



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

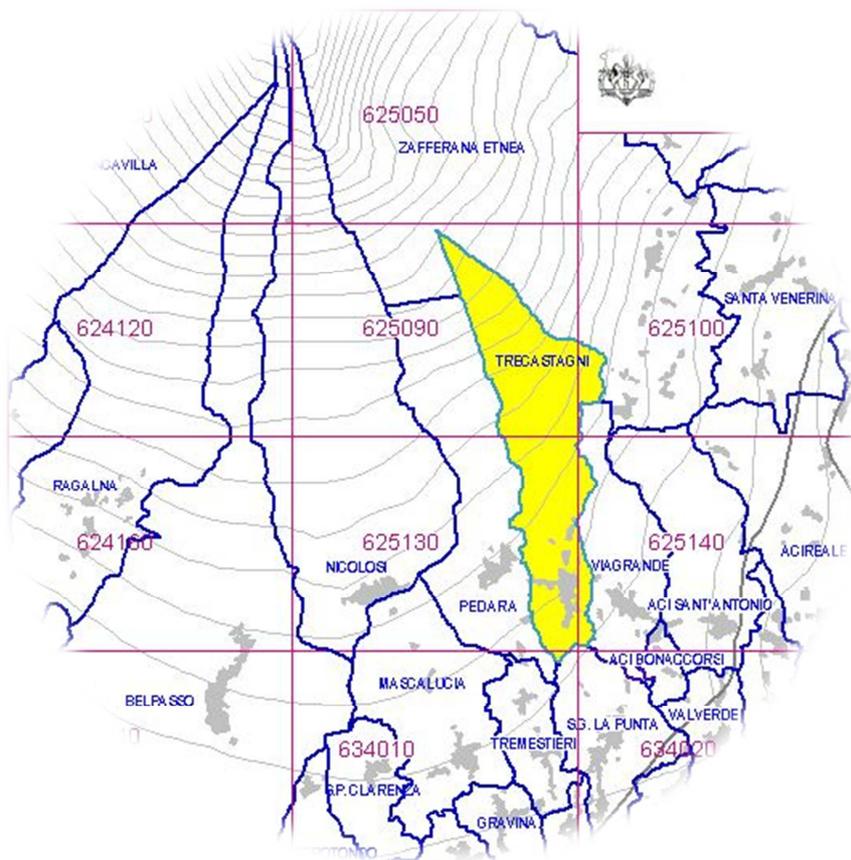
trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

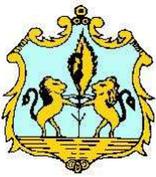
tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.--

Codice CIG: _____ - CUP: _____





COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

PARTE PRIMA

Condizioni dell'appalto

Art. 1. Affidamento dei servizi

Il **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** individua i contenuti essenziali e disciplina le procedure di affidamento, e le modalità di "svolgimento" ed erogazione del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica" nonché di attività accessorie come meglio descritte nei successivi specifici articoli, nonché dello spazzamento stradale nel Comune di TRECASTAGNI, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198 e 222 del D.lgs. 3 Aprile 2006 n.152, "Norme in materia ambientale" (di seguito: "TUA" Testo Unico Ambientale) come modificato dal D.Lgs 16 gennaio 2008, n.4 recante "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152", tenendo conto:

- delle specificità del territorio interessato;
- delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione, e comunque del rispetto di quanto prescritto:
- dalla normativa statale e regionale di riferimento, in particolare dal D. Lgs. n° 152/2006 "Codice unico dell'ambiente";
- dal D. Lgs n° 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" come recepita con modifiche ed integrazioni dalla L.R. n° 12/2011 "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo
- 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.";
- dal D.P.R. n° 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006";
- dalla L.R. n. 9/2010 e s.m.i. "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati";
- dalle Linee di Indirizzo per l'attuazione dell'art.5 comma 2-ter della L.R. n 9/2010;
- dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
- dal Piano di Intervento dell'ARO approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di pubblica utilità con provvedimento del D.D.G. n° 221 del 03/03/2015;
- dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro.

Il servizio, nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE, e in ossequio a quanto prescritto nel citato D.D.G. 221/2015 dovrà essere svolto ed organizzato prioritariamente con l'obiettivo di innalzare le percentuali di raccolta differenziata e consentire di raggiungere e/o superare gli obiettivi di base prefissati dalla norma, privilegiando nell'ordine:

1. La prevenzione della produzione del rifiuto;
2. Il riutilizzo dei prodotti;
3. Il riciclaggio di alta qualità.

Quanto sopra al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, attraverso modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche. Il servizio dovrà tendere a conseguire gli obiettivi di raccolta differenziata (RD) e a favorire, per come indicato nel Piano di Intervento

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

dell'ARO, il recupero di materia stabiliti dalla vigente normativa, nel rispetto dei livelli minimi fissati dall'art. 9 comma 4 lettera a della L.R. n° 9/2010 come appresso definiti:

- **anno 2015: RD pari al 65%, recupero di materia pari al 50%.**

Il servizio dovrà altresì raggiungere i seguenti obiettivi:

1. una riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica pari alla percentuale di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata;
2. entro e non oltre un anno dalla consegna dei servizi i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (**RUB**) dovranno conseguire il valore fissato dal Piano per la riduzione dei rifiuti biodegradabili in discarica, approvato con ordinanza commissariale n. 1133 del 28/12/2006 per l'ambito Territoriale cui il Comune apparteneva alla data di emanazione dell'Ordinanza;
3. entro e non oltre il 31.03.2018, i quantitativi dei rifiuti urbani biodegradabili (**RUB**) dovranno conseguire il valore fissato dalla norma pari a 81 Kg/anno per abitante.

La Stazione appaltante verifica annualmente i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, applicando in caso di mancato raggiungimento degli stessi le penalità di seguito stabilite all'art. 32 "Penalità".

La percentuale di raccolta differenziata sarà calcolata secondo i criteri fissati con nota circolare prot. 15520 del 30/4/2008 dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque.

L'aggiudicazione del presente servizio avviene nel rispetto delle procedure di gara, fissate ed individuate dal bando e dal relativo disciplinare di gara.

Fanno parte dell'affidamento del presente appalto, i servizi da svolgere su tutto il territorio comunale, come appresso schematizzati, e così come meglio specificato nel seguente elaborato che farà parte integrante del contratto e che disciplina i servizi di igiene ambientale oggetto del presente appalto da prestare a cura e spese della ditta aggiudicataria:

descrizione	servizi relativi alla raccolta ed al conferimento agli impianti di destinazione finale di trattamento e/o stoccaggio dei rifiuti domestici e non domestici, derivanti dalle attività produttive, derivati dalla raccolta differenziata, derivati dallo spazzamento delle strade, derivanti dalla pulizia e dalla gestione dei rifiuti provenienti da attività mercatali (rionali, settimanali e/o mensili), dalle feste, dalle sagre popolari e dalle attività cimiteriali.
	servizi relativi alla raccolta dei rifiuti ingombranti
	Servizi connessi alla raccolta degli sfalci di potatura (assimilabili ai <i>rifiuti vegetali provenienti da aree verdi</i> , individuati come rifiuti urbani ai sensi dell'art. 184, comma 2, lettera e del D. Lgs. n° 152/2006) prodotti dalle utenze assoggettate ad obbligazione tariffaria, provenienti dalla manutenzione di parchi e giardini comunali
	Servizi connessi alla gestione dei rifiuti speciali, dei RAEE
	la gestione della struttura e della logistica connessa al (CCR)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 1 – I servizi da prestare

I servizi minimi che la ditta dovrà prestare sono i seguenti:

Utenze domestiche, comprese quelle condominiali:	Servizio di raccolta porta a porta (P.a.P.) della frazione umida (frequenza tre volte alla settimana, con un quarto giro settimanale aggiuntivo nel periodo estivo), tramite bidoncino e sacchetto in mater-bi fornito dalla ditta
	Servizio di raccolta porta a porta (P.a.P.) di piccoli sfalci verdi (frequenza settimanale)
	Servizio di raccolta porta a porta (P.a.P.) della frazione secca indifferenziata (frequenza una volta alla settimana)
	Servizio di raccolta differenziata porta a porta (P.a.P.) degli imballaggi riciclabili di carta e cartone (frequenza una volta la settimana) tramite sacchetto fornito dalla ditta
	Servizio di raccolta differenziata porta a porta (P.a.P.) degli imballaggi riciclabili di plastica (frequenza una volta la settimana) tramite sacchetto fornito dalla ditta
	Servizio di raccolta differenziata porta a porta (P.a.P.) degli imballaggi riciclabili di vetro, latta, banda stagnata e alluminio (frequenza settimanale) tramite sacchetto fornito dalla ditta
	Raccolta a domicilio, trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti, su prenotazione direttamente a nr. telefonico fornito e gestito dalla ditta aggiudicataria del servizio, (frequenza settimanale)
	Raccolta rifiuti urbani pericolosi PILE E FARMACI tramite IDONEI CONTENITORI ubicati presso i rivenditori di tali prodotti (frequenza di raccolta mensile, salvo necessità differente)
	Raccolta dei pannolini/pannoloni (frequenza di raccolta tre volte la settimana)
	Campagna di sensibilizzazione specifica riferita alle modalità di esecuzione del servizio mediante distribuzione di opuscolo, stampato nel numero di copie sufficiente a raggiungere tutte le utenze servite, contenente le necessarie informazioni sui vantaggi economici ed ambientali delle raccolte differenziate, le informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature e sui comportamenti da seguire per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio
Utenze domestiche Identificazione degli utenti e pesatura frazioni conferite presso il CCR	Sistema informatizzato di identificazione dell'utente per la raccolta differenziata dei rifiuti connessi ad un sistema per l'applicazione della tariffazione puntuale, (che proposto e realizzato a cura e spese della ditta <u>che concorrerà alla assegnazione del punteggio</u>) dovrà essere allocato presso il CCR ed interconnesso con l'ufficio ARO
Utenze non domestiche:	Raccolta porta a porta imballaggi di carta (frequenza settimanale) mediante cassonetti ad uso esclusivo fornito dalla ditta;
	Raccolta porta a porta imballaggi di plastica (frequenza settimanale) mediante cassonetti ad uso esclusivo fornito dalla ditta;

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

	<p>Raccolta vetro e lattine porta a porta in favore di utenze commerciali e affini che somministrano bevande mediante cassonetti ad uso esclusivo(frequenza settimanale) fornito dalla ditta;</p> <p>Raccolta giornaliera porta a porta della frazione umida in favore di utenze commerciali e affini che somministrano bevande mediante cassonetti ad uso esclusivo e sacchetto in mater-bi fornito dalla ditta;</p>
<p>Servizi di svuotamento cestini stradali e connessi allo spazzamento e scerbatura</p>	<ul style="list-style-type: none">• Svuotamento cestini stradali e fornitura delle relative buste;• Svuotamento e fornitura dei cassonetti cimiteriali (due volte al mese e giornaliera dal 20 ottobre al 20 novembre);• Spazzamento stradale con le modalità e quantità indicate. Il servizio di spazzamento sarà di tre tipi: meccanico (effettuato mediante l'utilizzo di spazzatrici), manuale (svolto da un operatore dotato di motociclo) e combinato (svolgimento contemporaneo delle due modalità precedenti), diserbo/scerbamento stradale;
<p>Servizi in occasione di manifestazioni turistico culturali, nelle feste religiose, e del mercato settimanale</p>	<p>Raccolta e trasporto rifiuto organico, differenziato, e secco residuo nonché spazzamento del suolo in occasione di attività programmate quali manifestazioni turistico culturali, feste religiose, mercati, compresa collocazione ove occorra di bidoni carrellati e/o cassonetti idonei allo scopo.</p> <p>Organizzazione ed espletamento di tutti i servizi necessari (quali ad esempio spazzamento, scerbatura, raccolta rifiuti, pulizia aree e spazi di proprietà Comunale) per la gestione delle festività in onore dei SS.MM Alfio, Filadelfo e Cirino che di consueto si svolgono dal 1 al 20 maggio. Tali Servizi potranno svolgersi anche nelle ore notturne, e comunque saranno oggetto di precise disposizioni di servizio impartire dai competenti uffici.</p> <p>Raccolta e trasporto rifiuto organico, differenziato, e secco residuo nonché spazzamento del suolo in occasione del mercato settimanale. Compresa collocazione di bidoni carrellati e/o cassonetti idonei allo scopo.</p>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

I servizi minimi, oltre quelli che la ditta intenderà offrire nel presente elaborato non menzionati, che la comunque la ditta dovrà prestare e che dovranno essere assicurati mediante la proposta/offerta che contribuirà alla assegnazione del punteggio, sono i seguenti :

Servizi	Nella proposta dovrà essere previste la gestione del centro raccolta comunale (CCR), ubicato in VIALE DELLO SPORT, ove i cittadini potranno direttamente conferire i rifiuti oggetto dell'affidamento. In atto il centro è fruibile quattro volte la settimana LUN-MER-VEN-SAB dalle 09,00 alle 12,00. Contribuirà alla assegnazione del punteggio la proposta migliorativa della gestione sotto tutti i profili.
	Nella proposta dovranno essere indicati un cantiere di rimessaggio e di manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature, locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, uffici;
	Gestione del servizio telefonico di prenotazione del ritiro degli ingombranti e di comunicazione per i cittadini. Il servizio sarà garantito tutti i giorni feriali per almeno 4 ore al giorno.
	Servizi di fornitura e distribuzione buste e contenitori che la ditta dovrà fornire, e paramtrate al servizio da svolgere ed al piano di intervento
	Eventuali sistemi di localizzazione (GPS), collegati a sistemi informativi territoriali (SIT) che consentano di posizionare sulla cartografia del territorio i mezzi durante il loro utilizzo, permettendo così una continua ottimizzazione dei percorsi e delle frequenze di svuotamento, ed una massimizzazione dei risultati da ottenere.
	Fornitura di compostiere da affidare in comodato d'uso ai cittadini che aderiscono la programma "adottiamo una compostiera"

Art. 2. Perimetro di esercizio del servizio

Il territorio di riferimento per l'erogazione del servizio è costituito dal territorio del Comune di TRECASTAGNI(ARO), che comunque comprende:

- tutta l'area avente carattere urbano, perimetrata dallo strumento urbanistico e la sua periferia insediata;
- tutti i villaggi e contrade;
- tutti i nuclei abitativi sparsi;
- Il perimetro di esercizio del servizio rappresenta la delimitazione del territorio nella quale viene effettivamente svolto il servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Art. 3. Natura dei servizi

- I servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza.
- Le attività del presente appalto costituiscono servizio pubblico indispensabile ed essenziale per la collettività amministrata in ragione delle Norme di Attuazione dell'art. 117 lettera p) della Costituzione, così come ribadito dall'art. 4 della L.R. N° 9/2010, e di conseguenza non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore.
- In caso di scioperi o cause di forza maggiore dovranno comunque essere assicurati i servizi essenziali.
- In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'appaltatore si impegna a comunicare ed adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

· In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero e/o assemblea, l'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; mediante opportune azioni informative, si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la relativa riattivazione. Sono da assicurare in ogni caso i servizi minimi previsti per legge.

Art. 4. Definizioni

Ai fini del presente capitolato speciale s'intendono per:

1. **Legge Regionale:** la Legge della Regione Siciliana n°9 del 08/04/2010 "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e s.m.i.;
2. **Piano Regionale (PRGR):** il Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con Decreto n°0000125 dell'11 luglio 2012 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
3. **Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti (SRR):** la Società consortile di capitali istituita per l'esercizio delle funzioni affidate dalla L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
4. **Piano di Intervento:** il piano riguardante le modalità di organizzazione del servizio nel rispetto dei principi di differenziazione, adeguatezza ed efficienza, redatto dai comuni (singoli o associati) approvato dall'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità con provvedimento n° DDG N.846 del 11/06/2014;
5. **Area di Raccolta Ottimale (ARO):** il territorio all'interno del quale il Comune, in forma singola procede ai sensi dell'art. 5 comma 2-ter l.r. n° 9 del 08/04/2010 e s.m.i, secondo le modalità indicate nella medesima legge regionale e specificate dalle Direttive dell'Assessore Regionale per l'energia ed i servizi di pubblica utilità n. 1/2013 (circ. prot. n. 221/2013) e n. 22/013 (circ. prot. n. 1290/2013) e nella Delibera di G.M. 116 del 18/10/2013 per l'organizzazione ed all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati. L'ARO comprende soltanto il territorio del Comune di TRECASTAGNI;
6. **Ufficio Comune:** l'Ufficio individuato dal Comune che intende gestire in forma singola il servizio oggetto della presente, preposto allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali per l'affidamento e l'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'A.R.O.;
7. **Stazione appaltante/Amministrazione aggiudicatrice:** i Comuni in forma singola o associata, ai sensi dell'art. 5, comma 2 ter, della L.R. n°9 del 08/04/2010 e s.m.i.;
8. **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA):** il presente capitolato d'oneri;
9. **Concorrente:** l'operatore economico che concorra all'aggiudicazione dell'appalto;
10. **Progetto:** l'offerta presentata dal concorrente avente ad oggetto l'indicazione dei contenuti della prestazione nel rispetto di quanto previsto dal capitolato generale, dal capitolato speciale e dal piano d'ambito;
11. **Gestore del servizio:** l'aggiudicatario che abbia stipulato il contratto di appalto;
12. **Responsabile del contratto:** il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.163/2006 e artt. 272 e 273 del D.P.R. n.207/2010.
13. **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato A alla parte Quarta del TUA, D.Lgs.152/2006, di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;
14. **Produttore:** la persona la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti;
15. **Detentore:** il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che li detiene;

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

16. **Gestione:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo delle discariche dopo la chiusura;
17. **Raccolta:** l'operazione di prelievo, di cernita e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
18. **Raccolta differenziata:** la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia. La frazione organica umida è raccolta separatamente con contenitori a svuotamento riutilizzabili o con sacchetti biodegradabili certificati;
19. **Spazzamento:** modalità di raccolta dei rifiuti su strada;
20. **Smaltimento:** le operazioni previste nell'allegato B alla parte Quarta del TUA;
21. **Recupero:** le operazioni previste nell'allegato C alla parte Quarta del TUA;
22. **Luogo di produzione dei rifiuti:** uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali sono originati i rifiuti;
23. **Stoccaggio:** le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti di cui al punto D15 dell'allegato B alla parte quarta del TUA, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni dimessa in riserva di materiali di cui al punto R13 dell'allegato C alla medesima parte quarta;
24. **Deposito temporaneo:** il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle condizioni di cui all'art.183 del TUA;
25. **Compost da rifiuti:** prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definirne contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità;
26. **Compost di qualità:** prodotto, ottenuto dal compostaggio di rifiuti organici raccolti separatamente, che rispetti i requisiti e le caratteristiche stabilite dall'allegato 2 del decreto legislativo n. 217/2006 e successive modifiche e integrazioni;
27. **Frazione umida:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani;
28. **Frazione non recuperabile:** i rifiuti dai quali non sia possibile recuperare materia;
29. **Utenze domestiche:** luoghi e locali utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;
30. **Utenza domestica singola:** utenza composta da un'unica unità abitativa;
31. **Utenza domestica plurima:** utenza composta da più di un'unità abitativa;
32. **Utenze non domestiche:** luoghi e locali utilizzati o destinati alla produzione e/o alla vendita di beni e/o servizi;
33. **Rifiuto di imballaggio:** ogni imballaggio o materiale di imballaggio, rientrante nella definizione di rifiuto di cui all'articolo 183, comma 1, lettera a) del TUA, esclusi i residui della produzione;
34. **Rifiuti urbani pericolosi:** pile, farmaci, contenitori marchiati "T" e "F", batterie per auto, altri prodotti pericolosi di impiego domestico quali olii, grassi vegetali ed animali residui della cottura di alimenti, lampade a scarica (neon) e tubi catodici, frigoriferi;
35. **Rifiuti ingombranti:** beni durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso Comune, che per peso e volume non sono conferibili al sistema di raccolta porta a porta.

Art. 5. Contenuti dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica presentata dai concorrenti consiste in **un progetto** per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento articolato come segue.

A. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ RICOMPRESSE NEL SERVIZIO

I concorrenti dovranno descrivere per le modalità mediante le quali intenderanno svolgere il servizio oggetto di affidamento, specificando, in particolare, la propria struttura organizzativa, la disponibilità



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

logistica, di mezzi e personale da impiegare, le specifiche attività di cui si compone il predetto servizio, tenendo conto di quanto previsto nel Piano di Intervento.

A.1. Attività e servizi erogati.

Il progetto dovrà indicare lo svolgimento delle attività relative a :

Servizi di base;

Servizi accessori;

Servizi opzionali;

A.2. Modalità organizzative, mezzi e personale a disposizione.

Il progetto, nel rispetto del Piano di Intervento, dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e di personale che i concorrenti intenderanno impiegare. Il progetto dovrà riportare per ogni singola attività le indicazioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

· attività di spazzamento stradale:

1. aree oggetto del servizio , riferite al Piano di intervento, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento;
2. frequenze di intervento;
3. tipologie dei mezzi utilizzati;
4. organizzazione del personale impiegato;

· attività di raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato e delle raccolte differenziate:

1. metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, raccolta itinerante, etc.);
2. automezzi utilizzati per la raccolta (per esempio: caratteristiche, anno di immatricolazione , tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.);
3. attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche dei contenitori utilizzati, tipologia di utilizzo);
4. caratteristiche dei contenitori assegnati alle utenze;
5. frequenze delle raccolte;
6. organizzazione del personale impiegato;
7. metodologie e programmi operativi per l'utilizzo e/o la conduzione del Centro Comunale di Raccolta;

Le superiori indicazioni dovranno essere riportate per tutte le altre attività obbligatorie e per le attività aggiuntive e opzionali previste.

La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti e, per le attività di raccolta differenziata, dovrà far riferimento alle Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate di cui all'Allegato n.6 del PRGR.

Per ciò che riguarda i rapporti con il personale si farà riferimento a quanto stabilito dal Contratto collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL).

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19 comma 8 della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal D.Lgs. n°152/2006 art. 202, dal Piano di Intervento dell'ARO, nonché dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 (pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti) e conseguenziali.

Il Centro Comunale di Raccolta, nella disponibilità del Comune di TRECASTAGNI, è ceduto esclusivamente per la durata del presente appalto, a titolo di comodato gratuito al Gestore del servizio unicamente per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti differenziati nel territorio dell'ARO, ai sensi di quanto previsto dall'art.7

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

comma 8 della L.R. N°09/2010 nonché dalle disposizioni dell'art.202, comma 4 del D. Lgs. n°152/06, e dovrà essere da questo obbligatoriamente utilizzato ed aperto alla fruizione esclusivamente dei cittadini facenti parte dell'ARO sia essi residenti o semplicemente proprietari di immobili soggetti a tassazione.

L'affidatario, nel mantenimento della destinazione d'uso originaria del CCR per tutta la durata prevista dal contratto, ne assume responsabilmente i relativi oneri, obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto.

Detto impianto e tutte le altre eventuali dotazioni conferite in comodato verranno consegnati all'aggiudicatario, previa ricognizione in contraddittorio, ed alla fine del rapporto dovranno essere da questo restituiti in perfetta efficienza all'Ente appaltante, previa le verifiche sullo stato d'uso da parte dell'Ufficio Comune al fine di determinarne eventuali danni non riconducibili all'ordinario utilizzo.

B. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

La proposta progettuale inerente l'offerta dovrà essere articolata secondo i seguenti contenuti:

B.1. Spazzamento stradale.

1. frequenza e modalità di spazzamento come previsto nel Piano di Intervento; esso dovrà comprendere almeno le attività di seguito elencate:

- spazzamento e diserbo/scerbamento meccanico e/o manuale delle strade e piazze pubbliche, compresi i marciapiedi;
- modalità di conferimento delle terre di spazzamento e dei residui da scerbamento all'impianto di destino;
- Il servizio di spazzamento dovrà essere espletato nel rispetto dei seguenti standard minimi di seguito indicati:

a) spazzamento meccanizzato:

- una spazzatrice avente capacità di caricamento di almeno 5 mc con utilizzo giornaliero di almeno 6 ore di effettivo spazzamento ed un operatore ecologico in affiancamento;

b) spazzamento manuale:

- con un operatore ecologico ogni 2500 abitanti, serviti con frequenza giornaliera, tanto nel centro urbano quanto nella periferia;

B.2. Lavaggio attrezzature fisse e mobili

- Lavaggio ad alta pressione meccanico, delle attrezzature a servizio della raccolta;
- Lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione dei cassonetti, dei contenitori vari e delle attrezzature a servizio della raccolta, presenti nel Centro Comunale di raccolta;
- Lavaggio cestelli gettacarte, panchine ed arredo urbano;

B.3. Metodo di raccolta.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 ed in coerenza di quanto richiamato nel capitolato.

In ossequio alle *Linee Guida operative per l'ottimizzazione delle raccolte differenziate* di cui all'Allegato n.6 del PRGR (ai cui principi l'offerta deve uniformarsi e fare riferimento), la raccolta dovrà avvenire nel rispetto del principio della "**domiciliarizzazione diffusa**", prevedendo eventuali eccezioni e integrazioni in considerazione delle specificità del contesto (difficoltà operative locali, peculiarità di alcune tipologie di materiale, dispersione abitativa in certi contesti) e l'opportunità di istituire "circuiti complementari" a consegna (Centri Comunali di Raccolta, Ecopunti, sistemi a punto mobile di consegna) anche allo scopo di valorizzare comportamenti virtuosi.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Per la raccolta con sistema domiciliare e/o condominiale, il servizio è effettuato al limite del confine di proprietà dell'utente o presso punti individuati dall'impresa d'intesa con l'Ente affidante, dove l'utente deposita le frazioni dei rifiuti in contenitori o sacchi a perdere ben chiusi, differenziando a seconda della tipologia "obbligatoria" del rifiuto da conferire.

B.4. Raccolta delle frazioni differenziate e dell'indifferenziato.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere organizzato con criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio e con lo scopo di:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto della sua peculiarità;
- diminuire le quantità in termini assuti espressi in Kg. di rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero di tutte le frazioni merceologiche/materiali;
- sviluppare metodi e modalità di riconoscimento dell'utente al fine di consentire l'introduzione di sistemi e/o strumenti di premialità al cittadino virtuoso, raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile, informando correttamente i cittadini affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
- raccolta di rifiuti urbani pericolosi e RAEE (per es. pile, batterie, farmaci scaduti, vernici, apparecchiature elettriche ed elettroniche, toner, lampade, ecc).

I rifiuti, da qualunque fonte provenienti, assoggettati al servizio pubblico, dovranno essere raccolti almeno nelle seguenti frazioni (in considerazione dei c.d. circuiti di raccolta di cui alle Linee Guida allegate al PRGR):

- scarti di cucina;
- sfalci e potature;
- carta e cartone;
- imballaggi primari distinti per frazioni;
- rifiuto urbano residuo (RUR);
- rifiuti ingombranti;

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio per ciascuna delle frazioni di cui sopra, in linea con le rispettive indicazioni riportate dalle Linee Guida sopra citate di cui all'Allegato n.6 del PRGR. Il concorrente dovrà altresì indicare le modalità di raccolta che intende attuare in ordine alla frazione indifferenziata.

B.5. Altre attività di base.

Il progetto dovrà dettagliare le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio relativamente alle attività connesse ai Servizi di base non riferite nei precedenti punti B.

B.6. Piano della sicurezza.

Il progetto dovrà essere corredato da un Piano di Sicurezza che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso.

B.7. Piano di comunicazione

I concorrenti dovranno predisporre un piano di comunicazione e sensibilizzazione, corredato dalle opportune indicazioni sulla gestione integrata dei rifiuti, atto ad informare gli utenti pubblici e privati sui comportamenti da adottare per collaborare attivamente con il soggetto gestore del servizio pubblico al fine di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata traguardati, nonché atto ad informare sulle premialità da erogarsi per i cittadini che assumeranno comportamenti virtuosi. Detto piano dovrà altresì prevedere il coinvolgimento della comunità locale con riferimento al mondo della scuola, dell'associazionismo, ecc.;

B.8 Carta della qualità dei servizi- Consultazioni- Verifiche- Monitoraggio

Il soggetto gestore redige la «Carta della qualità dei servizi» recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo. In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto. Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nella Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini.

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' autorizzata l'eventuale proposta di introduzione delle varianti migliorative, ex art. 76 del decreto legislativo n°163/2006, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- garantiscano un efficiente sistema di identificazione e pesatura dei rifiuti;
- migliorino le attività di comunicazione, anche attraverso l'uso di sistemi via web (facebook, sito web, etc);

La proposta variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono-programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

**COMUNE DI TRECASTAGNI***Provincia di Catania**Ufficio tecnico comunale**'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti*trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 6. Corrispettivo e Durata dell'Appalto

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara , soggetto a ribasso d'asta, per anni cinque è pari ad € 000.000.000 (Euro _____/00) oltre € 000.000.000 (Euro _____/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 10% .

Pertanto, l'importo complessivo del servizio , inclusi gli oneri di sicurezza, risulta pari ad € 000.000.000 (Euro 000000000/00) oltre Iva al 10% che in base annua risulta pari ad € 0000.0000.000 (Euro _____) compreso gli oneri della sicurezza , così distinto :

CONTO ECONOMICO	
DESCRIZIONE COSTI	TOT. ANNO
PERSONALE	€ 760.021,80
AUTOMEZZI	€ 297.414,00
ATTREZZATURE	€ 77.000,00
MATERIALE DI CONSUMO (0,5%)	€ 5.672,18

SOMMANO	€ 1.140.107,98
----------------	-----------------------

SPESE GENERALI E IMPREVISTI	2%	€ 22.802,16
SOMMANO		€ 1.162.910,14
UTILE D'IMPRESA	7,00%	€ 81.403,71
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 10.000,00
SOMMANO		€ 1.254.313,85
IVA 10%		€ 125.431,38
IMPORTO TOTALE		€ 1.379.745,23

IMPORTO A BASE DI GARA PER DURATA APPALTO CINQUE ANNI			
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000,00	5	€ 50.000,00
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.244.313,85	5	€ 6.221.569,25
IVA 10%	€ 124.431,38	5	€ 622.156,90
IMPORTO TOTALE	€ 1.368.745,23	5	€ 6.843.726,15

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"

**COMUNE DI TRECASTAGNI***Provincia di Catania**Ufficio tecnico comunale**'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti*trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

IMPORTO A BASE DI GARA PER DURATA APPALTO SETTE ANNI			
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000,00	7	€ 70.000,00
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.244.313,85	7	€ 8.710.196,95
IVA 10%	€ 124.431,38	7	€ 871.019,66
IMPORTO TOTALE	€ 1.368.745,23	7	€ 9.581.216,61

Tale superiore importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto. Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale resta a carico dell'ARO TRECASTAGNI. Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti è a carico dell'ARO TRECASTAGNI. I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed il Consorzio di filiera, spettano al Comune di TRECASTAGNI.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" D Lgs. n°81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

Il Contratto ha durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato. Tutti i servizi oggetto del presente capitolato generale sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse. La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.
E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Art.7 - Sopralluogo

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di eseguire specifico sopralluogo nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto. Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti in dotazioni (Centri comunali di raccolta ed eventuali attrezzature), che riguardano la logistica per le fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato al soggetto affidatario del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8 della L.R. 09/2010 nonché dalle disposizioni dell'art.202 comma 4 del D. Lgs. n° 152/06 per l'espletamento dello stesso.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato.

Art.8 - Versamento contributo autorità' per la vigilanza.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n° 266/2005 il concorrente dovrà effettuare un pagamento a titolo di contributo, in favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

(A.V.C.P.), secondo le istruzioni "relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, in vigore al 01 gennaio 2011".

Ai fini delle operazioni di pagamento il concorrente potrà seguire le modalità indicate sul sito internet della A.V.C.P.. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita alla stazione appaltante con la esibizione con la copia del versamento.

Art. 9. Variazione dei servizi

Il Comune di TRECASTAGNI, a suo insindacabile giudizio, previa adozione di specifici atti amministrativi, potrà:

- definire l'istituzione di ulteriori servizi che si rendessero opportuni e necessari per disposizioni di legge;
- modificare zone, frequenze e tipologie dei servizi previa verifica ed eventuale aggiornamento dei costi di esecuzione sulla base di quelli stabiliti in contratto d'appalto;
- chiedere in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi nel presente capitolato: a tal riguardo la ditta sarà tenuta a predisporre un servizio di "Pronto Intervento" da attivare nel caso dovessero verificarsi forme di contingibilità ed urgenza.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a curarne l'attivazione, documentando l'eventuale richiesta di incremento di canone annuo, determinato sulla base dei prezzi dell'appalto. L'Azienda appaltatrice sarà tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite dal competente ufficio speciale mettendo a disposizione il personale dipendente e i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a diverse articolazioni di orario, o, episodicamente, a prestazioni straordinarie. In caso di esclusione di servizi l'Ente comunale ha la facoltà di richiedere alla ditta appaltatrice servizi sostitutivi di pari valore.

Art. 10. Subappalti e Avvalimento

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dichiarazione che attesti tale volontà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 del su citato D. Lgs. n° 163/2006, con l'indicazione delle attività che si intendono subappaltare, non oltre, però, il limite legale del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del subappaltatore a tal fine designato.

L'affidamento in subappalto sarà subordinato alle seguenti condizioni, ex art. 118 del su citato D. Lgs. N° 163/2006:

- il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare mediante dichiarazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa";
- - l'aggiudicatario dovrà depositare presso la Stazione appaltante la copia autentica del contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- - l'aggiudicatario dovrà allegare al contratto di subappalto la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con l'impresa subappaltatrice;
- - con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario dovrà anche trasmettere alla Stazione appaltante la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal presente Disciplinare di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività affidate all'impresa subappaltatrice, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del su citato D. Lgs. N° 163/2006;
- - l'impresa subappaltatrice dovrà dimostrare, mediante la certificazione prevista dalla legge, che nei suoi confronti non sussista alcuno dei divieti stabiliti dall'art. 10 della Legge n° 575/65 e successive modificazioni (ora D.Lgs 159/2011);

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

- - Ai fini del pagamento delle prestazioni eseguite in subappalto si provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto.

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni stabiliti dall'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'operatore economico concorrente e l'Impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la conclusione del contratto di appalto.

Art. 11. Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni 5 (ANNI CINQUE) a decorrere dalla data di consegna del servizio, che dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

Art. 12. Opzione di proroga

Qualora allo scadere del periodo di validità del contratto non risultassero complete le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria, a richiesta dell'ARO TRECASTAGNI, dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

È facoltà dell'Ente appaltante prorogare la validità del contratto fino ad una durata massima di mesi 18 (diciottomesi), agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto in essere.

Art. 13. Dati di progetto

L'appaltatore ha l'obbligo di verificare in modo autonomo tutti i dati che concorrono a determinare l'importo finale del servizio, quali il numero di utenze domestiche e non domestiche, le percorrenze, le frequenze e le tipologie dei servizi. Deve inoltre tenere conto dei dati contenuti nella scheda di determinazione dell'offerta.

Art. 14. Pagamenti del canone di appalto

Ai sensi del comma 2 lett. c art. 4 L.R. n°9/2010 il Comune provvede al pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 15, assicurando l'integrale copertura dei relativi costi.

Ai sensi del comma 2, lettera d, art. 4 L.R. n°9/2010, il Comune provvede all'adozione della delibera di cui all'art. 159, comma 2, lettera c, del D.Lgs n°267/2000, vincolando le somme destinate al servizio e garantendo il permanere del vincolo di impignorabilità.

Dette somme dovranno trovare copertura finanziaria nel rispetto di quanto stabilito all'art.191 del surrichiamato D. Lgs n°267/2000.

Il responsabile del servizio di cui all'art. 191 del D.lgs. n° 267/2000 conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente alla ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.

Ciascuna fattura emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere, altresì, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita con le modalità previste dalla cd "fatturazione elettronica" al Comune interessato.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto a mente della normativa vigente in materia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n°231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, per qualsivoglia ragione, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante unilaterale comunicazione da notificare al gestore stesso.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio comunale sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabilite da contratto.

Qualora il gestore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il pagamento delle fatture da parte del Comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Il gestore non potrà eccepire al Comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti della fatture.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto. Il canone annuo, al netto del ribasso contrattuale offerto per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, **sarà corrisposto all'appaltatore in sei rate bimestrali posticipate, da liquidarsi entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture;** in ogni caso, il pagamento del servizio prestato non comporta alcuna tacita accettazione da parte dell'ARO TRECASTAGNI, rimanendo facoltà dell'Ente operare ogni successiva verifica e avviare la relativa contestazione in caso di eventuali inadempienze. Ciascun pagamento sarà subordinato all'esibizione, da parte dell'Appaltatore, dei prospetti contabili afferenti i lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi appaltati, a condizione che gli Istituti competenti rilascino DURC positivo e comunque alla verifica dell'assenza di ulteriori situazioni normativamente imposte, ostative al pagamento.

Sono propedeutici all'esecuzione dei pagamenti ed a carico della ditta, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente comunale, i seguenti adempimenti:

- Fornitura, vidimazione, tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico;
- Elaborazione dei dati, predisposizione ed invio all'ARO TRECASTAGNI, almeno trenta giorni prima della scadenza, del MUD;
- Fornitura, vidimazione, compilazione e gestione, anche per via informatica, dei Formulari di Identificazione e trasporto dei Rifiuti così come definiti dalla vigente normativa e comunque sempre in osservanza di eventuali nuove disposizioni di Legge.
- Compilazione di modulistica e/o questionari inerenti il servizio (richiesti da Provincia, ARPA, INPS ecc.)
- Trasmissione di tutti i dati di produzione dei rifiuti distinti per tipologia.

Sono pure compresi ogni altro adempimento amministrativo che verrà istituito successivamente alla stesura del presente Capitolato.

ART. 15 Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia

In applicazione della Legge n°136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine l'appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

Art. 16. Premialità e Penalità

La ditta beneficerà delle premialità e subirà le penalità, in percentuale sui relativi importi, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti nel Piano Intervento e dalle vigenti leggi in materia.

Specificamente saranno applicate le seguenti condizioni:

- INCREMENTI dovuti al riconoscimento di una percentuale della premialità a seguito del raggiungimento degli obiettivi secondo lo schema seguente:

Obiettivi Premialità Premialità premialità	65% al 31/12/2015 Fino al 65% = +5% Fino al 70%=+10% 70% al 31/12/2016 Fino al 70% = +5% Fino al 75%=+10% Fino al 78%=+15% 80% al 31/12/2017 Fino all'80%= +5% Fino all'82%=+8% Fino al 85%=+15%
--	--

- DECREMENTI derivanti dalla applicazione di penalità, addebitate alla ditta in percentuale sul totale delle penalità, secondo lo schema seguente:

Obiettivi Penalità Penalità	65% al 31/12/2015 Sotto il 65% e fino al 60% = -5% Sotto il 60%=-10% 70% al 31/12/2016 Sotto il 70% e fino al 65%= -5% Sotto al 65%=-10% 80% al 31/12/2017 Sotto l'80% e fino al 75%= -5% Sotto al 75% =-10%
-----------------------------	---

Art. 17. Contributi CONAI

Ogni contributo o premialità erogato dal CONAI o da Consorzi aderenti (a titolo d'esempio COREPLA, COMIECO ecc.) o specifiche Organizzazioni e società abilitate sono di esclusiva pertinenza dell'ARO TRECASTAGNI e nulla potrà pretendere la Ditta Appaltatrice.

Art. 18. Variazione dei canoni di appalto

Il canone d'appalto potrà essere incrementato o decrementato esclusivamente in seguito ad incrementi o decrementi dei servizi richiesti per iscritto dall'ARO TRECASTAGNI e verrà calcolato sulla base dei prezzi stabiliti nel presente capitolato.

In mancanza dei parametri stabiliti dall'art.115 del D.Lgs. 163/2006 l'aggiornamento ISTAT avverrà in base all'indice F.O.I..

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 19. Tributi derivanti dal servizio

Ogni provento derivante dall'applicazione dei tributi e/o tariffa sono di competenza del Comune di TRECASTAGNI e nulla potrà pretendere l'Appaltatore.

Art. 20. Personale

La Ditta Appaltatrice, anche se non aderente ad associazioni firmatarie di Contratto Collettivo nazionale di settore FISE ASSOAMBIENTE, si obbliga ad attuare, nei rapporti di lavoro, tale contratto. In particolare l'impresa offerente si impegna ad applicare l'istituto di cui all'art. 6 del CCNL FISE ASSOAMBIENTE "Personale dipendente delle imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo e pozzi neri e simili e depurazione acque" per il personale impiegato nello svolgimento dei servizi di igiene urbana cessanti. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio appaltato e comunque in quantità sempre non inferiore a quella indicata nel presente appalto.

L'organico aziendale ed ogni sua variazione dovrà essere sottoposta ad approvazione da parte della stazione Appaltante. L'appaltatore dovrà essere in grado in ogni momento di dimostrare al Comune di TRECASTAGNI di avere alle proprie dirette dipendenze ed iscritto ai libri matricola e paga almeno il personale di cui al comma precedente. L'impresa dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio anche in caso di assenza del personale per malattia, infortunio, ferie. Il personale di servizio dovrà indossare tutti i dispositivi antinfortunistici necessari, essere vestito e calzato decorosamente ed indossare gli abiti di lavoro previsti dal CCNL FISE ASSOAMBIENTE. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo della fornitura dei presidi antinfortunistici nonché idonee divise e corpetti di visibilità e riportante la scritta: **Servizio di Igiene Urbana, ARO TRECASTAGNI** nel numero, nella foggia e del tipo previsto dal contratto nazionale di lavoro vigente e dagli accordi integrativi locali preesistenti; la massa vestiario di dotazione dovrà essere idonea e funzionale sotto il profilo igienico, sanitario, antinfortunistico ed estetico. Il personale dovrà indossarlo durante le ore di lavoro. All'affidamento del servizio dovrà essere comunicato il nome del referente e coordinatore dei servizi, che, in quanto responsabile, dovrà essere dotato di reperibilità costante tramite telefono cellulare. Il personale dipenderà direttamente dall'appaltatore ad ogni effetto, intendendosi con ciò che l'Amministrazione Comunale è del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsiasi causa.

Il personale nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno serio e corretto; l'appaltatore è responsabile del contegno del personale verso il pubblico. L'appaltatore è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai contratti collettivi vigenti in materia, agli accordi integrativi locali preesistenti, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza del lavoro, la prevenzione dagli infortuni e l'igiene del lavoro. L'appaltatore inoltre solleva espressamente e rende indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi azione pretesa o richiesta, avanzata a qualsiasi titolo dal personale all'impresa o da terzi, in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli eventuali infortuni sul lavoro o comunque connessi con l'esercizio dei servizi di cui al presente capitolato.

L'appaltatore durante il corso dell'appalto ha facoltà di organizzare il servizio col personale e mezzi che reputa opportuno in quantità, **assicurando in ogni caso la presenza giornaliera delle unità di personale e mezzi indicate nel Piano ARO**, ciò al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio.

Art. 21. Sicurezza sul lavoro

L'impresa dovrà assicurare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso. L'impresa inoltre deve garantire l'osservanza alle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

in particolare dovrà far pervenire entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, la seguente documentazione:

1. nominativi dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione per ciascuno dei contratti d'appalto siglati e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsto dalla normativa vigente;
2. dichiarazione che i macchinari utilizzati, i contenitori e ogni altro accessorio necessario, sono conformi alla normativa vigente in campo della sicurezza;
3. dichiarazione dell'impresa che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dalla normativa vigente;

Alla firma del contratto la ditta appaltatrice dovrà provvedere a presentare:

1. il documento di valutazione dei rischi con piano di sicurezza relativo all'appalto in oggetto;
2. l'elenco forza lavoro dell'impresa impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento e mansionario. Ogni variazione dell'elenco deve essere comunicata dall'impresa agli uffici comunali preventivamente;
3. l'elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.

Art. 22. Materiali ed attrezzature

La ditta appaltatrice deve disporre, fin dall'inizio del contratto, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi stessi. Tutti i materiali e le attrezzature dovranno essere tenuti, a cura dell'impresa, in perfetto stato di efficienza e di decoro e dovranno essere assoggettati periodicamente a manutenzione ordinaria e straordinaria. Tutti i veicoli destinati ai servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade utilizzati per il servizio, pena risoluzione del contratto, dovranno essere di nuova immatricolazione, ovvero immatricolati nell'anno 2014 o successivamente.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile e dovrà garantire le scorte necessarie allo svolgimento dei servizi. Le attrezzature e i veicoli occorrenti dovranno:

- possedere le caratteristiche tecniche e igieniche necessarie. Tutti i veicoli dovranno avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di rifiuti per l'espletamento dei servizi;
- rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- essere sostituiti, a richiesta dell'ARO TRECASTAGNI nel caso non risultino rispondenti alle esigenze di servizio, o non siano sottoposti alla necessaria manutenzione o non siano rispondenti a quanto previsto dal capitolato o dal progetto tecnico presentato dall'impresa in sede di gara;
- essere conformi all'elenco dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'impresa necessari per eseguire i servizi in oggetto;
- riportare in posizione ben evidente il logo ed il nome della società appaltatrice.

Sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate dall'appaltatore per lo svolgimento dei servizi, dovrà essere riprodotto la scritta: Servizio di Igiene Urbana, ARO TRECASTAGNI insieme alla denominazione della Ditta Aggiudicataria.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, l'impresa dovrà disporre di apposita area che dovrà essere opportunamente attrezzata con la dotazione di servizi e spogliatoi per il personale, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e della sicurezza degli ambienti di lavoro. Il cantiere di cui sopra dovrà essere localizzato in modo da permettere ai mezzi e al personale di raggiungere i luoghi comunali interessati dall'esecuzione del servizio, in un tempo massimo di 30 minuti. In detta area potranno essere allocati, oltre ad attrezzature e mezzi dell'impresa, come indicati in progetto, contenitori scarrabili a tenuta stagna per lo stoccaggio provvisorio (max 12 ore) di frazione umida e/o indifferenziata. Il cantiere dovrà

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

essere perfettamente efficiente entro tre mesi dalla data di attivazione del servizio. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi presso il cantiere.

Art. 23. Oneri di smaltimento dei rifiuti

I rifiuti raccolti differenziatamente e indifferenziatamente nel territorio di cui al presente appalto verranno conferiti presso impianti individuati dall'ARO TRECASTAGNI. I costi di smaltimento e trattamento sono a carico della stazione appaltante.

Art. 24. Proprietà dei rifiuti

I rifiuti raccolti in esecuzione delle disposizioni del contratto d'appalto sono di proprietà dell'ARO TRECASTAGNI.

Art. 25. Osservanza di leggi e controlli

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, la ditta avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento. La ditta sarà tenuta a rispettare ogni provvedimento che entrerà in vigore nel corso del contratto senza nulla pretendere. Nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, la ditta è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che saranno emanate dai responsabili dell'ARO TRECASTAGNI.

Art. 26. Controllo da parte dell'ARO TRECASTAGNI

L'ARO TRECASTAGNI tramite il proprio organico, o personale delegato, provvederà alla vigilanza ed al controllo della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali. E' facoltà dell'ARO TRECASTAGNI effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta, sia mediante controlli in loco, sia attraverso verifiche sulla documentazione, che potrà essere richiesta per l'occasione. Con congruo anticipo (almeno una settimana) dovrà essere inviato il *programma lavori* con l'indicazione dei servizi, delle strade in ordine di spazzamento, degli orari, dei mezzi e dei nominativi del personale che verrà impiegato.

Entro il 10° giorno di ogni mese, la Ditta ha l'obbligo di trasmettere per iscritto:

- documentazione, fornita su supporto informatico, comprovante la quantità dei rifiuti raccolti e trasportati nel precedente mese suddivisi per tipologia;
- copia dei formulari con annesso file in formato excel di riepilogo, corredati dei documenti di trasporto utilizzati;
- i riscontri cartacei di pesata;
- copie dei fogli di servizio giornaliero dei ove dettagliatamente devono essere elencati i veicoli utilizzati e nominativo e mansione del personale effettivamente impiegato;
- riscontri cartacei ed informatici comprovanti i tragitti effettuati dai veicoli impegnati nell'esecuzione dei servizi di raccolta e spazzamento, come rilevato dal sistema di telecontrollo GPS installato nei mezzi stessi;
- altre indicazioni richieste dal dell'ARO TRECASTAGNI ritenute utili per un efficace controllo del servizio.

Quotidianamente gli operatori addetti al servizio di pulizia manuale e meccanizzata dovranno consegnare il rapportino di servizio relativo alle mansioni svolte nell'ambito dello spazzamento manuale e meccanizzato e al rilievo di eventuali anomalie. I servizi contrattualmente previsti che la Ditta non potesse espletare per cause di forza maggiore e non recuperati, saranno quantificati e proporzionalmente dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi, fermo restando la rifusione di eventuali danni e quanto disposto dall'art. 32 del presente capitolato.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 27. Cooperazione

La Ditta dovrà immediatamente segnalare all'ARO TRECASTAGNI in forma scritta eventuali circostanze e fatti, rilevati dal personale nell'espletamento del servizio, che possano impedire o rendere più difficoltoso il regolare svolgimento del servizio. E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare all'ARO TRECASTAGNI eventuali illegalità riscontrate durante l'esecuzione del servizio quale l'insorgenza di siti di deposito e abbandono incontrollato e non autorizzato di rifiuti.

Art. 28. Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto nel rispetto del progetto allegato all'offerta tecnica e comunque nel rispetto delle indicazioni del Piano di Intervento e della tempistica di cui al presente capitolato.

In particolare:

- L'appaltatore sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio.
- L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparati derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. In particolare, dovrà assicurare la retribuzione ai lavoratori entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo e ciò a prescindere da eventuali controversie con l'Amministrazione appaltante e anche in caso di ritardato pagamento da parte di quest'ultima.
- L'appaltatore si obbliga a produrre al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.
- L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto stabilito nel protocollo di legalità del 23/5/2011 stipulato tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, la Confindustria Sicilia, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani.
- L'appaltatore si obbliga, fermo restando quanto previsto nel contratto a:
comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL unico di settore;
- L'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dal comune;
- L'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate nel capitolato speciale compreso la fornitura e la successiva manutenzione, dei contenitori e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
- L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii, nonché a dare immediata comunicazione al Comune, per quanto di competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto. L'Impresa, dovrà inoltre, assicurare il rispetto della vigente normativa sulla sicurezza nel lavoro. Nel caso di accertata inottemperanza a tali obblighi, l'Amm.ne Comunale segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro e/o Azienda U.S.L.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

- L'appaltatore si obbliga a nominare, all'atto della stipula del contratto d'appalto, un responsabile del servizio denominato "Direttore di esecuzione del contratto" che sarà il referente responsabile nei confronti della Stazione appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'appaltatore; esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici.

È fatto obbligo al gestore a proprie cure e spese la realizzazione di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio basato.

Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 3% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del gestore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il gestore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, assumendosene il medesimo gestore ogni relativa alea. Il gestore è tenuto a dotarsi di una sede aziendale – centro servizi, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto, apposito contratto di locazione, ovvero il titolo di proprietà o possesso dei locali e in cui a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio legale.

L'appaltatore ha altresì l'obbligo di salvaguardare l'attuale occupazione dei lavoratori che hanno effettivamente espletato il servizio, con le mansioni oggetto del presente appalto fino alla copertura di n. 16 (sedici) unità. L'accertamento dei requisiti per il passaggio immediato e diretto dei lavoratori, dall'impresa cessante sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, verrà effettuato con le modalità previste nel C.C.N.L. L'appaltatore, al fine di consentire la verifica delle unità lavorative presenti, produrrà, a richiesta dell'Amministrazione, apposita dichiarazione riportante il numero degli operai giornalmente presenti ed assenti, specificando, per questi ultimi la motivazione. L'appaltatore è obbligata a programmare congedi ordinari e/o straordinari nonché a creare apposito turno di reperibilità ad integrazione di personale assente per malattia o altre cause non prevedibili, per assicurare il predetto numero minimo di personale.

L'appaltatore è inoltre obbligato a consegnare preliminarmente i seguenti documenti:

Elenco dei lavoratori aventi diritto, transitati e operanti per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente appalto, prima della consegna dei lavori;

Piano di sicurezza relativo ai lavori oggetto dell'appalto (art. 63 L.R. 10/93 e L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni);

Apertura posizione assicurativa specifica per i lavori di cui al presente appalto;

Le richieste e le disposizioni impartite dal Settore ecologia sono impegnative per l'impresa, la quale deve darne subito esecuzione;

L'appaltatore è obbligata:

- ad eseguire i lavori, in particolari occasioni, in ore notturne e/o diurne, su disposizioni dell'Ufficio Speciale in modo da arrecare il minimo intralcio ed in condizioni di sicurezza per gli operai;
- al conferimento puntuale dei rifiuti con il rilascio da parte dei responsabili degli impianti di smaltimento e della piattaforma CONAI, di ricevuta di avvenuto scarico.

Art. 29. Responsabilità dell'Appaltatore

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi così come la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori dei locali esistenti negli stabili serviti per gli inconvenienti che dovessero verificarsi in relazione allo svolgimento dei servizi. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi connessa all'attività e alle normali assicurazioni RC per automezzi e motomezzi così come previsto dalla normativa vigente.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastagni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Copia delle polizze assicurative stipulate dovrà essere fornita all'ARO TRECASTAGNI. Nelle polizze dovrà essere convenuto che non potranno aver luogo diminuzioni o storni di somme assicurate, né disdetta del contratto da parte dell' Appaltatore, né modifica delle garanzie senza il consenso preventivo dell'ARO TRECASTAGNI. La mancata stipula delle coperture assicurative e/o il loro rinnovo nei termini previsti dal presente articolo costituirà causa automatica di risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'ARO TRECASTAGNI. Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ARO TRECASTAGNI resta autorizzato a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, recuperando il relativo importo sulla prima fatturazione del mese successivo alla data dell'evento o sulla fidejussione. Qualora vengano denunciate o direttamente riscontrate, violazioni dei diritti dei lavoratori di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo, l'ARO TRECASTAGNI si riserva il diritto insindacabile di trattenere, dall'importo totale dei pagamenti, i corrispettivi dovuti, sino a quando l'Appaltatore non presenti le attestazioni di regolarità da parte degli Enti. La ditta dovrà prestare idonea fidejussione a copertura delle somme dovute per TFR che non siano state versate agli enti previdenziali. Il servizio deve essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine e mediante l'organizzazione dell'impresa e suo rischio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere gli automezzi e la sede operativa in perfette condizioni di igienicità assicurandone la regolare manutenzione. L'appaltatore in ogni caso si intenderà espressamente obbligato a tenere comunque sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno diretto e indiretto che potesse comunque derivare in relazione ai servizi oggetto d'appalto, manlevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata. L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze e i fatti che possono impedire un regolare svolgimento del servizio oggetto del seguente capitolato. Qualora un mezzo si dovesse guastare, l'appaltatore ha l'obbligo di sostituirlo tempestivamente con altro mezzo di pari requisiti.

Art.31 – CONTROLLO

La vigilanza e controllo sui servizi oggetto dell'appalto compete al Comune che la eserciterà con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, a sua discrezione e senza preavviso ispezioni su automezzi, attrezzature, locali e su quant'altro attiene all'organizzazione e alla gestione dei servizi ai fini di accertare la qualità del servizio reso, il rispetto degli obblighi stabiliti dal presente capitolato, il rispetto di leggi e regolamenti.

Per assicurare la migliore funzionalità, all'attività di controllo, l'appaltatore è obbligato a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali o uffici, al magazzino, all'autorimessa, etc., disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la relativa documentazione. Per la vigilanza ed il controllo dei servizi l'ufficio speciale potrà avvalersi della Polizia Municipale si avvarrà dell'ausilio della Polizia Municipale. Al corpo di P.M. spetta in modo particolare di effettuare una sorveglianza accurata affinché siano rigorosamente osservate le disposizioni che regolano il servizio. Tutte le eventuali inadempienze al presente capitolato ed alle norme di carattere igienico sanitario saranno accertate mediante verbale, che sarà notificato all'appaltatore assegnando un termine per provvedere. L'appaltatore entro due giorni dalla data di notifica, potrà produrre le eventuali deduzioni, trascorsi i quali il Comando di P.M. avrà cura di rimettere il carteggio all'Ufficio Ecologia, il quale applicherà, se le deduzioni dell'appaltatore non sono accettabili o se l'inadempienza non è stata prontamente risolta, le penalità di cui al successivo art. 32.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 32. Penalità per inadempienza

In caso di inadempienze da parte della ditta appaltatrice agli obblighi contrattuali assunti, allo stesso appaltatore, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, verranno applicate le penalità con determinazione del Responsabile competente. In tale ipotesi, l'ARO TRECASTAGNI avrà in ogni caso la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio in danno dell'impresa i lavori necessari per il regolare andamento del servizio. Le penalità addebitate verranno trattenute sull'importo dei canoni e saranno applicate come segue:

- nell'ipotesi in cui l'ARO TRECASTAGNI dovesse rilevare la mancata o tardiva o carente esecuzione del servizio, provvederà a contestare la circostanza all'Appaltatore con nota scritta trasmessa all'indirizzo di posta elettronica della ditta, con invito a fornire le sue eventuali osservazioni o giustificazioni alla posta elettronica dell'ARO TRECASTAGNI;
- l'ARO TRECASTAGNI nel caso di mancata, tardiva o carente esecuzione del servizio potrà accettare l'esecuzione tardiva con l'applicazione di una penale o potrà rivolgersi ad altra ditta i cui oneri saranno a carico della appaltatrice.
- in assenza di formulazione, da parte dell'appaltatrice, di osservazioni o giustificazione ovvero laddove l'ARO TRECASTAGNI non dovesse ritenerle congrue o fondate, l'ARO TRECASTAGNI potrà irrogare la penale per la mancata o tardiva o carente esecuzione del servizio, nella misura e con le modalità di seguito indicate.
- verranno applicate penali per il mancato raggiungimento, per causa dell'impresa, delle percentuali della raccolta differenziata così come previsto all'art. 16 del presente CSA.
- L'applicazione delle penali non esclude la possibilità, in capo all'ARO TRECASTAGNI, di pretendere il risarcimento del maggiore danno subito.

Qualora, per negligenza imputabile all'appaltatore, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, la Stazione appaltante, su segnalazione del responsabile dell'Ufficio Comune, commina al gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza.

Qualora la sanzione stabilita a titolo di penale sia pari o superiore al 20% dell'importo complessivo di aggiudicazione, è facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto stipulato. L'appaltatore assume l'obbligo di raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata RD e quelli relativi alla quantità di RUB indicati all'art.1 del presente capitolato e in caso di mancato raggiungimento per motivi imputabili all'appaltatore, lo stesso sarà tenuto a corrispondere gli importi delle penali di seguito definite all'Ente appaltante, cui comunque compete la verifica sulla regolare esecuzione del servizio nel rispetto del contratto, il controllo del territorio e la repressione nei confronti degli utenti inadempienti. Con cadenza annuale dall'inizio del servizio verrà effettuata dall'Ente appaltante la verifica sul raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata RD, dei minori conferimenti di RSU indifferenziati in discarica (RI) e sull'andamento della performance sui quantitativi di RUB.

Per il mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo alla quantità di RUB a far data dal 31/3/2018, verrà applicata una penale pari allo 0,1% dell'importo annuale posto a base di gara per ogni Kg/abitante x anno superiore al valore fissato dalla norma pari a 81 Kg/anno per abitante. Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata nell'anno dovesse superare il 25% degli obiettivi prefissati, l'Ente appaltante si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente il contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo sempre il diritto al risarcimento dei danni.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Le ulteriori penali applicabili in caso di inadempimento, per servizi non resi, sono le seguenti:

PENALI PER INADEMPIMENTO	da 1 a 10 <i>utenze non servite / centinaia di metri lineari o di superficie non spazzati</i> in un giorno di servizio = penalità pari a 0,1% dell'importo contrattuale annuo;
	da 11 a 50 <i>utenze non servite / centinaia di metri lineari o di superficie non spazzati</i> in un giorno di servizio = penalità pari a 0,2% dell'importo contrattuale annuo;
	da 51 a 100 <i>utenze non servite / centinaia di metri lineari o di superficie non spazzati</i> in un giorno di servizio = penalità pari a 0,3% dell'importo contrattuale annuo
	oltre 101 <i>utenze non servite / centinaia di metri lineari o di superficie non spazzati</i> in un giorno di servizio = penalità pari a 0.4% dell'importo contrattuale annuo;

Le penali applicabili per l'ipotesi del ritardo sono le seguenti:

PENALI PER RITARDO	servizio svolto dopo 6 ore dall'ordine: penalità pari a 0,1% dell'importo contrattuale annuo
	servizio svolto dopo 12 ore dall'ordine: penalità pari a 0,2% dell'importo contrattuale annuo
	servizio svolto dopo 24 ore dall'ordine: penalità pari a 0,3% dell'importo contrattuale annuo
	Per la mancata attivazione o svolgimento di un servizio verrà applicata una penale pari al doppio del valore del servizio medesimo

Art. 33. Risoluzione e/o recesso dal contratto

L'ARO TRECASTAGNI si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte dell'appaltatore e qualora si verificano fatti che rendano impossibile, a giudizio dell'ARO TRECASTAGNI, la prosecuzione dell'appalto. In particolare, con preavviso di 15 giorni all'appaltatore, l'ARO TRECASTAGNI potrà chiedere la risoluzione del contratto quando:

- l'appaltatore non esegua in tutto o in parte il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto d'appalto;
- l'impresa si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali e provinciali relative all'espletamento dei servizi;
- l'impresa abbia ceduto, anche solo parzialmente, ovvero dato in subappalto la gestione dei servizi, non ottemperando o violando le disposizioni degli articoli precedenti, inerenti il sub-appalto;
- intervenga una modifica organizzativa che comporti un mutamento della personalità giuridica ovvero della natura giuridica dell'appaltatore, senza che tale modifica sia stata comunicata ed accettata dall'ARO TRECASTAGNI;
- vengano violati gli obblighi relativi a versamenti contributivi per il personale dipendente;



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

L'appaltatore inadempiente sarà tenuto all'integrale risarcimento dei danni e perderà in ogni caso l'intera cauzione definitiva. Si ha la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con automatico incameramento della cauzione nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio nel termine fissato nel contratto;
- b) l'impresa sospenda il medesimo servizio per più di tre giorni di frequenza consecutivi, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore;
- b) l'impresa non si conformi, nel termine di volta in volta indicato, all'invito a porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali per più di tre volte nel corso di un anno;
- c) cessione del contratto a terzi;
- d) decadenza o revoca dell'iscrizione all'Albo gestori;

Art. 34 Risoluzione di diritto

Nell'ipotesi di risoluzione di diritto, l'ARO TRECASTAGNI potrà dichiarare risolto il contratto con effetto immediato, adottando idoneo atto amministrativo, provvedendo come meglio riterrà per la continuazione del servizio, con obbligo per l'appaltatore decaduto di risarcire l'ente di tutti i danni economici subiti e conseguenti alla risoluzione. In particolare, saranno addebitate all'appaltatore le maggiori spese sostenute dall'ente, rispetto a quelle previste nel contratto risolto, per effetto dell'affidamento ad altra ditta.

Art. 35. Riferimenti

All'atto della stipula del contratto, la ditta appaltatrice dovrà comunicare un recapito fax attivo 24/24 ore, un indirizzo di posta elettronica "normale ed uno "certificato" e un numero verde per l'utenza, attivo tutti i giorni feriali almeno dalle 9.00 alle 12.00 ,con segreteria telefonica attiva h.24 . Attraverso il numero verde la società appaltatrice fornirà informazioni sulle modalità del servizio, raccoglierà eventuali lamentele, registrerà le prenotazioni del ritiro ingombranti. La ditta dovrà fornire all'ARO TRECASTAGNI almeno mensilmente, o su richiesta anche immediatamente, l'elenco dei contatti telefonici ricevuti, l'oggetto e le misure intraprese per la risoluzione delle problematiche esposte.

Art. 36. Fidejussione cauzioni e garanzie

Il concorrente dovrà produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, il documento comprovante l'avvenuta costituzione, in favore del Comune presso cui è costituito l'Ufficio Comune ARO, di una cauzione provvisoria in conformità di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. n° 163/2006 a garanzia delle obbligazioni assunte con la presentazione della propria offerta.

Tale cauzione dovrà essere di Euro 000.000.000 2% dell'importo complessivo dell'appalto oltre €. 20.000,00 in adempimento art. 38 comma 2bis del codice.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità EN ISO 9000 e EN ISO 14001 l'importo della cauzione è ridotto del 50% e, pertanto, dovrà ammontare ad Euro 000.000.000.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata a garanzia della serietà dell'offerta, della corretta partecipazione alla gara, dell'adempimento delle obbligazioni ed oneri tutti inerenti alla partecipazione alla gara medesima, nonché a garanzia della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara e della conclusione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione. La cauzione sarà svincolata secondo quanto stabilito dall'art. 75, comma 9 del D.Lgs. n°163/2006. La cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, valida per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante *di estendere la validità della garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni per richiesta della stazione appaltante*, nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art.75 c.3 del D.Lgs. n°163/2006, dovrà, a pena di esclusione, essere a prima domanda,

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

solidale, indivisibile e con l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione nonché all'eccezione di cui all'art.1957 c.c., secondo comma. Unitamente alla cauzione provvisoria il concorrente dovrà produrre una dichiarazione mediante la quale si obblighi a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia richiesta dall'art.113 del D.Lgs. n°163/2006 per la puntuale esecuzione del contratto d'appalto.

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, l'impresa deve costituire, per tutta la durata dell'appalto, un deposito cauzionale infruttifero definitivo. Tale deposito, da presentarsi mediante le forme previste dalla legge e così come riportato nel bando e nel disciplinare di gara, resta fissato nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del D.to L.vo 163/2006, nel caso in cui il ribasso formulato non superi il 10% (dieci per cento). Nel caso di ribasso superiore a tale limite, la garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti tale percentuale.

La percentuale di cui sopra viene ridotta al 50 % per le imprese certificate ai sensi delle norme europee UNI EN ISO 9001/2000 per i settori afferenti il presente appalto. A pena di decadenza dell'aggiudicazione, nella cauzione, qualora sia presentata in forma di polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa, dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ad escludere il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, e ad effettuare il versamento della somma garantita presso la Tesoreria Comunale .

Dal documento, inoltre, si dovranno evincere i poteri di firma dell'assicuratore. Nel caso di escussione della cauzione nel corso del rapporto, la ditta dovrà provvedere nel mese successivo ad integrare l'importo fino all'ammontare originario. Detto deposito dovrà rimanere vincolato per la durata di 12 (dodici) mesi dalla conclusione del contratto e comunque, sino a quando non verrà definita ogni eventuale eccezione o controversia. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuto a stipulare una polizza assicurativa a beneficio del Comune nel territorio in cui è espletato il servizio oggetto del presente capitolato per una copertura assicurativa pari al 10% dell'importo posto a base di gara. L'appaltatore è inoltre tenuto a stipulare una polizza assicurativa a beneficio del Comune nel territorio in cui è espletato il servizio oggetto del presente capitolato, a copertura del rischio da responsabilità civile per danni ambientali prodotti durante lo svolgimento delle attività affidate, per una copertura assicurativa pari al 10 % dell'importo posto a base di gara.

L'appaltatore è altresì obbligato a costituire apposita polizza assicurativa per danni arrecati a terzi da mezzi ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio, in dipendenza di atti vandalici, eventi calamitosi, etc, per una copertura assicurativa pari al 10 % dell'importo posto a base di gara.

Le garanzie sopra indicate potranno essere costituite con polizza unica.

Art. 37. Stipula del contratto

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il dell'ARO TRECASTAGNI solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo. L'impresa dovrà essere disponibile alla stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa, immediatamente dopo l'atto di aggiudicazione e secondo la tempistica di legge. Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. L'offerente rimane vincolato all'offerta presentata per 180 giorni. L'impresa aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, qualora ricorrano gli estremi di legge, si impegna a svolgere tutti i servizi a partire dalla data di aggiudicazione.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

PARTE SECONDA

Disciplina dei servizi.

Art. 38. Servizi

L'appalto, oggetto del presente Capitolato, comprende l'esecuzione, nell'intero territorio del Comune di TRECASTAGNI, nessuna zona esclusa, dei seguenti servizi:

a) La raccolta domiciliare presso tutte le utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo, comprese quelle dislocate in insediamenti speciali o "case sparse", e il trasporto a conferimento della stessa delle frazioni merceologiche di cui in appresso:

- frazione residua dei rifiuti urbani CER 200301;
- frazione organica dei rifiuti solidi urbani CER 200108;
- imballaggi in plastica CER 150102;
- imballaggi in carta e cartone CER 150101;
- imballaggi in vetro CER 150107;
- imballaggi di lattine in alluminio e/o banda stagnata CER 150104;
- imballaggi in legno CER 150103;
- frazione assimilati come urbani quali:
 - carta e cartone CER 200101;
 - vetro CER 200102;

b) Il trasporto e conferimento delle frazioni merceologiche di cui in appresso, conferiti presso il CCR da tutte le utenze domestiche regolarmente iscritte a ruolo:

- rifiuti ingombranti e speciali (es. RAEE) di produzione domestica;

c) Il trasporto e conferimento delle frazioni merceologiche di cui in appresso, conferiti presso il CCR da tutte le utenze domestiche e non domestiche regolarmente iscritte a ruolo:

- imballaggi in plastica CER 150102;
- imballaggi in carta e cartone CER 150101;
- imballaggi in vetro CER 150107;
- imballaggi di lattine in alluminio e/o banda stagnata CER 150104;
- imballaggi in legno CER 150103;
- frazione assimilati come urbani quali:
 - carta e cartone CER 200101;
 - vetro CER 200102;

d) Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, e trasporto e conferimento dei rifiuti.

e) Raccolta e trasporto di rifiuti provenienti dai mercati, dalle sagre, dalle feste, dalle fiere e da manifestazioni turistico culturali;

f) La raccolta domiciliare ed il trasporto dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, prodotti dalle utenze di tipo non domestico, da attività commerciali e artigianali, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta.

g) La raccolta differenziata di pile esauste, farmaci scaduti contenitori "T" e/o "F".

h) La raccolta e trasporto dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico.

i) La predisposizione e realizzazione della campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale dell'utenza.

l) Consegna all'utenza del materiale occorrente allo svolgimento della raccolta differenziata porta a porta, quali a titolo di esempio, sacchetti, bidoni e bidoncini di capacità volumetrica indicata nel piano d'intervento.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

m) Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, piazze, marciapiedi del centro urbano e servizi di diserbo stradale, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta CER 200303.

p) Gestione del centro comunale di raccolta.

Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio dovrà avvenire tramite appositi contenitori singoli distinti per tipologia di rifiuto, forniti dalla ditta, di adeguata capacità volumetrica. Sarà obbligo da parte dei condomini provvedere all'esposizione, sulla pubblica via, dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso. In quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato. L'appaltatore dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri.

Art. 39. Gestione delle raccolte dei rifiuti

E' a carico della ditta appaltatrice la fornitura dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata in occasione dell'istituzione del servizio a tutte le utenze domestiche e non domestiche iscritte a ruolo.

I veicoli utilizzati dall'appaltatore per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. Sarà cura dell'appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso siti di conferimento autorizzato ed individuato dall'ARO TRECASTAGNI.

I servizi dovranno svolgersi : dalle ore 6.00 alle ore 12.00 salvo diverse disposizioni, tutti i giorni dal lunedì al sabato, compresi i festivi infrasettimanali (per quanto attiene la raccolta differenziata porta a porta), da lunedì alla domenica per quanto attiene lo spazzamento ed il servizio di raccolta della utenze diverse da quelle domestiche (es. bar – ristoranti etc.)

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'appaltatore per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche. La modifica dei giorni di ritiro non è di norma ammessa. Al termine delle operazioni di raccolta, sul territorio non dovranno essere presenti sacchi di rifiuti, con la sola esclusione di eventuali rifiuti esposti erroneamente dai cittadini, sui quali l'impresa appaltatrice dovrà esporre apposita etichetta (realizzata a propria cura e spese), contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento e i motivi della mancata raccolta. L'impresa è tenuta a comunicare all'ARO TRECASTAGNI l'ubicazione dei rifiuti esposti erroneamente.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

In atto è in vigore il sottostante calendario di raccolta che salvo diverse disposizioni non è inteso modificare in quanto già noto alla cittadinanza tutta. Ovviamente andrà integrato con la tipologia "alluminio" della quale se ne prevede la raccolta, anche se non è stato stabilito il giorno. Comunque la ditta in sede di offerta migliorativa nel progetto tecnico indicherà la sua proposta.



COMUNE di TRECASTAGNI - Provincia di Catania
Ufficio Tecnico Comunale

Calendario Raccolta Differenziata Porta a Porta

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
 UMIDO scarti di verdura e frutta, avanzi di cibo, pane vecchio, gusci d'uovo, fondi di caffè, filtri di tè, fiori recisi, piante domestiche.	 PLASTICA Imballaggi con i simboli PE, PET, PP, PVC, PS, bottiglie per bibite, flaconi per detersivi, shampoo, confezioni sagomate (uova), contenitori per alimenti, piatti, bicchieri e posate di plastica,  VETRO bottiglie, vasetti, bicchieri, damigiane in vetro	 CARTA E CARTONE contenitori Tetra Pak (latte, vino, succhi, ecc.), giornali, riviste, libri, quaderni, fotocopie e fogli vari, scatole per alimenti, imballaggi di cartone	 UMIDO scarti di verdura e frutta, avanzi di cibo, pane vecchio, gusci d'uovo, fondi di caffè, filtri di tè, fiori recisi, piante domestiche.	 INDIFFERENZIATO giocattoli, CD, DVD, cassette audio e video, carta carbone, oleata, plastificata, cocci di ceramica, lampadine, pannolini, assorbenti, cosmetici, stracci, contenitori e scatolette in banda stagnata, in alluminio, in metallo	 UMIDO scarti di verdura e frutta, avanzi di cibo, pane vecchio, gusci d'uovo, fondi di caffè, filtri di tè, fiori recisi, piante domestiche.

Per info rivolgersi ufficio tecnico comunale - geom. Gabriele Antonio Maria Astuto 095/6788950 - 095/7020011
trecastragni.web@tiscali.it - www.comune.trecastragni.ct.it

Art. 40. Frazione secca

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantita a tutte le utenze domestiche e non domestiche con il sistema domiciliare "porta a porta" nei giorni di ritiro previsti.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta. Sono comprese nel servizio tutte le utenze di tipo non domestiche e le modalità di svolgimento del servizio di conferimento e ritiro della frazione secca sono le medesime delle utenze domestiche. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 41. Frazione umida

La raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani e di piccole quantità di rifiuti derivanti da giardinaggio dovrà essere garantita a tutte le utenze domestiche e non domestiche con il sistema domiciliare "porta a porta" nei giorni di ritiro previsti. I rifiuti dovranno essere contenuti in sacchetti di tipo COMPOSTABILE, forniti dalla ditta, e comunque adatti al successivo processo di compostaggio. La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita tre volte la settimana per ciascuna utenza, nelle giornate stabilite dall'ARO TRECASTAGNI. L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta. La medesima frequenza del servizio di ritiro della frazione umida dovrà avvenire per le utenze specifiche come:

1. mense
2. ristoranti/trattorie/punti di ristoro
3. pasticcerie
4. pizzerie
5. bar
6. attività diverse che producono rifiuto organico

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 42. Frazioni RECUPERABILI

a) Carta e cartone delle utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "carta-cartone" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza e nel rispetto del calendario stabilito dall'Ente appaltante come sopra riportato .

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni, e dalla carta di qualità (carta bianca), secondo le precise indicazioni che dovranno anche essere contenute in un documento informativo da distribuire alla cittadinanza.

L'utenza potrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo sia opportunamente confezionato (legato e/o imbustato) presso l'ingresso della propria abitazione. L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato . L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro presso l'ingresso della propria abitazione (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta. L'utenza dovrà essere sensibilizzata a mezzo apposito materiale informativo in modo da garantire il rispetto delle fasce orarie di conferimento nonché la massima sicurezza delle operazioni di scarico. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La frazione cartacea raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati con COMIECO o di altre organizzazioni abilitate. Laddove possibile sarà selezionata per le varie tipologie a maggiore valore aggiunto (carta-cartone-carta bianca – giornali), quindi pressata e imballata. Per migliorare il servizio e consentire risparmi per la popolazione potrà essere istituito un servizio specifico alternativo anche in accordo con altre organizzazioni. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

b) Vetro delle utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "vetro" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza e nel rispetto del calendario stabilito dall'Ente appaltante come sopra riportato .

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle sole bottiglie in vetro cavo. Non saranno considerati oggetto di raccolta altri rottami di vetro quali gli specchi, materiale in vetroretinato e/o ceramico, secondo documento informativo da distribuire alla cittadinanza. L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro presso l'ingresso della propria abitazione (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta. L'utenza dovrà essere sensibilizzata a mezzo apposito materiale informativo in



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

modo da garantire il rispetto delle fasce orarie di conferimento nonchè la massima sicurezza delle operazioni di scarico

L'utenza dovrà essere sensibilizzata ad evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico.

Il rifiuto verrà avviato alla piattaforma di stoccaggio e trattamento e da questa ai centri di recupero convenzionati col CO.RE.VE. o altre Organizzazioni abilitate.

c) Alluminio delle utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "alluminio" costituito da latte, lattine, banda stagnata e assimilati dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza una volta la settimana.

NON ESSENDO TALE TIPOLOGIA DI RIFIUTO INSERITA NEL CALENDARIO DI RITIRO IN VIGORE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO, IL GIORNO DI RITIRO DI TALE FRAZIONE SARA CONCORDATO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA, QUALORA LA MEDESIMA NON LO ABBAIA GIA PREVISTO NEL PRODURE PROGETTO/OFFERTA,

L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro presso l'ingresso della propria abitazione (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta. L'utenza dovrà essere sensibilizzata a mezzo apposito materiale informativo in modo da garantire il rispetto delle fasce orarie di conferimento nonchè la massima sicurezza delle operazioni di scarico. Il rifiuto verrà avviato alla piattaforma di stoccaggio e trattamento e da questa ai centri di recupero convenzionati col CIAI o RICREA o altre Organizzazioni abilitate. L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

d) Plastiche delle utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "plastica" dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza e nel rispetto del calendario stabilito dall'Ente appaltante come sopra riportato.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle bottiglie in plastica, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi. L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro presso l'ingresso della propria abitazione (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'utenza verrà sensibilizzata ad operare una pressatura delle bottiglie in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato. La plastica raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati con CO.RE.PLA. o altre organizzazioni abilitate. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

e) Imballaggi di carta, cartone, plastica e vetro delle utenze non domestiche

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio primari e secondari e terziari prodotti da attività commerciali e artigianali verrà eseguito con la modalità e secondo il programma di dettaglio previsto nel Piano di Intervento, per tutti le zone del territorio comunale.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

La raccolta dovrà avvenire dalle ore 6,00 alle ore 12,00.

Nel caso gli stessi potranno essere scaricati presso il CCR e successivamente trasportati alle piattaforme durante gli orari di attività.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito esclusivamente da imballaggi primari e secondari, secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alle utenze.

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi in giorni ed orari prefissati, adeguatamente confezionati, all'interno di un contenitore rigido ubicato presso la sede dell'attività, e/o posizionato sul suolo pubblico, che verrà consegnato all'utenza a cura e spese dell'appaltatore e che avrà capacità volumetrica diversa a seconda delle esigenze dell'attività interessata. In particolare le utenze dovranno avere cura di

piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l'ingombro.

L'imballaggio raccolto verrà avviato alle varie piattaforme di stoccaggio e trattamento per il successivo avvio ai centri di recupero convenzionati col COMIECO (imballaggi cellulosici) e COREPLA (imballaggi in plastica) e COREVE (imballaggi vetro), e CIAL (imballaggi in alluminio) RICREA (imballaggi metallici) e RILEGNO (imballaggi in legno). Per gli uffici pubblici, le scuole od altre attività che lo consentono, l'appaltatore dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti presso aree eventualmente localizzate all'interno delle recinzioni di tali utenze per come definito nel Piano di Intervento. In caso di grossi quantitativi prodotti da uffici pubblici, si potrà concordare un servizio apposito su chiamata, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'appaltatore. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 43. Rifiuti urbani pericolosi

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantito con il sistema dei contenitori stradali specifici per tipologia di rifiuto e mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza mensile, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati. L'acquisto e la consegna dei contenitori rigidi sarà a totale carico dell'appaltatore. E' compresa anche la raccolta dei rifiuti oggetto del presente articolo (ex-RUP) che dovessero per un qualsiasi motivo trovarsi fuori dai contenitori. Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori.

L'Appaltatore assume l'onere della fornitura dei contenitori stradali specifici per tipologia del rifiuto che verranno dislocati così come indicato dall'ARO TRECASTAGNI, indicazione che potrà essere aggiornata ed integrata per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'ARO TRECASTAGNI. I contenitori verranno localizzati nelle vicinanze di ferramenta, tabacchini, supermercati, piazze e, limitatamente ai farmaci, presso le farmacie e/o le strutture ambulatoriali, oltre che in qualsiasi altra localizzazione ritenuta opportuna dall'ARO TRECASTAGNI. I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta. Sarà cura dell'appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade, qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata quale sito di localizzazione del contenitore specifico per tipologia di rifiuto fino alla raccolta da parte dell'appaltatore. I rifiuti oggetto del presente articolo saranno direttamente conferiti ai siti autorizzati. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 44. Rifiuti ingombranti e RAEE

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 co.1 lett.a) del D.Lgs. 152/2006 quali:

- frigoriferi, surgelatori e congelatori;
- televisori;
- computer, video;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- materassi;
- mobili, divani ecc.;
- altri ingombranti.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro 15 giorni. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'utente, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. Per il servizio verrà messo a disposizione un call center con operatore dedicato. L'ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili ubicati presso il centro comunale di raccolta. Da qui il rifiuto seguirà destinazioni specifiche verso i siti autorizzati. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 45. Centro di raccolta Comunali (CCR)

La ditta dovrà operare l'avvio e la messa a regime delle attività di gestione del centro di raccolta comunale (CCR), che il Comune cederà in comodato, per la raccolta delle tipologie di rifiuto previste nel Decreto del Ministero dell'Ambiente 8 aprile 2008 come modificato dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13 maggio 2009. Sono a carico della ditta tutte le incombenze di gestione e di funzionamento del CCR, quali si citano anche se non in maniera esaustiva: controllo e gestione in occasione della fruizione della cittadinanza/utenza, trasporto e smaltimento dei rifiuti, oneri per il personale, tenuta dei registri, dei formulari, comunicazione dei dati agli enti competenti ecc.

Art. 46. Cestini stradali portarifiuti

L'appaltatore avrà l'obbligo della rimozione dei cestini portarifiuti rotti presenti nel territorio urbano all'inizio del servizio e dovrà contestualmente provvedere al posizionamento di quelli nuovi e all'integrazione di quelli mancanti (nel numero massimo di 100 (cento)). Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, deve essere effettuato in concomitanza con i ritiri della frazione secca residua e comunque con frequenza tale da evitare il verificarsi di situazioni di traboccamento e presenza di rifiuti nelle aree circostanti. La fornitura, la manutenzione e la sostituzione dei cestini portarifiuti, qualora fosse necessario, è onere a carico dell'appaltatore. Sono inoltre a carico dell'appaltatore la fornitura dei sacchi in polietilene da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo, di norma almeno una al mese. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 47. Specifiche tecniche di bio_pattumiere, contenitori e sacchetti

L'appaltatore avrà l'obbligo di fornire e distribuire all'avvio del servizio, i sacchetti idonei per la raccolta differenziata (per la frazione umida esclusivamente compostabili) .

Nel caso nella proposta offerta si intenda fornire altre attrezzature se ne descrivono le caratteristiche minimali.

- a) biopattumiere con capacita' 20 litri per la raccolta differenziata del rifiuto umido, di materiale polipropilene riciclabile al 100%, dotati di coperchio con sistema antirandaggio, recanti la dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto umido" **colore marrone**;
- b) biopattumiere utenze domestiche da litri 50 per la raccolta del rifiuto carta con capacita' 50 litri per la raccolta differenziata del rifiuto carta coperchio con sistema antirandaggio con dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto carta", **colore bianco**;
- c) biopattumiere utenze domestiche da litri 50 per la raccolta del rifiuto carta con capacita' 50 litri per la raccolta differenziata del rifiuto carta coperchio con sistema antirandaggio con dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto plastica", **colore giallo**;
- d) biopattumiere utenze domestiche da litri 50 per la raccolta del rifiuto carta con capacita' 50 litri per la raccolta differenziata del rifiuto carta coperchio con sistema antirandaggio con dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto vetro", **colore blu**;
- e) *biopattumiere carrellate con pedale solleva coperchio destinate alle utenze commerciali e condominiali da litri 120/240* recanti la dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto umido" **colore marrone**;
- f) *biopattumiere carrellate con pedale solleva coperchio destinate alle utenze commerciali e condominiali da litri 120/240* con dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto carta", **colore bianco**;
- g) *biopattumiere carrellate con pedale solleva coperchio destinate alle utenze commerciali e condominiali da litri 120/240* con dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto plastica", **colore giallo**;
- h) *biopattumiere carrellate con pedale solleva coperchio destinate alle utenze commerciali e condominiali da litri 120/240* con dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiuto vetro", **colore blu**;
- i) *sacchetti COMPOSTABILI per la raccolta del rifiuto umido litri 10* sacchetti tipo mater-bi o altro materiale, muniti di marchio rispondente alle caratteristiche della norma europea en 13432 e stampa serigrafica ad un lato in continuo con dicitura " ARO TRECASTAGNI, capacita' di litri 10 – adatti per contenitori di dimensioni 25x20x20h cm e con elasticita' idonea per consentire il risvolto della imboccatura della busta per fissarla attorno al bordo del contenitore;
- j) *sacchetti in polietilene per la raccolta del rifiuto secco* sacchetti in polietilene hdpe per la raccolta rifiuto secco in materiale vergine, colore bianco semitrasparente muniti di marchio rispondente alle caratteristiche della norma uni 7315 e stampa flessografica con dicitura "ARO TRECASTAGNI " e "raccolta rifiutosecco", dimensioni 70x110 cm – spessore minimo 25 micron, grammatura minima 32 grammi/m2;

La consegna delle attrezzature e/o dei sacchetti di cui sopra potrà avvenire presso i locali del CCR ovvero presso il domicilio, o la sede, delle utenze. In questi casi la Ditta dovrà accertarsi della regolare iscrizione a ruolo del richiedente e dovrà far sottoscrivere un modulo di presa in carico, in comodato d'uso,



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

dell'attrezzatura consegnata. Tali moduli dovranno poi essere trasmessi all'ARO TRECASTAGNI con cadenza mensile per la rendicontazione.

Art. 48. Rifiuti di mercati, feste, sagre e fiere

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati delle attività ambulanti dovrà essere effettuata al termine delle operazioni di vendita ed a zona di mercato sgombra, e in ogni caso entro e non oltre due ore dal loro termine. La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. Sarà onere dell'appaltatore provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle feste popolari, dai mercati, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'appaltatore) o con altro sistema da concordare con l'ARO TRECASTAGNI prima dell'espletamento del servizio. L'elenco delle manifestazioni e feste comprese nel servizio per una durata complessiva di trenta giorni per anno, verrà comunicato alla Ditta entro la prima decade di gennaio di ogni anno solare qualora possibile. I servizi afferenti i festeggiamenti in onore dei SS.MM Alfio Filadelfo e Cirino che si svolgono di regola dallo 01 al 20 maggio, saranno oggetto di apposito specifico programma redatto a cura dell'ufficio speciale per la gestione dei rifiuti, e comunque concordati al fine di ottimizzarli con il responsabile della ditta. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 49. Informazione e sensibilizzazione

La campagna di sensibilizzazione ed informazione sarà effettuata a cura e spese dell'appaltatore e verrà caratterizzata dalle attività di rielaborazione grafica ed aggiornamento ove occorra dell'attuale calendario, un opuscolo contenente le necessarie informazioni sui vantaggi economici ed ambientali delle raccolte differenziate, in particolare:

- informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature (bidoni, sacchetti biodegradabili e in polietilene, ecc.) e sui comportamenti da seguire per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio;
- informazioni di dettaglio sull'organizzazione del servizio;
- orari e frequenze dei servizi forniti suddivisi per zone;
- modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti;
- punti di raccolta separata con contenitori stradali per i rifiuti pericolosi (ex RUP);
- modalità per usufruire del servizio domiciliare di ritiro dei rifiuti ingombranti e del servizio di ritiro degli imballaggi domestici;
- l'ubicazione e gli orari di apertura del CCR;
- modalità con cui l'utente può segnalare inconvenienti, anomalie, disfunzioni del servizio, etc.

I calendari saranno stampati e distribuiti prima della data di inizio effettivo del servizio, per informare adeguatamente tutte le utenze servite, in almeno n°1 copia per ciascuna utenza sia essa domestica o non domestica. La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 50. Rifiuti abbandonati

L'appaltatore è tenuto all'effettuazione di sopralluoghi periodici settimanali al fine della sorveglianza di tutte le aree pubbliche urbane ed agricole del territorio nelle quali potrebbero insorgere accumuli di rifiuti abbandonati, con particolare riferimento alle strade cd "periferiche" Accertata la presenza di un'area con



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

deposito di rifiuti non autorizzato dovrà tempestivamente darne notizia al ARO TRECASTAGNI allegando anche un breve resoconto fotografico, contenente le informazioni principali a riguardo.

A seguito di nulla osta da parte dell'ARO TRECASTAGNI, potrà essere dato incarico alla stessa ditta di effettuare lo sgombero.

Tale operazione, qualora il materiale da rimuovere sia superiore ad 1,50 mc, costituirà a tutti gli effetti servizio aggiuntivo e sarà remunerato sulla base di un preventivo economico precedentemente stilato e approvato dall'ARO TRECASTAGNI, comprendente un'analisi dettagliata dei costi da sostenere per l'espletamento del servizio richiesto, distinta per personale, mezzi e attrezzature necessarie. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato previo accertamento della congruità dei prezzi proposti. Gli oneri relativi allo smaltimento nei siti autorizzati, dei rifiuti raccolti depositati abusivamente, saranno a carico del Comune.

La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale, nella misura indicata nell'art. 32 del presente capitolato

speciale d'appalto. Casi di abbandono o di deposito incontrollato dei rifiuti riconducibili alla Ditta Appaltatrice, potranno essere causa di rescissione immediata del contratto.

Art. 51. Educazione Ambientale

Tutte le scuole di ogni ordine e grado (sia pubbliche che private) dovranno essere coinvolte direttamente in operazioni di raccolta differenziata e tutti gli edifici pubblici dovranno avere a disposizione contenitori specifici acquistati e distribuiti dall'appaltatore. La frequenza di raccolta, il numero dei contenitori e attrezzature necessarie, dovranno essere nella misura minima prevista dal Piano di Intervento. Tutti gli edifici pubblici (comprese le scuole) dovranno avere in dotazione anche contenitori specifici per il conferimento di pile e batterie, cartucce esauste e toner, la cui raccolta verrà effettuata a cura e spese dell'Appaltatore. La ditta appaltatrice, a richiesta dell'amministrazione, dovrà provvedere alla fornitura e al posizionamento nelle scuole di contenitori idonei alla raccolta degli indumenti usati, l'ARO TRECASTAGNI provvederà a stipulare apposite convenzioni con associazioni di volontariato, per lo svuotamento degli stessi. La dislocazione di tale tipologia di contenitori, che potrebbe essere estesa alle immediate vicinanze degli edifici di culto, dovrà essere concordata tra la Ditta e l'ARO TRECASTAGNI. Periodicamente, a richiesta dell'ARO TRECASTAGNI, l'Appaltatore dovrà predisporre anche delle campagne di sensibilizzazione sugli effetti negativi derivanti dall'abbandono indiscriminato ed incontrollato dei rifiuti.

Art. 52. Impianti di conferimento dei rifiuti

Tutti i rifiuti urbani raccolti dall'appaltatore dovranno essere trasportati ai siti di smaltimento o di recupero finale indicati dall'ARO TRECASTAGNI o individuati dalla ditta e approvati dall'ARO TRECASTAGNI. Ogni trasporto, deve essere effettuato con gli automezzi individuati dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, debitamente e preventivamente autorizzati. Deve intendersi compensato con il corrispettivo annuale per l'espletamento dei servizi ogni trasporto di rifiuti comunque denominati, siano essi solidi urbani, assimilabili o provenienti dalle raccolte differenziate per il conferimento presso siti autorizzati di smaltimento, trattamento, recupero e stoccaggio intermedio, che siano situati entro un raggio di cinquanta chilometri (SOLO ANADATA) di distanza dalla sede dell'ARO TRECASTAGNI. La distanza di cui sopra deve essere intesa quale distanza del percorso più breve effettivo su strada ordinaria pubblica tra il centro urbano e l'impianto di smaltimento, trattamento, stoccaggio intermedio, recupero etc.. Qualora, per causa di forza maggiore e comunque per fatti indipendenti dalla volontà dell'ARO TRECASTAGNI, fosse necessario conferire i rifiuti presso impianti ubicati ad una distanza superiore ai 50 Km determinati come sopra, all'appaltatore saranno riconosciuti, in misura aggiuntiva e per la sola parte eccedente il 50°km del viaggio di andata e di ritorno, i maggiori oneri conseguenti all'incremento del tragitto.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 53. Cantiere operativo

La Ditta avrà l'onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio, di manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature e di lavaggio dei mezzi. Per la sua attivazione è ammesso un periodo transitorio di tre mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio del servizio. Il mancato adempimento di quanto sopra detto sarà causa di penalità.

Nel cantiere, adeguatamente infrastrutturato, dovranno essere ubicati anche i locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, ufficio, e quanto altro necessario per la sua funzionalità. L'onere di realizzazione del Cantiere è a totale carico della Ditta e la piena funzionalità dovrà essere raggiunta entro tre mesi dalla data di attivazione del servizio. Detti locali, saranno soggetti ad ispezione periodica. Il mancato stato di decoro e pulizia potrà essere oggetto di sanzione a giudizio dell'ARO TRECASTAGNI.

Art. 54. Condizioni dell'appalto

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato, implica da parte dell'appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture, alla disponibilità ed al costo della manodopera, alla natura dei luoghi, ed in generale a tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'appaltatore circa il ribasso da offrire e la proposta progettutale migliorativa da redigere e presentare in uno alla offerta economica. Si precisa che l'appaltatore non potrà chiedere maggiori oneri e pretese economiche aventi come base di riferimento eventuali proprie valutazioni in merito ai parametri economici, del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 55. Interessi per ritardati pagamenti

A decorrere dal trentunesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura, in favore della parte creditrice, saranno dovuti gli interessi legali moratori secondo le norme vigenti.

Da tale computo si devono ritenere esclusi i giorni corrispondenti tra la presa in carico e l'erogazione del mandato di pagamento da parte degli istituti bancari. L'appaltatore non potrà presentare la fattura del canone bimestrale di servizio e di qualunque altro corrispettivo prima della scadenza del periodo di riferimento del corrispettivo dovuto o dell'espletamento del servizio aggiuntivo.

Gli interessi di cui sopra non si producono nel caso in cui la fattura risulti sospesa o rigettata dal Responsabile competente, per accertamenti o verifiche.

Art. 56. Aggiornamento dei canoni d'appalto

L'appalto è a corpo ed il prezzo è invariabile. Tuttavia, tutte le volte che si verificheranno variazioni, per effetto di disposizioni impartite per iscritto dall'ARO TRECASTAGNI, nella quantità e qualità degli elementi componenti il servizio, all'appaltatore sarà riconosciuto un adeguamento del canone da ricavarsi proporzionalmente mediante applicazione delle voci dell'elenco prezzi unitari dedotti, per i soli effetti connessi all'aggiornamento del canone.

Inoltre il canone annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto, è assoggettato alla revisione periodica del prezzo a seguito dell'inflazione.

La quantificazione degli importi revisionati dovuti è effettuata:

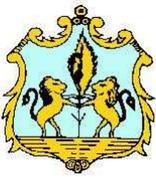
- per il 60% dell'importo del canone, secondo le variazioni del costo del personale rilevata da FISE – ASSOAMBIENTE;

- per il 30% dell'importo del canone, secondo le variazioni dell'indice NIC dei trasporti depurato della componente "carburanti e lubrificanti", ossia costituito dalla combinazione ponderale delle seguenti voci "ISTAT":

1. acquisto pezzi di ricambio;
2. manutenzioni e riparazioni mezzi di trasporto;

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

3. altri servizi relativi ai mezzi di trasporto;

- per il 10% dell'importo del canone, secondo le variazioni della componente "carburanti e lubrificanti" dell'indice NIC dei trasporti.

Si procederà alla revisione a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio.

Si precisa che la variazione del canone potrà intervenire solo nel caso di variazioni permanenti nell'espletamento dei servizi.

L'adeguamento del canone di cui al presente articolo, decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui la variazione si è verificata.

L'appaltatore ha facoltà di provvedere entro il 31 Gennaio di ogni anno a trasmettere all'ARO TRECASTAGNI la richiesta per eventuali variazioni verificatesi entro il 31 Dicembre dell'anno precedente; il responsabile dell'ARO TRECASTAGNI verificherà detta richiesta approvandola con relativo atto della G.M..

Art. 57 Variazioni quali-quantitative del servizio

Per tutta la durata dell'appalto l'amministrazione appaltante può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- Adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;

Successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;

Estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista (es nuovi insediamenti di notevole entità');

Sperimentazione e ricerca.

Il gestore potrà, inoltre, proporre all'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento. I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati applicando le quotazioni offerte in gara dal gestore.

Qualora si ravvisi la necessità di definire nuovi prezzi, i medesimi saranno definiti sulla base dei costi di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordata fra le parti.

Qualora, a seguito di approvazione e/o modifiche del Piano di Ambito della S.R.R. cui il Comune appartiene, si rendesse necessario adeguare il Piano di Intervento dell'A.R.O. posto a base di gara, che comporta refluenze sull'organizzazione del servizio appaltato, l'Amministrazione appaltante potrà procedere a rinegoziare il contratto di appalto.

In tale ipotesi quest'ultima comunicherà il proprio intendimento alla rinegoziazione del contratto in essere, indicando le variazioni sul servizio e, contestualmente, indicando il nuovo corrispettivo determinato applicando le voci di Elenco Prezzi originario o, in assenza di voce di costo, facendo ricorso ad opportune voci di analisi; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Qualora si verificassero modifiche in ordine alla localizzazione degli impianti di destinazione per i rifiuti differenziati e/o indifferenziati rispetto a quelle indicate dall'Ente appaltante nel Piano di Intervento, che comportino variazioni di distanze, i relativi maggiori o minori costi saranno determinati applicando il parametro di riferimento pari a € 0,15 per ogni tonnellata e per ogni chilometro; a detto corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Art. 58. Responsabilità dell'Appaltatore

L'appaltatore è responsabile civilmente e penalmente, dei danni cagionati sia all'ARO TRECASTAGNI sia a terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti in appalto. L'appaltatore è pure responsabile, oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, di eventuali ditte fornitrici di servizi all'appaltatore per gli eventuali danni, nessuno escluso, o dai mezzi e attrezzature impiegati per l'esecuzione dei servizi stessi, che potessero derivare all'ARO TRECASTAGNI ed a terzi.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastagni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Art. 59. Compiti della Stazione Appaltante

Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio, l'ARO TRECASTAGNI si impegna:

- al puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a promuovere, l'osservanza delle vigenti leggi nazionali e regionali che interessano i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto;
- a comunicare tempestivamente all'Appaltatore le informazioni relative ad eventuali lavori di competenza comunale da intraprendere, per evitare interferenze e danneggiamenti a servizi in affidamento.

Art.60. Verifica degli adempimenti contrattuali

Le parti, in contraddittorio tra loro, possono in qualsiasi momento procedere a verifiche per accertare il rispetto delle condizioni pattuite nel presente capitolato e nel progetto del servizio oggetto della gara d'appalto.

La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente lo richiederà con lettera raccomandata o posta elettronica certificata recapitata all'altra parte almeno 15 giorni prima della data fissata per l'eventuale sopralluogo; salvo che ragioni pregiudizievoli di carattere igienico, sanitario o di salute pubblica non richiedano una verifica immediata.

Della verifica e dell'eventuale sopralluogo congiunto si dovrà redigere apposito verbale redatto e controfirmato dalle parti.

L'impresa, al fine di consentire una più corretta valutazione sulla efficacia dei sistemi di controllo dei servizi, dovrà fornire, in sede di presentazione dell'offerta, una Relazione tecnico – illustrativa sulla sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati, fornendo il dettaglio delle misure che intende adottare.

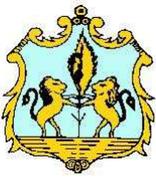
Art.61. Risoluzione

Il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al gestore con raccomandata a/r, o con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- mancata assunzione del servizio da parte della ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- in caso arbitrario di abbandono o sospensione del servizio non dipendente da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora l'appaltatore si sia reso o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- qualora il gestore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature di materiali previsti a suo carico secondo quanto dichiarato nel progetto offerta;
- sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n° 406/98;

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO , RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

- qualora venga accertato da parte del Responsabile del Procedimento che la ditta, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune, ai sensi del precedente art.36;
- impedimento manifesto da parte del gestore dell'esercizio dei poteri di controllo dell'Ufficio di ARO;
- In tutti i predetti casi di risoluzione la Stazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.
- Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione Appaltante comunica all'appaltatore, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o con posta elettronica certificata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa.
- Nei casi sopra citati la Stazione Appaltante farà pervenire all'appaltatore apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'appaltatore abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.
- In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.
- Sia la Stazione Appaltante sia l'appaltatore potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.
- In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili all'appaltatore la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

Art. 62. Recesso

La stazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da comunicarsi al gestore con raccomandata a/r, o con posta elettronica certificata da inviarsi al gestore, nei casi di giusta causa; ove per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la perdita in capo al gestore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando di gara e dal disciplinare di gara;
- la condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato del gestore per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- mutamenti di carattere organizzativo della Stazione appaltante Comune, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici o accorpamento o soppressione del Comune.
- Dalla data di efficacia del recesso, il gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.
- In caso di recesso della Stazione appaltante, il gestore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art.63. Controllo del servizio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, E SERVIZI CONNESSI AL DECORO URBANO ED ALL'IGIENE AMBIENTALE.-- ARO "TRECASTAGNI"



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Ufficio tecnico comunale

'Ufficio Speciale per la redazione del piano di intervento e per la gestione integrata dei rifiuti

trecastragni.web@tiscali.it ----- www.comune.trecastragni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

- La Stazione Appaltante, tramite l'ufficio speciale per la gestione dei rifiuti, l'uffici ARO TRECASTAGNI, avvalendosi ove occorra del Comando di Polizia Municipale, verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto e qualora venissero riscontrate reiterate deficienze o inadempienze da parte dell'appaltatore, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.
- In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato. Di norma le disposizioni saranno trasmesse posta elettronica, ove occorra anche certificata.
- I servizi contrattualmente previsti che l'appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi.

Art.64 Servizi o forniture occasionali

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 125, commi 9, 10 e 11 del D Lgs. n°163/2006 e s.m.i.

Art. 65. Controversie

- Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è devoluta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, con esclusione di qualunque forma di arbitrato.

Art.66. Foro competente.

- Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro competente.

Art. 67. Disposizioni finali

- L'appaltatore dichiara, all'atto dell'assunzione dei servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto, la perfetta conoscenza del territorio su cui gli stessi dovranno espletarsi nonché di tutte le condizioni e circostanze locali che possono aver influito sul ribasso offerto.

L'ARO TRECASTAGNI notificherà all'appaltatore le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

*f.to Il Responsabile Ufficio Speciale per la
redazione del piano di intervento
Geom. Gabriele Antonio Maria Astuto*

VISTO: Il Capo Settore LL.PP. – Geom, Domenico Sgarlato

Trecastragni maggio 2015
(bozza da sottoporre ad approvazione)