

Firmato digitalmente da:

RAPISARDA LUCIANO

Firmato il 08/02/2022 18:02

Serial Certificate:
157607240009212637199718033489956683872

FORMATO dal 08/02/2022 al 13/01/2024

Aruba PEC S.p.A. NG CA 3

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCIANO RAPISARDA
Indirizzo VIA SAN NICOLA N.8 – 95030 NICOLOSI (CT)
Telefono 335/1409045
E-mail luciano.rapisarda@gmail.com
PEC luciano.rapisarda@pec.odcec.ct.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 MARZO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 31/12/2014 al 15/09/2021

Responsabile Finanziario del comune di Zafferana Etnea (CT)

Da dicembre 2014 sino al 15 settembre 2021 ha ricoperto l'incarico di responsabile del servizio finanziario del comune di Zafferana Etnea, con contratto ex art.110 del TUEL con il compito, tra l'altro, di avviare l'Ente ai nuovi schemi di contabilità armonizzata ed economico patrimoniale, di cui alla legge 118/2011 e ss.mm.ii. Ha curato tutti gli aspetti connessi al ruolo ricoperto ed in particolar modo la redazione del conto del bilancio annuale e del bilancio di previsione, la reportistica istituzionale, nonché le relazioni con gli organi amministrativi dell'ente, la Corte dei Conti, i referenti ministeriali (Interno, MEF, Infrastrutture), e la Cassa DD.PP. Ha altresì gestito il cambiamento del sistema informativo dell'ente nell'ambito dell'area finanziaria e della gestione atti.

Dal 1996

Dottore commercialista.

Nell'ambito dell'attività professionale presta consulenza presso Enti Locali con particolare riferimento alla redazione dei documenti di programmazione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato, della trasmissione alla Banca dati della Pubblica Amministrazione, ai sistemi informativi della Corte dei Conti, alla Piattaforma di certificazione dei crediti, alla certificazione dei fondi Covid-19, nonché supporto alla predisposizione degli atti amministrativi ed alle proposte di delibere. Fornisce altresì assistenza sui principali adempimenti fiscali (dichiarazione Iva e Irap, certificazione compensi, etc), nonché sulle tematiche inerenti ai rapporti con fornitori e società di factoring.

Rientrano nella propria esperienza professionale la redazione di budget, di piani economico – finanziari, l'implementazione di sistemi di pianificazione e controllo e l'analisi degli scostamenti, di contabilità

COMUNE DI TRECASTAGNI

11 FEB 2022

Prot. N. 3197

generale e per la direzione, la redazione del bilancio d'esercizio, dei bilanci infrannuali e della reportistica periodica, le politiche fiscali e di bilancio.

Ha curato la partecipazione a gare di appalto per EXPO 2015.

Ha ricoperto incarichi in collegi sindacali e come consulente tecnico di parte. E' componente della commissione Enti Pubblici dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania ed è stato componente della commissione Finanza d'impresa nell' stesso Ordine professionale dal 1999 al 2001. Da dicembre 1999 a dicembre 2002 è stato associato dello studio Rizzo Commercialisti Associati di Catania.

Da settembre 2001 a marzo 2014

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

per la Cipi S.p.A., con sede in Milano e stabilimento ed uffici amministrativi a Catania, società controllata da Seat Pagine Gialle Italia S.p.A., quotata alla Borsa Italiana.

Tale ruolo, ricoperto da settembre 2001 alle dirette dipendenze della società, e dal mese di maggio 2003 con qualifica dirigenziale, segue ai servizi professionali prestati per la stessa società sin da febbraio 1997 in qualità di Dottore Commercialista.

Da marzo 2011 è stato anche procuratore della società con delega alla gestione della tesoreria, ai rapporti con gli istituti di credito, con gli enti della pubblica amministrazione, ai rapporti con i fornitori, al personale dipendente e più in generale alle attività dello stabilimento di Catania, rivestendo altresì il ruolo di legale rappresentante.

Ha avuto quali referenti diretti il Presidente del Consiglio di Amministrazione e la funzione AFC della controllante.

Tra le sue responsabilità ricadevano:

- *il coordinamento dell'intera area amministrativo contabile, tesoreria e del controllo di gestione;*
- *la determinazione delle politiche di bilancio ed il coordinamento delle attività finalizzate alla formazione dei bilanci annuali ed infrannuali e della reportistica periodica per il CdA e per la Capogruppo;*
- *il supporto e coordinamento delle attività necessarie alla certificazione di bilancio;*
- *la preparazione del budget, dei piani pluriennali e relative analisi;*
- *la preparazione dei rolling forecast finanziari ed economici;*
- *la determinazione delle politiche fiscali aziendali*
- *il coordinamento con i consulenti esterni su particolari problematiche di natura fiscale e/o societaria;*
- *la gestione della tesoreria, la cura di pratiche di finanziamento a medio/lungo termine e la determinazione delle politiche valutarie;*
- *la responsabilità dell'ufficio del personale e delle relazioni sindacali*
- *la responsabilità della gestione del credito alla clientela*
- *Supporto alle strategie di sviluppo aziendale e a progetti di M&A;*
- *Supporto alle attività di valutazione del complesso aziendale o di rami d'azienda*

Ha ricoperto altresì la carica di componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi della legge 231/01 e di dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari.

Nel corso di questa esperienza lavorativa, ha avviato un sistema amministrativo integrato (ERP) Oracle, supportando l'azienda nell'implementazione dei moduli Finance, Inventory, Cost Management, Purchasing, Order Management Fixed Asset, delle Oracle Applications, definendo le scelte di base per il setup dei moduli e riorganizzando le funzioni coinvolte ed i processi amministrativi interessati.

Ha curato progetti di finanziamento agevolati ai sensi della L.488/92 e di altre normative nazionali e regionali, ottenendo agevolazioni per l'ampliamento dello stabilimento produttivo, il rinnovo delle dotazioni tecnologiche ed il potenziamento dei sistemi informativi nonché per l'acquisizione della certificazione ambientale e di processo, nonché progetti di finanziamento a medio lungo termine con primari istituti di credito.

Ha supportato i processi di valutazione in occasione di tre acquisizioni societarie e le conseguenti attività di due diligence.

Ha favorito la definizione dell'assetto proprietario ante acquisizione.

Ha implementato il sistema di contabilità direzionale e i modelli di reportistica gestionale, sia interna che a supporto dei sistemi di reporting della controllante, nonché definito e formalizzato le procedure per le chiusure periodiche mensili, in logica di fast closing, e le attività finalizzate alla certificazione di bilancio.

Ha supportato la gestione delle relazioni sindacali nel quadro di un processo di riorganizzazione aziendale perseguito attraverso il ricorso alla cassa integrazione ed alla mobilità.

Da aprile 1994 ad ottobre 1995•

Responsabile amministrativo

per la società Acqua Azzurra S.p.A., società operante nel settore dell'acquacoltura e maricoltura con stabilimento in Pachino(SR), facente parte del gruppo industriale Latte Sole affermato in ambito regionale nel settore alimentare, con il principale compito di avviare i processi amministrativi dello stabilimento e di supportarne l'informatizzazione, implementare un sistema di controllo delle produzioni e dei relativi costi, degli standard di accrescimento, dei fabbisogni di materie prime e di ottimizzazione dei cicli di allevamento,

Altri incarichi ricoperti

Esperto del Commissario straordinario del comune di San Pietro Clarenza (CT), con il compito di supportare la gestione finanziaria dell'ente e la predisposizione del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione..

Consulente del comune di Paternò (CT) a supporto dell'area finanziaria per la redazione del rendiconto di gestione, del bilancio di previsione, del bilancio consolidato e degli adempimenti fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Accademico 1991/92 **Università degli studi di Catania**
Facoltà di Economia e Commercio
Diploma di laurea con votazione di 98/110
- Anno scolastico 1982 **Liceo scientifico “Alessandro Volta” – Caltanissetta**
Diploma di maturità scientifica con votazione di 45/60
- Marzo – Aprile 1999 **Università Bocconi di Milano**
Corso di approfondimento in controllo di gestione
- Giugno 2001 **IFAF – Roma**
Corso di approfondimento sul bilancio consolidato
- Settembre – Ottobre 2003 **Fondazione Dottori Commercialisti in Catania.**
Corso di formazione su “La Riforma del diritto societario” organizzato dalla Fondazione Dottori Commercialisti in Catania – settembre / ottobre 2003.
- Ottobre 2005 *Corso di formazione sui principi contabili nazionali ed internazionali – Roma*
- 2012 **Fondir**
Formazione manageriale finanziata dagli enti di formazione interprofessionale
- Febbraio – Marzo 2012 **Fondazione Dottori Commercialisti – Catania**
Formazione su Contabilità e Revisione negli Enti Locali
- Ottobre 2011 – Maggio 2012 **Master24 Professionisti – Il Sole 24 Ore**
- Ottobre 2012 – maggio 2013 **Master breve Euroconference**
- Novembre 2013 – maggio 2014 **Master Eutekne per la professione**
- 2008 -2019 *Altre attività formative organizzate dall’ODCEC su tematiche fiscali, contabili, di esercizio dell’attività professionale, in materia di armonizzazione contabile degli EE.LL.*

| | |
|-----------------------------------|--|
| Novembre 2015 | <i>Corso di formazione "La revisione negli Enti Locali" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania e dal Centro Studi enti Locali</i> |
| Ottobre 2016 | Corso di formazione su "La revisione degli Enti Locali" – Ipsoa Scuola di Formazione |
| Giugno – Luglio 2017 | Corso di formazione su "La revisione degli Enti Locali" organizzato dall'ODCEC di Catania |
| Ottobre – dicembre 2018 | Corso di formazione su "La revisione legale nelle PMI" organizzato dall'ODCEC di Catania |
| 2015 - 2021 | Attività formative in materia di contabilità finanziaria, redazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione degli EE.LL organizzate da Ministero Interno, Ifel, Anci, Ardel, Ancrel, ODCEC ,etc. |
| Abilitazioni Professionali | <i>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Revisore legale dei conti</i> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Padronanza negli strumenti di Office Automation, Excel, Word, Access, Powerpoint.

Oracle Applications, Internet Explorer, Lotus Notes,

Sistemi di contabilità per gli EE.LL (Halley – Maggioli – Golem - Urbi)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii per le finalità connesse alla presente ricerca di personale.

Dott. Luciano Rapisarda
(firmato digitalmente)

Nicolosi (CT) lì 8 febbraio 2022

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA D'IDENTITÀ / IDENTITY CARD
CA52450DE

COMUNE / MUNICIPALITY
NICOLOSI



COGNOME / SURNAME
RAPISARDA
NOME / NAME
LUCIANO

LUGGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CATANIA (CT) 23.03.1964

SESSO / SEX
M. STATURA / HEIGHT
185

EMISSIONE / ISSUING
29.01.2019

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDERS SIGNATURE

CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA

SCADENZA / EXPIRES
23.03.2029

187361

