



COMUNE DI TRECASTAGNI
(PROV. DI CATANIA)

AVVISO

(In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25/3/2016 e del regolamento comunale per la concessione di contributi)

L'Amministrazione Comunale di Trecastagni, al fine di dare impulso al territorio dal punto di vista turistico ed economico, intende sostenere economicamente, con l'importo massimo di €. 3.000,00, eventuali proposte organizzative di eventi amatoriali, a carattere motoristico, che prevedono anche sfilate automobilistiche particolari.

Possono presentare idee progettuali le Associazioni e/o Enti non profit, entro il termine perentorio **del 4/ aprile 2016**. All'istanza devono essere allegati:

- Una relazione illustrativa dettagliata.
- Una dichiarazione circa il numero di edizioni già realizzate, il numero di soci, il numero di giornate di svolgimento e la capacità di attrazione turistica e visibilità del territorio.
- Il bilancio economico dell'evento (entrate ed uscite), dal quale si evinca la partecipazione finanziaria dell'istante.
- Una dichiarazione in ordine ad eventuali contributi richiesti ad altri Enti per il medesimo evento.
- Autorizzazioni di legge allo svolgimento dell'evento.
- Dichiarazione circa l'assunzione di tutte le responsabilità amministrative, civile e penali.
- Dichiarazione di aver stipulato e/o di provvedere a stipulare, prima dell'evento, apposita polizza assicurativa di R.C.

Successivamente una Commissione, composta da almeno tre funzionari comunali apicali, procederà alla valutazione delle istanze presentate sulla base dei seguenti parametri:

- Numero di edizioni già realizzate – **Punti 1 per ogni edizione**
- Numero di soci - **Fino a 10 punti 1- Da 11 a 50 punti 2 - Oltre 50 punti 5**
- Partecipazione finanziaria all'iniziativa **Dal 30% al 50% Punti 2 - Oltre il 50% Punti 4**
- Numero di giornate di svolgimento – **Punti 1 per ogni giornata**
- Capacità di attrazione turistica e visibilità del territorio – **Bassa – punti 1 – Media punti 3 – Alta punti 5**

All'effettiva erogazione del contributo si procederà, successivamente all'atto di concessione del contributo ed allo svolgimento dell'evento, previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- Relazione consuntiva dettagliata.
- Il bilancio consuntivo dell'evento (entrate ed uscite).
- Documenti fiscali delle spese sostenute e dichiarate nel bilancio consuntivo, in originale fino alla concorrenza del contributo erogato, in copia conforme per le rimanenti parti.
- Una dichiarazione in ordine ad eventuali contributi concessi da altri Enti per il medesimo evento.

I dati contenuti nelle istanze presentate saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 196/2003).

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla concessione di sostegno economico, ove ritenga che nessuna proposta sia meritevole di attenzione.

Dalla Residenza Municipale 25/3/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(Dott.ssa Bonanno Maria Grazia)

