
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

INDICE

art.1 Norme di utilizzo

art.2 Richiesta di concessione in uso della sala consiliare

art.3 Tariffe per l'utilizzo della sala.

art.4 Revoca

art.5 Responsabilità per danni a terzi

art.6 Responsabilità per danni alla sala

art.7 Divieti

art.8 Norma di rinvio

Art. 1: Norme di utilizzo

1. La sala consiliare, è ubicata al primo piano del "Palazzo Municipale" sito in Piazza Marconi è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento e in conformità alle rispettive autorizzazioni.
2. L'uso della sala consiliare è riservata, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale, delle relative articolazioni, dei gruppi consiliari e delle commissioni consiliari in conformità alla disciplina del relativo regolamento.
3. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale la concessione dell'uso della sala consiliare per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'amministrazione comunale, conferenze di servizi, riunioni della r.s.u., assemblee del personale nonché per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.
4. La sala consiliare può essere concessa dal Presidente del Consiglio Comunale, anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato , religioso, sindacale , ecc.
5. La sala consiliare è altresì, concessa, per la celebrazione di matrimoni con rito civile.
6. La sala consiliare non può essere concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della sala consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

Art. 2. Richiesta utilizzo della sala consiliare

1. L'utilizzo della sala consiliare, tranne l' ipotesi di cui all' art. I comma 2, è soggetto ad autorizzazione del Presidente del Consiglio.
2. La richiesta per l'uso della sala, indirizzata al Presidente del Consiglio, deve essere consegnata all'ufficio protocollo almeno cinque giorni prima della data di utilizzo della sala, salvo i casi di motivata urgenza. La richiesta deve essere redatta come modulo n° 1 allegato al presente regolamento .
Nella domanda sono specificati:
 1. dati anagrafici del soggetto che redige la domanda e si assume la responsabilità per eventuali danni;
 2. la qualità per la quale il/la sottoscritto/a richiede l'uso dell'aula consiliare o per cui esso/a agisce ;
 3. il giorno e l'ora in cui si desidera disporre della sala;
 4. l'oggetto dell'iniziativa ed eventuale allegato;
 5. eventuali attrezzature delle quali si intende usufruire;
 6. versamento della tariffa per l'uso dell'aula consiliare;
 7. eventuale richiesta per l'esenzione del pagamento;
 8. firma, o sottoscrizione, della persona che si assume personalmente la responsabilità dello svolgimento della manifestazione.

3. La sala può essere concessa per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato;
4. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno, viene tenuto conto della data di arrivo della richiesta all'ufficio Protocollo. Ha comunque sempre la precedenza l'utilizzo da parte dell'Amm.ne o per scopi inerenti all'attività dell'Ente.

Art.3. Tariffe per l'utilizzo della sala.

1. L'utilizzo della sala consiliare, fuori dai casi previsti dall'art. 1, comma 3, del presente regolamento, è subordinato al pagamento delle tariffe e dovranno essere corrisposte dal concessionario dell'amministrazione comunale mediante versamento alla tesoreria comunale prima della data di utilizzo della sala.

Il Presidente del Consiglio Comunale può disporre l'esenzione dal pagamento in casi particolari (ad es. raccolta fondi per scopi umanitari o sociali) debitamente documentati.

Art.4. Revoca

1. La concessione dell'uso della sala consiliare, può essere revocata per motivi di improrogabile necessità.
2. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese sostenute in proprio.
3. In caso di revoca si procederà alla restituzione dell'importo eventualmente versato per l'utilizzo della sala.

Art.5. Responsabilità per danni a terzi

1. L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'utilizzo della sala consiliare o per eventuali danni a beni mobili introdotti nella sala, anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

Art.6. Responsabilità per danni alla sala

1. Il concessionario è tenuto:
 - a. ad utilizzare la sala per la finalità richiesta liberando l'amministrazione comunale da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito;
 - b. ad utilizzare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.
2. Eventuali danni causati dagli utilizzatori alla sala consiliare e/o ai beni mobili ivi contenuti, dovranno essere risarciti alla amministrazione comunale, nella misura accertata e quantificata dall 'Ufficio Tecnico Comunale.
3. In presenza di atti dolosi o colposi, si procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

Art. 7 - Divieti

1. E' vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni, manifesti, fatto salvo che questi non vengano applicati su appositi pannelli rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore. Quest'ultimo dovrà provvedere alla pulizia della sala consiliare ed al ripristino della situazione preesistente.

Art. 8: Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia.
-

FAC- SIMILE RICHIESTA

Al Presidente del Consiglio
Sede Municipale

Il /la sottoscritto Nato a il ,
ed residente a in Via
nella qualità di

CHIEDE

l'utilizzo della Sala Consiliare per il /i giorno/i dalle ore alle ore
Per lo svolgimento di

Di cui all'allegato programma (eventuale) .

L'utilizzo delle seguenti attrezzature

A tal fine dichiara di essere a conoscenza delle norme regolamentari per l'utilizzo della Sala Consiliare e, in particolare, dell'art.6 "Responsabilità per danni alla sala".

Si riserva, ad avvenuta autorizzazione, a procedere al versamento dell'importo di €

Oppure

Chiede di essere esentato dal pagamento per l'uso della sala consiliare, trattandosi di:

Trecastagni, lì/...../.....

Firmato