



COMUNE DI TRECASTAGNI
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

PIAO 2024/2026 – Annualità 2024.

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRECASTAGNI.**

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 52, comma 1 *bis* del Dlgs n. 165/01 come modificato dal D.L. n. 80 del 10 giugno 2021 convertito in legge n. 113/2021;
- il CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, articolo 13, commi 6, 7 e 8;

VISTI, altresì:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 123 del 04/06/2013 e ss.m.ii.;
- il Regolamento per le Progressioni tra le aree (Allegato 5 al ROUS), approvato con Delibera di G.C. n. 156 del 12/12/2023;

PRESO ATTO dei seguenti Atti sulla Programmazione del Fabbisogno del Personale approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale:

- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 27/09/2024**, avente ad oggetto: “*PIAO 2024-2026. Linee di indirizzo per il miglioramento della funzionalità degli uffici e l'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 32 dello Statuto comunale e dell'art. 2, dell'Allegato 2 al ROUS.*”;
- **la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/10/2024**, avente ad oggetto: “*Modifica e Integrazione alla Sezione 15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - periodo 2024-2026 (art. 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000) approvato in Giunta Comunale con Delibera n. 134 dell'11/10/2024.*”;
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 05/11/2024** avente ad oggetto: “*PIAO 2024/2026. Modifica ed integrazione piano e relativi allegati*”;

VISTA la Determinazione del Capo Settore AA.GG. n. 703 del 12/11/2024 (registro generale n. 1770 del 13/11/2024) con cui è stato approvato lo schema di AVVISO “*PIAO 2024/2026 – Annualità 2024. AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRECASTAGNI.*”

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna, mediante Progressione tra le Aree, riguardante i seguenti posti

e profili professionali delle Aree di cui al CCNL 2022, come da Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale relativa al Triennio 2024-2026, anno 2024:

- di **n. 2 posti di Operatore Esperto** (ex B1) - Profilo Professionale di **Collaboratore tecnico - a tempo parziale (30h – 83,33%) e indeterminato** nel Settore LAVORI PUBBLICI: Servizi ritenuti essenziali: “Lavori Pubblici” e “Manutenzioni” - attraverso la procedura di Progressioni tra le Aree ai sensi dell’art. 13 del CCNL 16 novembre 2022, cosiddetta progressione interna transitoria;
- di **n. 1 posto Istruttore** (ex Cat. C) – **Profilo Professionale di Messo Notificatore a tempo parziale (30h – 83,33%) e indeterminato** nel Settore Affari Generali – attraverso la procedura di Progressione verticale interna, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2021;

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - REQUISITI E TITOLI DI STUDIO PER L’AMMISSIONE E PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti e dei titoli di studio previsti dall’art. 2, lett. A e B del Regolamento per le Progressioni tra le aree (Allegato 5 al ROUS), approvato con Delibera di G.C. n. 156 del 12/12/2023.

I requisiti e titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione pena l’esclusione dalla selezione.

Si precisa che il possesso dei requisiti e dei titoli verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R.445/2000. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni cagionate da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato potrà presentare la domanda in carta libera. La stessa, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Capo Settore Affari Generali, e presentata **entro le ore 12:00 del giorno 13/12/2024**, direttamente al Protocollo generale del Comune ovvero a mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it**, per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fedela data e l’ora di invio del messaggio di consegna.

Il candidato nella domanda, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- l’indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, e il numero telefonico.

Inoltre, il candidato deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell’ammissione alla procedura:

- titolo di studio, con indicazione dell’anno di conseguimento, della votazione e dell’istituto che ha provveduto al rilascio;
- eventuali ed ulteriori titoli di studio o professionali posseduti, nonché eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali;
- numero e tipologia degli incarichi eventualmente svolti;
- titolo di servizio, con indicazione del profilo professionale, della categoria e dell’area di attività;

- assenza di condanne penali e di carichi pendenti, ovvero eventuali condanne riportate, e/o procedimenti penali in corso;
- assenza, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione. Il candidato dichiara altresì:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto redatto in formato europeo. Il *curriculum* dovrà evidenziare le competenze professionali e formative in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli enti datori di lavoro;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

- 1) La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione formata da tre componenti, nominata in conformità a quanto previsto dal vigente ROUS, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato, utilizzando i criteri/parametri indicati nell'Allegato A al Regolamento, denominato "Criteri di valutazione progressioni verticali".
- 2) La Commissione effettua le valutazioni attenendosi ai criteri di valutazione indicati nell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.
- 3) A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.
- 4) La Commissione, all'esito della valutazione comparativa effettuata, procederà ad individuare il soggetto più meritevole cui attribuire la progressione verticale tra quelli risultati idonei, anche con specifico riferimento alle competenze e alle professionalità che risultano più aderenti con gli obiettivi programmati dall'Ente, come individuate nella Delibera di G.C. n. 161 del 28/12/2024. A tal fine saranno valutate positivamente anche eventuali esperienze e abilità professionali acquisite, di carattere multidisciplinare.

Art. 5 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione anche successivamente allo svolgimento della stessa per mancata adozione dei documenti contabili, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni finanziarie ostative. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Trecastagni, sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché sulla Intranet comunale. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso il Settore Affari Generali o tramite posta elettronica all'indirizzo mail affari.general@comune.trecastagni.ct.it.

Trecastagni 13/11/2024

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. ssa G. Gabriella Emmanuele