

## **COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania**

### **DETERMINAZIONE SINDACALE N. 44 DEL 29-12-2022**

*Oggetto:* **Nomina Portavoce ai sensi della Legge n°150/2000.**

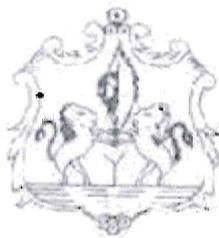
L'anno duemilaventidue, il giorno ventinove del mese di dicembre nel proprio ufficio

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO:**

- che la comunicazione pubblica in seguito alle recenti importanti evoluzioni normative, ha assunto carattere di centralità nel processo amministrativo e si caratterizza come sistema innovativo per amministrare la Città, accogliendo le esigenze e le istanze della società civile per un miglioramento delle stesse istituzioni;
- che gli uffici stampa negli enti locali in Sicilia, costituiti ai sensi dell'articolo 58 della Legge regionale n.33 del 18.05.1996, sono disciplinati dall'art.9 della Legge n.150 del 07.06.2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", così come recepita dall'articolo 127 della Legge regionale n.2 del 26.03.2002. Le funzioni principali dell'ufficio stampa sono quelle di selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Ente verso gli organi di informazione;
- che la Legge 150/2000, con l'art.7, istituisce inoltre, tra i profili professionali che si occupano di informazione e comunicazione all'interno della P.A., la figura del Portavoce, anche esterno all'amministrazione, che coadiuva l'organo di vertice dell'ente, con compiti di diretta collaborazione, ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- che, l'obiettivo della legge n°150/2000 è evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n.7/2011, dove si legge "come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi, nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa";
- che L'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana con la circolare n°22 del 19/05/2022 avente ad oggetto: "Attività di informazione e comunicazione nella Pubblica Amministrazione – Direttiva" ha evidenziato il valore della comunicazione pubblica come attività di informazione che favorisce la trasparenza come prezioso mezzo di prevenzione della corruzione e come leva della partecipazione civica, individuando finalità ed ambito di applicazione della Legge n°150/2000, tipologia di comunicazione, funzioni degli organi di informazione, profili professionali e linguaggio;

#### **CONSIDERATO:**



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

- che creato “ex novo” dalla legge 150/2000 e legato da un totale rapporto di fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta, il portavoce collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzione con gli organi di informazione;
- che così come precisato dalla Corte dei Conti nel menzionato parere “la finalità istituzione del portavoce è fondamentale quella di assicurare soltanto la comunicazione politico-istituzione secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell’amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta, in sostanza, di una figura innovativa che coniuga un’elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell’amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie”;
- che, pertanto, il carattere fiduciario del rapporto tra portavoce e organo che viene rappresentato è insito nella funzione stessa che tale soggetto viene chiamato a svolgere;
- che per lo svolgimento delle predette funzioni non è necessaria l’iscrizione all’Ordine dei giornalisti come sottolineato nella normativa di riferimento e ribadito nella circolare n°22 del 19/05/2022;
- che tra i profili professionali all’interno del Comune di Trecastagni non vi è la figura del Portavoce;

**VISTO** il curriculum del Dott. Giuliano Busà nato il 24/11/1990, già assunto al prot. n. 30225 del 23/12/2022 con la nota con cui lo stesso manifesta la sua disponibilità ad espletare le funzioni di portavoce del Sindaco;

**RITENUTO** di porre in essere il presente atto in quanto propedeutico all’assunzione di spesa di competenza del Responsabile del Settore Affari Generali per un importo ominicomprendivo, che qui si assegna, di complessivi € 3.600,00 annuali;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire, per la durata di anni uno, le funzioni di Portavoce al Dott. Giuliano Busà sulla base dello schema di disciplinare allegato alla presente;

**VISTA** la deliberazione n.30 del 29/08/2022 del C.C. di adozione del Bilancio 2022/2024;

**VISTA** la delibera di C.C. n.29 del 29/08/2022, di adozione del Rendiconto 2021;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

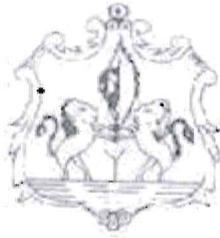
**VISTA** la Legge n.150/2000;

**VISTO** il D.L.vo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L.vo n.165/2001 e ss.mm.ii.;

### **DETERMINA**

1. Di approvare le premesse, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di conferire, per la durata di anni 1 (uno), l’incarico di Portavoce del Sindaco, per l’espletamento delle funzioni di cui all’art.7 della Legge 150/2000, al Dott. Giuliano Busà, nato il 24/11/1990 e residente a Tremestieri Etneo in via Idria 29/A, per le motivazioni e le finalità descritte nelle premesse del presente atto ed in particolare per:



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

- a) Gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa;
  - b) Curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività ed altri enti;
  - c) Curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti del Sindaco;
  - d) Informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
  - e) Pubblicare in tempo reale, sui canali social le notizie inerenti il Comune di Trecastragni;
3. Di dare atto che l'incarico, che avrà la durata di anni uno, sarà regolato secondo le condizioni di cui allo schema di disciplinare qui allegato per farne parte fa parte integrante e sostanziale;
  4. Di stabilire che l'incarico deve intendersi come contratto di lavoro autonomo professionale, che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente;
  5. Di dare atto che al professionista verrà corrisposto un compenso omnicomprensivo annuo di € 3.600,00, somma che il responsabile del Settore AA.GG, avrà cura di impegnare sul bilancio 2022/2024, esercizio 2022 ove può trovare disponibilità;
  6. Disporre la pubblicazione dei dati di cui all'art.18 del D.L. 83/2012 nel sito istituzionale dell'Ente denominato "Trasparenza Amministrativa".

**IL SINDACO**  
**MESSINA GIUSEPPE**



## Giuliano Busà

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3480961889

Data di nascita: 24 nov 90

Sesso: Maschile

✉ **Indirizzo e-mail:** [info@quellodeisocial.it](mailto:info@quellodeisocial.it)

🌐 **Sito web:** [www.quellodeisocial.it](http://www.quellodeisocial.it)

📍 **Indirizzo:** Via Idria 29/A, 95030 Tremestieri Etneo (CT) (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Docente in corsi professionali di vendite e marketing**

*Scuola di Social* [ 10 nov 21 – Attuale ]

Città: Catania

Paese: Italia

Ho fondato e avviato la prima Scuola di Social a Catania: l'offerta formativa prevede corsi pratici e in presenza - livello base e avanzato - dedicati al Social Media Marketing.

#### **Social Media Manager**

*QuellodeiSocial* [ 4 mar 20 – Attuale ]

Città: Catania

Paese: Italia

QuellodeiSocial è il brand personale che ho creato e registrato per esercitare in maniera ufficiale la professione di Social Media Manager, con servizi di consulenza e gestione destinati ad aziende e attività.

#### **Docente nella formazione professionale**

*Formazione E Sviluppo* [ gen 21 – Attuale ]

Città: Bergamo

Paese: Italia

Attività di docenza e formazione professionale in ambito informatico e di marketing digitale.

#### **Esperto in campagna elettorale**

*Santi Rando* [ ago 20 – mar 21 ]

Città: Tremestieri Etneo (CT)

Paese: Italia

Creazione e applicazione di una strategia comunicativa multimediale, dalla presenza sui social alla stesura dei discorsi e degli interventi, per il candidato sindaco (poi eletto) Santi Rando.

#### **Social Media Manager freelance**

[ 1 feb 19 – 3 mar 20 ]

Città: Catania

**Consulente in materia di "strategie e profili sui New Media e sui Social Network e relativi aspetti giornalistici"**

**Comune di Tremestieri Etneo** [ mar 17 – set 20 ]

Città: Tremestieri Etneo (CT)

Paese: Italia

Programmazione, strategia e gestione pagina Facebook ufficiale del Comune di Tremestieri Etneo.

**Esperto in campagna elettorale**

**Vincenzo Magra** [ feb 18 – giu 18 ]

Città: Mascalucia (CT)

Paese: Italia

Creazione e applicazione di una strategia comunicativa multimediale, dalla presenza sui social alla stesura dei discorsi e degli interventi, per il candidato sindaco (poi eletto) Vincenzo Magra.

**Social Media Manager e Copywriter**

**Tam Tam ADV srl** [ 22 dic 15 – 28 feb 19 ]

Città: Tremestieri Etneo (CT)

Paese: Italia

**Esperto in campagna elettorale**

**Santi Rando** [ feb 15 – giu 15 ]

Città: Tremestieri Etneo (CT)

Paese: Italia

Creazione e applicazione di una strategia comunicativa multimediale, dalla presenza sui social alla stesura dei discorsi e degli interventi, per il candidato sindaco (poi eletto) Santi Rando.

**Giornalista politico**

**Società Cooperativa I Vespri** [ set 12 – giu 15 ]

Città: Catania

Paese: Italia

Redazione articoli di politica locale.

Lancio del giornale sulle piattaforme social (Facebook e Twitter).

**Giornalista**

**CTA Music Art - Informasicilia** [ feb 12 – set 13 ]

Città: Catania

Paese: Italia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea triennale in Storia e Scienze dell'Amministrazione**

*Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Catania* [ ott 09 – ott 13 ]

Indirizzo: Catania (Italia)

### **Diploma Liceo Scientifico**

*Liceo Scientifico Ettore Majorana* [ 04 – 09 ]

Indirizzo: San Giovanni la Punta (CT) (Italia)

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

### **Inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Social Network / Google / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Catania*

## Schema di disciplinare per l'Affidamento dell'Incarico di Portavoce del Sindaco

Il giorno 13 del mese di GENNAIO dell'anno 2023 presso la sede del Comune di Trecastagni sita in Piazza Marconi, sono presenti:

- la Dott.ssa Grazia Gabriella Emmanuele nato a ..... il ..... C.F. .... e residente in ....., in qualità di Responsabile Settore AA.GG. giusto provvedimento sindacale n° del

- il Dott. Giuliano Busà nato a CATANIA il 24/11/1990 e residente in TRECASTAGNI ETNEO (CT)  
C.F. BSU9LN90524C351L

preso atto che:

con Determinazione Sindacale n. hh del 29-12-22 il Dott. BUSA' GIULIANO è stato individuato quale soggetto cui affidare l'incarico di Portavoce del Sindaco di Trecastagni, ai sensi dell'art.7 della Legge 150/2000 per la durata di anni 1 (uno), si disciplinano come segue i rapporti tra l'incaricato e l'Amministrazione:

### Articolo 1 (oggetto)

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico di collaborazione professionale in qualità di Portavoce presso il Comune di Trecastagni.

In base a quanto previsto nella Determinazione Sindacale n° hh del 29.12.2022, il Dott. Giuliano Busà avrà, tra l'altro, il compito di:

- a) Gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa;
- b) Curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività ed altri enti;
- c) Curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti del Sindaco;
- d) Informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- e) Pubblicare in tempo reale, sui canali social le notizie inerenti il Comune di Trecastagni;

Le suddette funzioni non hanno carattere esaustivo potendo il Sindaco assegnare altre attività ferme restando le funzioni previste per legge e rientranti strettamente tra le funzioni di Portavoce.

### Articolo 2 (durata)

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di anni 1, fermo restando che il relativo contratto potrà essere risolto direttamente dal Sindaco con preavviso di mesi 1, stante la natura fiduciaria della prestazione; il presente atto potrà comunque essere risolto senza alcun preavviso prima della scadenza in caso di:

- a) Cessazione anticipata della carica di Sindaco;
- b) Gravi violazioni o negligenze manifestate nell'espletamento dell'incarico;

Ciascuna parte potrà comunque comunicare il recesso anticipato con preavviso di almeno 30 giorni; in tal caso sarà dovuto il compenso previsto in misura proporzionale ai mesi di effettiva prestazione;

### **Articolo 3 (compenso e pagamento)**

Il compenso annuo pattuito per l'incarico di cui al presente Disciplinare è stabilito in euro 3.6000,00 lordi, comprensivo di qualsiasi onere accessorio di qualsivoglia natura, ivi incluso il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per missioni istituzionali a seguito del Sindaco, sia nell'ambito della Regione che in Italia. Il compenso sarà liquidato mensilmente/trimestralmente.

### **Articolo 4 (obblighi a carico del collaboratore)**

Il Dott. Giuliano Busà opererà con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

Il Dott. Giuliano Busà svolgerà i propri compiti secondo le direttive e le istruzioni del Sindaco.

Nell'assolvimento del proprio compito il Dott. Giuliano Busà potrà utilizzare le risorse strumentali esistenti presso gli uffici del Comune.

Nell'esercizio delle proprie funzioni il Dott. Giuliano Busà è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, è tenuto, altresì, al rispetto degli obblighi di riservatezza e non potrà dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti o notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza per motivo del suo ufficio, quando ciò possa creare danno per l'Amministrazione regionale ovvero un ingiusto vantaggio o danno ad altri;

Il Dott. Giuliano Busà dovrà assicurare la presenza costante a seguito del Sindaco e dell'A.C. e, comunque, ogni volta che lo stesso lo riterrà necessario. Lo stesso sarà tenuto ad assicurare la presenza in tutte le riunioni, manifestazioni, convegni, cerimonie ecc.. nelle quali il Sindaco riterrà opportuna la presenza del portavoce

Il Dott. Giuliano Busà è tenuto per tutta la durata del contratto all'osservanza delle disposizioni in materia di responsabilità ed incompatibilità rispetto all'incarico.

A tal fine, ai sensi del D.Lvo n°33/2013, il Dott. Giuliano Busà sarà tenuto a presentare dichiarazione sull'inesistenza della cause di incompatibilità ed inconferibilità al momento della sottoscrizione del presente disciplinare e, comunque, prima di assumere l'incarico

### **Articolo 5 (domicilio)**

Le parti eleggono rispettivamente domicilio presso la sede del Comune di Trecastagni sito in Piazza Marconi.

### **Articolo 6 (Foro)**

Per ogni eventuale vertenza tra le parti contraenti sarà competente il Foro di Catania.

Le parti acconsentono all'eventuale registrazione, in caso d'uso, del presente Disciplinare.

Trecastagni, li 13/01/2023

Il Portavoce

Dott. Giuliano Busà



Il Responsabile Settore AA.GG.

Dott. ssa Grazia Gabriella Emmanuele



Per accettazione espressa degli articoli 3 e 4 del presente contratto e ai sensi degli art. 1321 e seguenti del Codice Civile inerente i contratti in generale.

Trecastagni li

COMUNE DI TRECASTAGNI
17 GEN 2023
Prot. N. 1181

All'Amministrazione Comunale  
Di Trecastagni

**Oggetto:** Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità – d.lgs. 39/2013.  
(da rendere all'atto del conferimento dell'incarico)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il/La sottoscritto/a GIULIANO BUSA' nato/a a CATANIA il 24/11/1990 residente a TRENOSTICCI ETNEO Via IDRMA n. 29/A tel. \_\_\_\_\_ cell. 3480961889 e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto

nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);(art. 3).

di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Trecastagni (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Trecastagni (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 4, del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di libello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione d'appartenenza;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della setta regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

---

---

---

---

---

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di **15 giorni** dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici . esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Treccastagni, 13/01/2023

Il dichiarante 

AS 8995426

REPUBBLICA ITALIANA



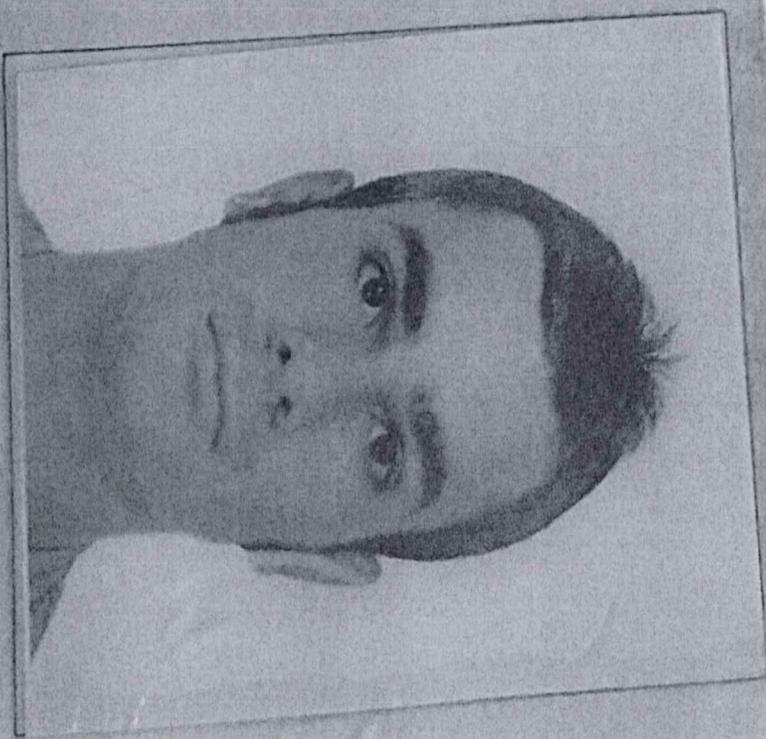
COMUNE DI

CARTA D'IDENTITA'

N° AS 8995426

DI

Cognome..... BUSA  
 Nome..... GIULIANO  
 nato il..... 24/11/1990  
 (atto n. 2942 P. I S. A )  
 a..... CATANIA (..... CT )  
 Cittadinanza..... ITALIANA  
 Residenza..... FRESTIERI ETNEO (CT)  
 Via.....  
 Stato civile.....  
 Professione.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... 1.65  
 Capelli..... CASIANI  
 Occhi..... CASIANI  
 Segni particolari.....



Firma del titolare..... Giuliano Busa

..... FRESTIERI ETNEO ..... 09/05/2013

Impronta del dito  
 indice sinistro

EURO 5.42

**D'ORDINE DEL SINDACO**  
 Dott.ssa Valenti Angela Maria

Nobele Giuseppe Vincenzo

