



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

RETI INFORMATIVE

#### **ENTE TITOLARE**

COMUNE DI VALVERDE

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 24 - Sportelli informa

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

La finalità del Progetto **Reti informative** è quella di favorire *il benessere e l'inclusione della popolazione promuovendo pari opportunità*, cercando di rispondere in maniera organica, integrata e innovativa ai bisogni del territorio che non trovano ancora un'adeguata copertura, ponendosi in linea di continuità con le precedenti programmazioni, arricchendole dei nuovi contributi che provengono dagli enti coprogettanti.

.....

Grazie alla presente progettualità si garantirà la permanenza e il miglioramento di servizi integrati, replicati in ogni Comune del territorio preso in esame, si realizzerà un Progetto innovativo e unico nel suo genere che prevede una **rete interterritoriale di servizi informativi gratuiti ed accessibili** deputati al supporto della popolazione sotto differenti punti di vista in grado di comunicare e interagire tra loro.

L'idea di fondo è quella di uscire da una logica territoriale di gestione dei servizi attraverso una stretta integrazione funzionale di essi di tipo metropolitano: gli utenti potranno così scegliere tra una vasta gamma di servizi con soluzione di continuità, spostarsi tra essi senza delimitazioni geografiche, assecondando liberamente le proprie preferenze o esigenze della vita quotidiana

L'obiettivo qui proposto si inserisce nella cornice dei **risultati ottenuti** con le precedenti progettualità che hanno permesso di:

- Diffondere su tutti i territori comunali interessati punti di accesso all'informazione
- Potenziare, grazie alla presenza dei volontari, i servizi già attivi
- Diversificare, grazie alla presenza dei volontari, i servizi informativi già attivi
- Semplificare l'accesso all'informazione grazie a una crescente digitalizzazione dei servizi
- Incrementare nel tempo il numero di accessi agli sportelli informativi e di utenza assistita
- Mettere in comunicazione i servizi informativi dei dieci territori e unificarli nelle metodologie di intervento
- Coinvolgere numerosi giovani nei processi decisionali nella strutturazione e realizzazione di interventi di infrastrutturazione sociale

Obiettivo è dunque quello di strutturare non classici sportelli rivolti al cittadino, meri luoghi fisici in cui si instaurano rapporti individualizzati di domanda/risposta su temi ordinari, ma **di fornire risposte specialistiche, concrete e partecipate, alle reali esigenze mostrate dalla cittadinanza su diversi argomenti a seconda dell'età, dei contesti personali, sociali, culturali, professionali attraverso la presa in carico di una persona e del suo**

**problema, adottando una metodologia di risoluzione congiunta e collaborativa. Ciò ha posto le basi per favorire un avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.**

Attraverso il coinvolgimento dei giovani volontari, in progetto vuole arricchire inoltre di un valore aggiunto i servizi attivati. Con l'esperienza del servizio civile i giovani sono chiamati ad entrare dentro i tanti conflitti economici, sociali, culturali, etnici, ambientali che sono presenti nelle nostre comunità, prendendo coscienza, in primo luogo dei conflitti stessi e di come tali conflitti generino situazioni di disuguaglianze, povertà, discriminazione, negando i diritti delle persone a una vita dignitosa, ma anche dando l'opportunità di praticare una risposta nonviolenta ai conflitti stessi. Il servizio civile diventa, in questo senso, un laboratorio di mediazione, trasformazione nonviolenta dei conflitti, di contrasto a tutte le forme di violenza diretta, strutturale e culturale.

Per i giovani coinvolti nel servizio civile, infatti, ci si pone l'obiettivo di permettere loro di vivere un'importante e strutturata esperienza di crescita personale e di formazione, proponendo un percorso all'interno della rete dei servizi degli enti, in un contesto integrato anche a livello di scambio di esperienze. In tale percorso essi possono sperimentarsi e misurarsi sulle proprie capacità di cooperare, contribuendo al miglioramento della propria realtà territoriale attraverso proposte ed idee proprie, in un'ottica di lavoro di gruppo e nell'ottica dell'integrazione socio-culturale. Ed è proprio partendo dalla funzione pedagogica del Servizio Civile che si è deciso di strutturare il progetto a composizione mista prevedendo la riserva di posti per i **giovani con minori opportunità** appartenenti alla categoria *Difficoltà economiche* al fine di raggiungere l'obiettivo della realizzazione delle pari opportunità e dell'eliminazione delle disuguaglianze.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>SEDI</b>
<b>AZIONI TRASVERSALI</b>	<p><b>Attività di programmazione e pianificazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare agli incontri di programmazione</li> <li>- Coadiuvare l'équipe degli enti nella definizione delle attività progettuali (tempi, sedi, organizzazione oraria, materiale), nella definizione di ruoli e strategie di intervento da mettere in atto per il raggiungimento degli obiettivi</li> </ul>	<p><b>VALVERDE</b> 192115</p> <p><b>In collaborazione con tutte le sedi progettuali</b></p>
	<p><b>Occasioni di incontro confronto con i giovani (voce PROGRAMMA)</b></p> <p>Durante le occasioni di incontro e confronto, i volontari avranno modo di conoscere gli operatori volontari impiegati nelle altre sedi progettuali e negli altri progetti facenti parte del programma. Essi in queste occasioni avranno modo di condividere liberamente le proprie esperienze, conoscenze ed aspettative. Dovranno collaborare alla realizzazione degli incontri programmati, alle attività e ai laboratori in essi previsti, con entusiasmo e spirito di collaborazione, mettendo a disposizione la loro creatività, il loro interesse e la loro motivazione</p>	<p><b>Azione condivisa (identica/similare) tra tutti gli Enti e tra tutti i volontari.</b></p>
	<p><b>Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvare l'équipe nell'ideazione, del materiale pubblicitario</li> <li>- Organizzazione e realizzazione delle varie attività di diffusione e promozione (diffusione sul territorio del materiale prodotto; realizzazione incontri di presentazione; stesura articoli; gestione sito e social network)</li> </ul>	<p><b>Attività (identica/similare) tra tutti gli Enti coprogettanti</b></p> <p><b>VALVERDE:</b> 192115 192126</p> <p><b>ACI BONACCORSI:</b> 192239</p> <p><b>ACI CATENA:</b> 192251 192250</p>

		<p>192297 192253 192299 <b>NICOLOSI:</b> 192148 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192160 <b>VIAGRANDE:</b> 192130 <b>ACI CASTELLO:</b> 207169 207179 207171 207177 207170 207178 207173 <b>ACI SANT'ANTONIO:</b> 207249 207247 207245 <b>TRECASTAGNI:</b> 207195 207194 207202 <b>ACIREALE:</b> 196904 196907 196905 196925 196926 196912 196914</p>
<p><b>AREA CITTADINANZA</b></p>	<p><b>I volontari parteciperanno e collaboreranno, affiancando gli esperti, a tutte le attività elencate, con una autonomia di realizzazione che andrà via via crescendo:</b> <b>Mappatura dei Servizi e stesura opuscolo informativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella ricerca dati</li> <li>- Collaborazione alla mappatura dei servizi</li> <li>- Partecipazione alle riunioni d'équipe per la definizione dei contenuti da inserire nell'opuscolo</li> <li>- Supportare l'esperto nella mappatura delle associazione attive</li> <li>- Supportare l'esperto nell'individuazione di e-mail e numeri di telefono, oppure siti delle associazioni attive sul territorio</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione e impaginazione dell'opuscolo informativo</li> </ul>	<p><b>Attività (identica/similare) tra tutti gli Enti coprogettanti</b> <b>VALVERDE:</b> 192115 <b>ACI BONACCORSI:</b> 192239 <b>ACI CATENA:</b> 192251 <b>NICOLOSI:</b> 192148 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192160 <b>VIAGRANDE:</b> 192130 <b>ACI CASTELLO:</b> 207169 <b>ACI SANT'ANTONIO:</b> 207249 <b>TRECASTAGNI:</b> 207195</p>

		<b>ACIREALE:</b> 196904
	<b>Attività di pubblicizzazione dei servizi su tutti i territori:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nella elaborazione e produzione del materiale informativo</li> <li>- Collaborazione nella distribuzione di tale materiale sui territori coinvolti</li> <li>- Gestire i contatti telefonici informativi</li> </ul>	<b>Attività (identica/similare) tra tutti gli Enti coprogettanti</b> <b>VALVERDE:</b> 192115 192126 <b>ACI BONACCORSI:</b> 192239 <b>ACI CATENA:</b> 192251 192250 192297 192253 192299 <b>NICOLOSI:</b> 192148 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192160 <b>VIAGRANDE:</b> 192130 <b>ACI CASTELLO:</b> 207169 207179 207171 207177 207170 207178 207173 <b>ACI SANT'ANTONIO:</b> 207249 207247 207245 <b>TRECASTAGNI:</b> 207195 207194 207202 <b>ACIREALE:</b> 196904 196907 196905 196925 196926 196912 196914
	<b>Sportello Informa/URP:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvere l'équipe nell'accoglienza degli utenti e nella gestione delle attività.</li> <li>- Affiancare gli esperti per la predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto</li> </ul>	<b>Attività (identica/similare) tra tutti gli Enti coprogettanti</b> <b>VALVERDE:</b> 192115 192126 <b>ACI BONACCORSI:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>- Supporto alla realizzazione di una banca dati sui servizi offerti.</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche</li> <li>- Collaborazione nell'ideazione dell'opuscolo informativo</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Trasmissione dati raccolti e richieste di intervento ad altri uffici competenti</li> <li>- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</li> <li>- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti dei degli enti per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni.</li> </ul>	<p>192239  <b>ACI CATENA:</b>  192251  192250  <b>NICOLOSI:</b>  192148  207195  <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b>  192160  <b>VIAGRANDE:</b>  192130  <b>ACI CASTELLO:</b>  207169  207177  <b>ACI SANT'ANTONIO:</b>  207249  <b>TRECASTAGNI:</b>  207195  <b>ACIREALE:</b>  196904</p>
	<p><b>Sportello Tutela del cittadino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</li> <li>- Supportare l'esperto nella riunione di equipe con i referenti degli altri Sportelli per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere le nuove generazioni</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione materiale informativo destinato ai giovani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione di locandine informative sugli orari e i servizi erogati dal centro informagiovani</li> <li>- Supportare l'esperto nella creazione di una pagina facebook Informagiovani</li> <li>- Supportare l'esperto nelle riunioni di equipe ogni tre mesi per monitorare il progetto implementato</li> <li>- Collaborare nella ricerca di opportunità lavorative e formative su internet</li> <li>- Collaborare nella creazione di un database delle richieste</li> <li>- Collaborare nella creazione di mailing list per l'invio tramite mail delle opportunità formative e lavorative trovate</li> <li>- Invio delle opportunità lavorative alla mailing list</li> <li>- Incrocio domanda offerta</li> <li>- Ricerca aziende ed enti di formazione professionale con cui creare una rete</li> <li>- Collaborare con l'esperto nella creazione di opuscoli e locandine per diffondere le attività progettate in sinergia con il territorio</li> <li>- Collaborazione nella stesura del CV</li> <li>- Collaborazione nell'utilizzo dei principali strumenti di</li> </ul>	<p><b>Attività (identica/similare) tra tutti gli Enti coprogettanti</b>  <b>VALVERDE:</b>  192115  192126  <b>ACI BONACCORSI:</b>  192239  <b>ACI CATENA:</b>  192251  192250  192297  192253  192299  <b>NICOLOSI:</b>  192148  <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b>  192160  <b>VIAGRANDE:</b>  192130  <b>ACI CASTELLO:</b>  207169  207179  207171  207177  207170  207178  207173  <b>ACI SANT'ANTONIO:</b>  207249  207247  207245  <b>TRECASTAGNI:</b>  207195</p>

	<p>ricerca attiva del lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nella creazione di reti con l'Università per l'orientamento</li> <li>- Monitoraggio dei siti di riferimento</li> <li>- Elaborazione del materiale informativo, realizzazione di opuscoli informativi, predisposizione di moduli</li> <li>- Gestione contatti</li> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>- Supporto agli esperti nella diffusione di informazioni semplici, complete e pratiche sui comportamenti sostenibili</li> <li>- Realizzazione di opuscoli su temi specifici (compostaggio, selezione e riciclaggio dei rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale delle attività di ufficio, ecc.)</li> <li>- Informazioni sul compostaggio, selezione e riciclaggio dei rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale delle attività di ufficio, ecc</li> <li>- Supporto nella creazione di programmi concreti, idee o piani di azione per attivare comportamenti sostenibili su singoli temi.</li> </ul>	<p>207194 207202 <b>ACIREALE:</b> 196904 196907 196905 196925 196926 196912 196914</p>
	<p><b>Sportello di promozione economica, urbana e turistica del territorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare gli esperti per l'accoglienza dell'utenza</li> <li>- Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistica</li> <li>- Affiancare gli esperti per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso lo Sportello</li> <li>- Supportare gli esperti nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office</li> <li>- Supporto agli esperti nella diffusione di informazioni relative alle occasioni di turismo, anche sociale, religioso e sostenibile, nell'ambito dei tre territori rivolte al cittadino</li> <li>- Collaborazione nella ricerca delle normative in materia relativamente a bandi</li> <li>- Cura dei rapporti con le agenzie turistiche e con immissione notizie nelle banche dati destinate all'utenza</li> <li>- Monitoraggio dei siti di riferimento</li> <li>- Elaborazione del materiale informativo</li> <li>- Raccolta e fruizione delle informazioni utili alle imprese</li> <li>- Collaborazione nelle attività di avvicinamento degli utenti alle attività della Camera di Commercio anche attraverso il contatto con il personale specializzato</li> <li>- Supporto agli esperti nei servizi di orientamento per accedere alle agevolazioni ed ai finanziamenti (nazionali ed europei)</li> <li>- Supporto agli esperti nei servizi per la facilitazione dell'accesso alle certificazioni di qualità</li> <li>- Collaborazione nei servizi di supporto alle imprese per avviare una migliore commercializzazione dei prodotti turistici (tradizionali e online)</li> <li>- Gestione pagina facebook e social</li> <li>- Realizzazione attività di promozione e pubblicizzazione</li> </ul>	<p><b>Attività (identica/similare) tra tutti gli Enti coprogettanti</b></p> <p><b>VALVERDE:</b> 192115 192126 <b>ACI BONACCORSI:</b> 192239 <b>ACI CATENA:</b> 192297  192299 <b>NICOLOSI:</b> 192148 <b>SAN GREGORIO DI CATANIA:</b> 192160 <b>VIAGRANDE:</b> 192130 <b>ACI CASTELLO:</b> 207179 207171 207177 207170 207178 <b>ACI SANT'ANTONIO:</b> 207247 <b>TRECASTAGNI:</b> 207194 207202 <b>ACIREALE:</b> 196925 196926 196912 196914</p>
	<p><b>PERCORSI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE E</b></p>	<p><b>Attività (identica/similare)</b></p>

**AREA DI  
ANIMAZIONE  
TERRITORIALE**

**INCREMENTO DELLA RETE TERRITORIALE**

- Collaborare con gli esperti nella realizzazione delle campagne di sensibilizzazione
- Affiancare, insieme agli esperti, gli anziani coinvolti
- Coinvolgere gli anziani nelle attività
- Collaborare nella realizzazione di opuscoli, newsletter, canali di diffusione e mezzi da utilizzare
- Supportare nelle azioni di coinvolgimento ed ampliamento di una rete territoriale: creazione planner, contatti telefonici, e-mail, videochiamate, condivisione di materiali, incontri in sede

**MANIFESTAZIONI**

- Collaborare nell'allestimento di banchetti di promozione per le strade cittadine
- Supporto nell'organizzazione di eventi di solidarietà
- Supporto nella distribuzione di materiale informativo
- Presenza alle manifestazioni e gestione attività organizzate

**SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DEGLI  
INCONTRI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SULLE  
PARI OPPORTUNITÀ**

- Supporto nell'organizzazione degli incontri
- Supporto nella distribuzione di materiale informativo
- Incontri nelle scuole finalizzati all'inclusione
- Presenza durante gli incontri presso le scuole

**tra tutti gli Enti  
coprogettanti**

**VALVERDE:**

192115

192126

**ACI BONACCORSI:**

192239

**ACI CATENA:**

192251

192250

192297

192253

192299

**NICOLOSI:**

192148

**SAN GREGORIO DI**

**CATANIA:**

192160

**VIAGRANDE:**

192130

**ACI CASTELLO:**

207169

207179

207171

207177

207170

207178

207173

**ACI SANT'ANTONIO:**

207249

207247

207245

**TRECASTAGNI:**

207195

207194

207202

**ACIREALE:**

196904

196907

196905

196925

196926

196912

196914

**ATTIVITÀ SVOLTA IN  
TUTTE LE SEDI E NEL  
TERRITORIO**

**Attività condivise tra gli operatori volontari:**

- 1 Attività di promozione e pubblicizzazione del progetto e del Servizio Civile:
- 2 Occasioni di incontro e confronto:
- 3 Formazione e tutoraggio:
- 4 Eventi Pubblici:

Giovani con minori possibilità: Bisogna, inoltre, precisare, che al fine di perseguire obiettivi di pari opportunità, non sono richiesti ai volontari requisiti o competenze particolari per poter partecipare al progetto.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

ENTE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE
SU00331 COMUNE VALVERDE	SPORTELLO INFORMA CITTADINI	VIA DEL SANTUARIO	VALVERDE	192126
SU00331 COMUNE VALVERDE	UFFICIO URP - SERVIZI AL CITTADINO	PIAZZA DEL SANTUARIO	VALVERDE	192115
SU00331A00 COMUNE VIAGRANDE	PALAZZO PARTANNA OSSERVATORIO LEGALITA'	VIA GARIBALDI	VIAGRANDE	192130
SU00331A01 COMUNE SAN GREGORIO DI CATANIA	SPORTELLO INFORMA	PIAZZA MARCONI	SAN GREGORIO DI CATANIA	192160
SU00331A02 COMUNE NICOLSI	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE	NICOLSI	192148
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	URP	VIA VITTORIO EMANUELE	ACI CATENA	192251
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	AREA GESTIONE PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE E CENTRO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	VIA SOTTOTENENTE BARBAGALLO	ACI CATENA	192297
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	AREA PROMOZIONE BIODIVERSITA'	VIA SOTTOTENENTE BARBAGALLO	ACI CATENA	192299
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	SPORTELLO INFORMA GIOVANI	VIA VITTORIO EMANUELE	ACI CATENA	192250
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	CENTRO DI PROMOZIONE CULTURALE	VIA VITTORIO EMANUELE	ACI CATENA	192253
SU00331A04 COMUNE ACI BONACCORSI	COMUNE DI ACI BONACCORSI - UFFICIO ASSISTENZA AL CITTADINO	PIAZZA DELLA REGIONE	ACI BONACCORSI	192239
SU00407 COMUNE ACIREALE	URP	VIA LANCASTER	ACIREALE	196904
SU00407 COMUNE ACIREALE	CENTRO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE	VIA FELICE PARADISO	ACIREALE	196912
SU00407 COMUNE ACIREALE	SPORTELLO DI PROMOZIONE ECONOMICA E URBANA DEL TERRITORIO	VIA DEGLI ULIVI	ACIREALE	196926
SU00407 COMUNE ACIREALE	CENTRO DI PROMOZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	PIAZZA INDIRIZZO	ACIREALE	196914
SU00407 COMUNE ACIREALE	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE E DEL MARE	VIA DEGLI ULIVI	ACIREALE	196925
SU00407 COMUNE ACIREALE	ANAGRAFE COMUNALE	PIAZZA CAPPUCINI	ACIREALE	196905
SU00407 COMUNE	UFFICIO STAMPA	VIA LANCASTER	ACIREALE	196907

Comune di Trecastagni Prot. n. 0000036 del 02-01-2025 arrivo

ACIREALE				
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	AREA MARINA PROTETTA	VIA PROVINCIALE	ACI CASTELLO	207178
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	MUSEO CIVICO	PIAZZA CASTELLO	ACI CASTELLO	207173
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	UFFICIO ATTIVITA' LEGALI E RAGIONERIA	LUNGOMARE CRISTOFORO COLOMBO	ACI CASTELLO	207170
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	SPORTELLO "COMUNE RISPONDE"-AREA SERVIZI FINANZIARI	VIA PROVINCIALE	ACI CASTELLO	207177
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	PALAZZO COMUNALE	VIA DANTE	ACI CASTELLO	207169
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	SERVIZI SOCIALI,PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT,TURISMO E CULTURA	VIA SAVOIA	ACI CASTELLO	207171
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	PROTEZIONE CIVILE ED EDUCAZIONE AMBIENTE	VIA FIRENZE	ACI CASTELLO	207179
SU00497A00 COMUNE TRECASTAGNI	PALAZZO COMUNALE	PIAZZA MARCONI	TRECASTAGNI	207195
SU00497A00 COMUNE TRECASTAGNI	POLO TECNICO	VIA TRINITÀ	TRECASTAGNI	207202
SU00497A00 COMUNE TRECASTAGNI	PROTEZIONE CIVILE	VIA BENEDETTO CROCE	TRECASTAGNI	207194
SU00497A01 COMUNE ACI SANT'ANTONIO	UFFICIO PROMOZIONE AMBIENTALE	VIA NUOVA	ACI SANT'ANTONIO	207247
SU00497A01 COMUNE ACI SANT'ANTONIO	AREA SERVIZI SOCIALI	PIAZZA CANTARELLA	ACI SANT'ANTONIO	207245
SU00497A01 COMUNE ACI SANT'ANTONIO	PALAZZO COMUNALE	VIA REGINA MARGHERITA	ACI SANT'ANTONIO	207249

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 137  
 con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 137  
 con solo vitto: 0

ENTE	SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE	N° VOLONTARI
SU00331 COMUNE VALVERDE	SPORTELLO INFORMA CITTADINI	VIA DEL SANTUARIO	VALVERDE	192126	2
SU00331 COMUNE VALVERDE	UFFICIO URP - SERVIZI AL CITTADINO	PIAZZA DEL SANTUARIO	VALVERDE	192115	6 (GMO: 2)
SU00331A00 COMUNE VIAGRANDE	PALAZZO PARTANNA OSSERVATORIO LEGALITA'	VIA GARIBALDI	VIAGRANDE	192130	4 (GMO: 1)
SU00331A01 COMUNE SAN GREGORIO DI CATANIA	SPORTELLO INFORMA	PIAZZA MARCONI	SAN GREGORIO DI CATANIA	192160	4 (GMO: 1)
SU00331A02 COMUNE NICOLOSI	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE	NICOLOSI	192148	6 (GMO: 1)

SU00331A03 COMUNE ACICATENA	URP	VIA VITTORIO EMANUELE	ACI CATENA	192251	2
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	AREA GESTIONE PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE E CENTRO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	VIA SOTTOTENENTE BARBAGALLO	ACI CATENA	192297	4 (GMO: 1)
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	AREA PROMOZIONE BIODIVERSITA'	VIA SOTTOTENENTE BARBAGALLO	ACI CATENA	192299	4 (GMO: 1)
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	SPORTELLO INFORMA GIOVANI	VIA VITTORIO EMANUELE	ACI CATENA	192250	6 (GMO: 2)
SU00331A03 COMUNE ACICATENA	CENTRO DI PROMOZIONE CULTURALE	VIA VITTORIO EMANUELE	ACI CATENA	192253	6 (GMO: 2)
SU00331A04 COMUNE ACI BONACCORSI	COMUNE DI ACI BONACCORSI - UFFICIO ASSISTENZA AL CITTADINO	PIAZZA DELLA REGIONE	ACI BONACCORSI	192239	9 (GMO: 2)
SU00407 COMUNE ACIREALE	URP	VIA LANCASTER	ACIREALE	196904	2
SU00407 COMUNE ACIREALE	CENTRO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE	VIA FELICE PARADISO	ACIREALE	196912	2
SU00407 COMUNE ACIREALE	SPORTELLO DI PROMOZIONE ECONOMICA E URBANA DEL TERRITORIO	VIA DEGLI ULIVI	ACIREALE	196926	2 (GMO: 1)
SU00407 COMUNE ACIREALE	CENTRO DI PROMOZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA	PIAZZA INDIRIZZO	ACIREALE	196914	3 (GMO: 1)
SU00407 COMUNE ACIREALE	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE E DEL MARE	VIA DEGLI ULIVI	ACIREALE	196925	3 (GMO: 1)
SU00407 COMUNE ACIREALE	ANAGRAFE COMUNALE	PIAZZA CAPPUCCINI	ACIREALE	196905	4 (GMO: 1)
SU00407 COMUNE ACIREALE	UFFICIO STAMPA	VIA LANCASTER	ACIREALE	196907	4 (GMO: 1)
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	AREA MARINA PROTETTA	VIA PROVINCIALE	ACI CASTELLO	207178	3
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	MUSEO CIVICO	PIAZZA CASTELLO	ACI CASTELLO	207173	3 (GMO: 1)
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	UFFICIO ATTIVITA' LEGALI E RAGIONERIA	LUNGOMARE CRISTOFORO COLOMBO	ACI CASTELLO	207170	6 (GMO: 1)
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	SPORTELLO "COMUNE RISPONDE"-AREA SERVIZI FINANZIARI	VIA PROVINCIALE	ACI CASTELLO	207177	6 (GMO: 1)
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	PALAZZO COMUNALE	VIA DANTE	ACI CASTELLO	207169	6 (GMO: 2)
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	SERVIZI SOCIALI,PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT,TURISMO E CULTURA	VIA SAVOIA	ACI CASTELLO	207171	6 (GMO: 2)
SU00497 COMUNE ACI CASTELLO	PROTEZIONE CIVILE ED EDUCAZIONE AMBIENTE	VIA FIRENZE	ACI CASTELLO	207179	6 (GMO: 2)
SU00497A00 COMUNE TRECASTAGNI	PALAZZO COMUNALE	PIAZZA MARCONI	TRECASTAGNI	207195	12 (GMO: 3)
SU00497A00 COMUNE TRECASTAGNI	POLO TECNICO	VIA TRINITA'	TRECASTAGNI	207202	2

SU00497A00 COMUNE TRECASTAGNI	PROTEZIONE CIVILE	VIA BENEDETTO CROCE	TRECASTAGNI	207194	4 (GMO: 1)
SU00497A01 COMUNE ACI SANT'ANTONIO	UFFICIO PROMOZIONE AMBIENTALE	VIA NUOVA	ACI SANT'ANTONIO	207247	2
SU00497A01 COMUNE ACI SANT'ANTONIO	AREA SERVIZI SOCIALI	PIAZZA CANTARELLA	ACI SANT'ANTONIO	207245	2 (GMO: 1)
SU00497A01 COMUNE ACI SANT'ANTONIO	PALAZZO COMUNALE	VIA REGINA MARGHERITA	ACI SANT'ANTONIO	207249	6 (GMO: 2)
<b>TOTALE</b>					
137					

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Durata:** 12 mesi  
**Ore settimanali:** 25  
**Giorni lavorativi:** 5

Il progetto prevede l'articolazione del servizio su 5 giorni settimanali per un monte orario complessivo di 25 ore settimanali

Trattandosi di Enti Pubblici, i servizi saranno erogati nelle sedi progettuali dal lunedì al venerdì, eccetto nelle sedi aperte anche il sabato e la domenica.

Le sedi progettuali saranno quindi di norma chiuse nei giorni prefestivi e festivi (sabato e domenica), in aggiunta alle festività nazionali/regionali/ locali riconosciute.

Per lo svolgimento del servizio, ai volontari verranno richiesti:

- flessibilità oraria, correlata allo svolgimento del lavoro secondo turni che di volta in volta si adegueranno sulla base dell'esigenza dell'utenza e del servizio;
- disponibilità ad essere presenti sporadicamente anche alcuni prefestivi o festivi in concomitanza degli eventi organizzati;
- usufruire, quando occorra, dei giorni di permesso durante la chiusura estiva delle sedi di attuazione operativa, che di solito viene effettuata nei giorni immediatamente.

Il volontario, inoltre è tenuto al rispetto della riservatezza dei dati e delle informazioni relative agli utenti, all'ente, alla struttura e ai colleghi anche al di fuori dell'orario di servizio

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti**

No

**Eventuali tirocini riconosciuti**

No

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO oltre quelli previsti dal Bando di selezione

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Per la selezione dei candidati verranno applicati i seguenti criteri che fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dell'ente:

Di seguito si riportano i CRITERI che fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dell'ente che verranno impiegati per la selezione dei candidati:

Valutazione Titoli, Esperienze, Conoscenze

In questa fase si procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze del candidato, avvalendosi delle informazioni presenti nella domanda, nel curriculum vitae e nelle eventuali certificazioni allegate alla domanda.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente tabella:

Precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto e nello stesso ambito del progetto:

- 12 punti (massimo) a chi ha avuto un'esperienza nell'Ente (punti 1,00 per ogni mese)
- 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

Precedenti esperienze presso altri Enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce:

- 8 punti a chi ha avuto un'esperienza in altri enti nello stesso settore d'impiego superiore ai 6 mesi
- 4 punti a chi ha avuto un'esperienza in altri enti nello stesso settore di impiego da 1 a sei mesi
- 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

Precedenti esperienze in settori di impiego analoghi a quello del progetto

- 6 punti a chi ha avuto un'esperienza in settori d'impiego analoghi superiore ai 6 mesi
- 3 punti a chi ha avuto un'esperienza in analoghi settori di impiego da 1 a sei mesi
- 0 punti a chi non ha pregresse esperienze

Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato) L'attinenza o meno di una laurea è correlata all'ambito progettuale scelto.

- Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) attinente le attività del progetto .....8 punti
- Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) non attinente.....6 punti
- Laurea triennale attinente al progetto ....6 punti
- Laurea triennale non attinente .... 4 punti
- Diploma ..... 2 punti

Altri titoli

- Abilitazione all'esercizio di una professione
- Attestato di qualifica professionale
- Master post universitario
- Dottorato di ricerca 2 punti ciascuno per un max di 4 punti

Corsi, tirocini, applicazioni pratiche.

- Corso di lingua e/o certificato: 2 punti
- Corso di informatica e/o certificato: 2 punti
- Corsi attinenti: 3 punti
- Esperienze avute nell'ambito di progetti nel corso degli anni di scuola media superiore, attinenti il progetto: 1 punto per ciascuna esperienza
- Tirocinio universitario: 2 punti

Punteggio massimo: 6 punti

Esperienze aggiuntive

- Babysitteraggio
- Recupero scolastico
- Volontariato
- Attività di animazione
- Attività culturali
- Attività di assistenza soggetti deboli
- Attività sportiva
- Attività di promozione del territorio
- Attività analoghe al progetto
- Patente di guida

1 punto ciascuno per un max di 4 punti

Conoscenze aggiuntive

- Ballo
- Teatro
- Musica
- Competenze artistiche
- Competenze informatiche non certificate
- Competenze linguistiche non certificate

1 punto ciascuno per un max di 2 punti

**Totale: max 50 punti**

## Colloquio Di Selezione

Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Nazionale e Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi

- 10 punti a chi conosce il Servizio Civile, la sua storia e i suoi obiettivi
- 5 punti a chi conosce parzialmente il Servizio Civile nazionale
- 0 punti a chi non conosce il Servizio Civile

Conoscenza del progetto e condivisione dei suoi obiettivi:

- 10 punti a chi conosce il titolo, le attività e gli obiettivi del progetto
- 5 punti a chi conosce parzialmente il progetto
- 0 punti a chi non conosce il progetto o lo conosce in maniera sommaria

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario

- 12 punti motivazioni alte
- 6 punti motivazioni abbastanza valide
- 0 punti motivazioni scarse

Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria..)

- 10 punti a chi si dichiara molto disponibile
- 5 punti a chi si dichiara abbastanza disponibile
- 0 punti a chi dichiara poca disponibilità

**Totale max 42 punti**

Ai candidati che certifichino, mediante documentazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale, una qualunque forma di disabilità (purché compatibile a qualcuna delle attività previste da progetto) verranno attribuiti 6 punti

Riepilogando:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 92,00 punti (98 nel caso di disabilità certificata), così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e delle esperienze dei candidati: max 50,00 punti
- Colloquio di selezione: max 42,00 punti

***I candidati risulteranno non idonei, se al colloquio di selezione otterranno un punteggio inferiore a 15***

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Durata**

42 ore

#### **Sede di realizzazione Formazione Generale**

La Formazione generale si terrà presso i locali dell'Ente titolare del Progetto, Comune di Valverde.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Durata**

72 ore

#### **Modalità di erogazione**

Unica Tranche (entro il 3 mese dall'avvio del progetto)

#### **Sede di realizzazione Formazione Specifica**

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

#### **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**

La formazione specifica verrà svolta nella fase iniziale del servizio (entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso) con le modalità previste nelle Linee guida sulla formazione e nella Circolare del 26 gennaio 2024 recante "Modifiche alla Circolare 31 gennaio 2023" che stabiliscono una eventuale soglia massima di utilizzo della FAD pari al 30% ("indistintamente nella modalità sincrona e/o nella modalità asincrona") e in modalità presenza per il 70%.

Pur essendo detta formazione diversa da progetto a progetto, si prevede la presenza, nel suo ambito, di elementi comuni riscontrabili in qualsiasi progetto e per qualsiasi settore di intervento che, appunto perché tali, necessitano di una regolamentazione univoca e che hanno comunque contenuti modulati rispetto agli elementi specifici del progetto.

In particolare, i moduli formativi "trasversali" a tutti i progetti sono i seguenti:

1. "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto";

2. “Conoscenza dei bisogni del territorio” (analisi di contesto specifica per ciascun territorio), programmazione delle attività e delle modalità di attuazione del progetto”;
3. “**Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile**” (da erogare obbligatoriamente entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto);
4. “Valorizzazione dell’esperienza”

Nella formazione specifica si punterà a creare un ambiente accogliente alle volontarie e ai volontari del progetto. Un primo momento sarà dedicato a conoscere la struttura, gli operatori e gli ambienti dove operano. Si avrà l’accortezza di far conoscere il responsabile della struttura e chi svolge ruoli di responsabilità nonché le persone referenti del Servizio Civile dell’ente. Si organizzeranno anche momenti conviviali per favorire la conoscenza fra i volontari e con gli altri operatori della struttura.

La metodologia utilizzata durante l’intero percorso si ispirerà a diverse teorie pedagogico-educative, integrate tra loro nell’ottica del protagonismo dei soggetti coinvolti (*peer education, animazione socio-culturale, sviluppo di comunità*). La finalità di questo insieme metodologico si fonda sull’esperienza di gruppo e sull’interdipendenza che fa spazio alle diversità soggettive, al gioco, alla valorizzazione dei linguaggi simbolici e creativi, all’ autonomia dei soggetti, alla partecipazione democratica, come luogo in cui produrre cambiamento. La strategia educativa dei laboratori di apprendimento per esperienza trasforma gli «animati» in «animanti» ovvero persone educate alla riflessione, alla scelta, alla decisione.

L’approccio pedagogico e laboratoriale che ha la finalità di promuovere la conoscenza tra i volontari, la collaborazione, l’empatia e di far emergere potenzialità e ruoli in un clima informale ma strutturato, lascerà il posto alla metodologia “on the job training” ovvero alla formazione in affiancamento. Lavorando fianco a fianco, anche a rotazione, gli esperti trasmettono al gruppo le nuove conoscenze. È una metodologia formativa molto diffusa e da sempre utilizzata nelle organizzazioni che si attua direttamente sul luogo di lavoro attraverso azioni di coaching, in parte di esperienze formative spontanee che mettono il giovane direttamente a contatto con la realtà lavorativa e quindi con il fare (learning by doing). Diversi saranno gli approcci (Apprendistato cognitivo, Action Learning, Project Work, Autoformazione), che si concluderanno con quella che oggi viene considerata la metodologia di affiancamento più efficace ovvero la riflessione sull’esperienza (learning by thinking).

In considerazione degli aspetti tecnici dell’area di intervento del progetto verranno inoltre favoriti i momenti del Learning by doing – apprendere attraverso la pratica sul campo grazie a degli incontri con esperti nei diversi settori e attraverso delle visite guidate presso CPI, Caf, Patronati, Uffici Disbrigo Pratiche.

**Tempi:** 2 incontri settimanali di 3 ore nella fase iniziale del progetto con l’operatore locale di progetto, per un totale di 72 ore di formazione specifica.

#### **Tecniche**

- 1) Confronto e analisi sull’esperienza in atto di servizio civile
- 2) Lavori di gruppo
- 3) Laboratori di apprendimento per esperienza
- 4) Simulazioni e giochi di ruolo
- 5) Studio di casi (analisi e metodologia di intervento)
- 6) Colloqui diretti
- 7) Brainstorming
- 8) Lezioni non frontali
- 9) Distribuzione dispense
- 10) Esercitazioni
- 11) Visite guidate

#### **Moduli della formazione specifica**

La formazione specifica ha l’obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva, efficace ed autonoma le attività previste. Poiché il progetto è concepito come percorso condiviso da parte degli enti coprogettanti, i singoli moduli saranno svolti contestualmente in tutte le sedi operative scelte come sede di svolgimento della formazione (una per ciascun ente). La scelta è quella dunque di assicurare attraverso la scelta condivisa di figure professionali con competenze ed esperienze similari da parte di ciascuno dei sei Comuni, che tutti i volontari facciano un identico percorso formativo in termini di contenuti, tempi, metodologia e competenze acquisite.

La formazione erogata sarà assolutamente identica per tutti i volontari impegnati nel progetto, anche se in sedi diverse, in quanto nella scelta dei formatori ci si è basati sul requisito dei pari titoli e pari esperienze e si è previsto che i formatori con titoli ed esperienze specifiche in uno degli aspetti del progetto, incontrino tutti i volontari dislocati nelle diverse sedi. Per tal motivo i formatori con uguali competenze forniranno il medesimo contributo all’interno del proprio territorio mentre quelli con competenze diverse realizzeranno una formazione itinerante, raggiungendo tutti e tre i comuni in modo da fornire un contributo completo e uguale.

1° MODULO: 8 ore	2° MODULO: 8 ore	3° MODULO 16 ore	4° MODULO: 20 ore	5° MODULO: 20 ore
<p>Rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto</p> <p>Nozioni relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Normativa di riferimento</p> <p>Le figure di presidio I comportamenti e i pericoli correlati Comportamenti e prevenzione</p> <p><b>Il modulo è propedeutico e si pone l'obiettivo di fornire, dopo un'attenta e preventiva valutazione da parte dell'ente, tutte le informazioni relative ai rischi connessi all'attività che i volontari svolgeranno nell'ambito del progetto.</b></p>	<p>Presentazione dell'Ente e dei suoi servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione dei bisogni e dei servizi attivi sul territorio</li> </ul> <p>Presentazione Programma e dei progetti che lo compongono</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione del progetto (obiettivi, destinatari, azioni, ruolo per i volontari)</li> <li>- Presentazione della sede e dello staff e organizzazione del servizio da svolgere e dei turni di lavoro</li> <li>- Il Ruolo del volontario in Servizio Civile all'interno del progetto (diritti e doveri)</li> <li>- Ruoli compiti e partner</li> </ul>	<p>Il segretariato sociale: aspetti generali e particolari</p> <p>La Legge 328/2000 sulla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali</p> <p>Il Piano di Zona socio-sanitario</p> <p>Nozioni sui servizi socio-assistenziali erogati dal Comune.</p> <p>Legge della Regione Sicilia n°10/03 (norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia)</p> <p>Lo sviluppo continuo delle informazioni (monitoraggio, networking e promozione)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione della rete</li> </ul>	<p>Servizi del territorio e il ruolo degli Sportelli informativi</p> <p>Il mondo del lavoro: le norme che regolano l'inserimento lavorativo e sostegno economico delle fasce deboli imprenditoria</p> <p>Il concetto di pari opportunità ed inclusione</p> <p>Il ruolo dei siti internet e dei social network nei processi di comunicazione e informazione</p> <p>Tecniche di organizzazione e gestione eventi seminari e work shop</p> <p>L'attività della protezione civile.</p>	<p>L'utenza target di progetto e analisi dei bisogni della popolazione</p> <p>Empatia e presa in carico dell'utenza</p> <p>Tecniche di comunicazione e ascolto attivo</p> <p>La relazione educativa e di aiuto</p> <p>Nozioni sulla esclusione sociale</p> <p>Condizioni psichiche e psicologiche dell'utente: nozioni sul disagio del minore e dell'adulto</p> <p>La diversità come valore</p> <p>Il lavoro di equipe e di rete e la gestione dei conflitti</p> <p>Segreto professionale; obbligo di riservatezza; trattamento dati sensibili; tutela della privacy.</p>

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
RETE PER LO SVILUPPO LOCALE

**OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' :**

**Categoria di Minore Opportunità**

Difficoltà Economiche

**N. Posti GMO**

34

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

Autocertificazione

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

La categoria di GMO scelta è quella dei giovani con difficoltà economiche in quanto maggiormente presente nella fascia dai 18 ai 28 anni nei territori oggetto del nostro progetto. Si tratta di giovani che incontrano maggiore difficoltà a sentirsi cittadini attivi e ad affrontare il percorso di ricerca per accedere al mondo del lavoro. Non si tratta, dunque, di soggetti che necessitano di misure aggiuntive di tipo compensativo o dispensativo ma di posti riservati intesi come pari opportunità di partenza e di un supporto economico che gli consenta di realizzare piccoli

progetti e di sentirsi utili alla società. Obiettivo è quello da una parte di diffondere informazioni utili sul Servizio Civile Universale (bandi, modalità di accesso, tempistica, documentazione, attività da svolgere, ecc) dall'altra di sensibilizzare i territori e quindi l'intera comunità ai valori della cittadinanza attiva. Attraverso una capillare diffusione della pubblicizzazione del progetto (Sito internet dei Comune Enti titolari e di quello degli Enti di accoglienza; Sito internet dei Partner; Social Network; Uffici stampa dei Comuni; Comunicati stampa per i media locali (quotidiani, periodici, radio, televisioni, distribuzione materiale pubblicitario) sarà possibile raggiungere un numero elevato di giovani che spesso non conoscono neanche la possibilità offerte dal Servizio Civile. Un ruolo centrale in questa azione verrà svolta dai Servizi Sociali comunali che sono già a conoscenza di situazioni di fragilità e possono collaborare alla diffusione e pubblicizzazione dell'opportunità offerta. Dopo l'emanazione del bando da parte del Dipartimento, i Comuni realizzeranno incontri specifici di informazione e orientamento rivolti ai giovani allo scopo di stimolarne la partecipazione e orientarli verso una scelta consapevole. Questi incontri serviranno anche ad assicurare a eventuali giovani in difficoltà un supporto concreto nella redazione delle domande di partecipazione

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

L'attenzione all'accompagnamento di questa categoria di operatori volontari sarà garantita già durante le prime fasi progettuali. Trattandosi, come esposto precedentemente, di una categoria con ostacoli economici, e al fine di garantire le pari opportunità e la reale inclusione, non sono state previste attività differenziate, a livello progettuale. Per facilitare l'integrazione e la non discriminazione di questi giovani, verrà garantito il loro diritto di privacy per tutta la durata dell'intervento. Nonostante ciò grande attenzione sarà loro garantita attraverso l'assegnazione dei ruoli ed dei turni di lavoro che tenga conto di esigenze, aspettative, competenze e questioni logistiche. L'obiettivo è quello di rendere agevole il loro inserimento nel progetto e agevolare la loro presenza costante alle attività progettuali. A cura dell'OLP. Potenziamento delle ore individuali di tutoraggio. A cura dell'Esperto - Messa a disposizione di un pulmino per gli spostamenti previsti in altri territori per ciò che riguarda manifestazioni, eventi e occasioni di incontro/confronto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Mesi Previsti Tutoraggio Giorni Previsti Tutoraggio N° ore collettive N° ore individuali Tot ore**

2 mesi

18 ore collettive

4 ore individuali

22 totale ore

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

I Volontari del Servizio Civile, a conclusione della propria esperienza, tendono talvolta a non riuscire a focalizzare l'obiettivo formativo e professionale futuro in quanto non pienamente consapevoli del bagaglio di competenze che hanno acquisito in termini di conoscenze, capacità e comportamenti. Da qui anche la relativa difficoltà di analizzare nei dettagli l'esperienza e di segmentarla in modo da individuare tutte le competenze maturate, di valorizzarle e di renderle quanto più possibile spendibili nel mercato del lavoro. A tal fine viene previsto e strutturato, anche in questa programmazione, un periodo di tutoraggio di due mesi, a partire dal 10° mese di servizio, per complessive 22 ore, divise in collettive e individuali, da parte di un Esperto nel settore in possesso di esperienza ventennale nell'orientamento scolastico e professionale, nel bilancio di competenze sia per conto di Enti pubblici che privati e di collocamento e ricollocamento professionale Tempi e modalità di svolgimento: Nello specifico si tratterà di realizzare dei laboratori di orientamento in plenaria una volta a settimana tra il 10° e l'11° mese di progetto, seguiti da incontri individuali di autovalutazione. L'orientamento, dunque, riveste il ruolo fondamentale di strumento di integrazione fra istruzione, formazione professionale (ovvero esperienza di Servizio Civile) e inserimento nel mondo del lavoro, favorendo, attraverso una relazione dinamica e continua, un punto di incontro tra le esigenze del Volontario (motivazioni, interessi, competenze) e le opportunità esterne date dall'offerta formativa e dal mercato del lavoro. Al fine di monitorare l'attività di tutorato, i risultati di tale azione e le ricadute professionali sui giovani volontari che ne hanno usufruito, rendendo quanto più efficace il percorso di inserimento lavorativo, da questa annualità è previsto, all'interno dello Sportello Informa-giovani un lavoro di contatto con la Rete lavoro (APL, Centri per l'impiego, agenzie interinali, sportello lavoro)

**Attività obbligatorie**

- A. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile LABORATORI COLLETTIVI Il ruolo dell'esperienza di SCU nello sviluppo di conoscenze e abilità: Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU; Individuazione delle competenze apprese e implementate durante il progetto di SCU; Individuazione di elementi di cambiamento; prospettive future (Confronto e analisi sull'esperienza in atto di scu) Analisi dei propri punti deboli e possibilità di trasformazione in punti di forza (Somministrazione di questionari) Consapevolezza delle proprie modalità lavorative e del proprio stile personale (Somministrazione di questionari) Emersione delle competenze, il loro riconoscimento e valorizzazione delle hard skills personali (capacità tecnico professionali) acquisite sia in modo formale, non formale e informale Le risorse personali per la ricerca di lavoro (ricerca attiva sul web)

INCONTRI INDIVIDUALI A conclusione degli incontri di gruppo sulla valutazione dell'esperienza e dopo l'analisi dei risultati individuali ottenuti dai questionari somministrati, l'esperto incontrerà ciascun

volontario per un incontro finalizzato alla presa di coscienza da parte del volontario delle competenze acquisite e degli obiettivi futuri. Si partirà dalla conoscenza di sé e delle proprie risorse, consapevoli o meno, per passare a quella del contesto in al fine di concretizzare i propri obiettivi. Il fine è la definizione di un progetto realistico che metta in relazione il soggetto con le possibilità lavorative/formative concreto (Incontro motivazionale).

- B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente Soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa: Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

LABORATORI COLLETTIVI E INCONTRI INDIVIDUALI Cenni sull'orientamento scolastico e professionale: tecniche e metodi Mondo universitario e Formazione professionale Il mercato del lavoro Strumenti di ricerca attiva del lavoro: stesura di un Curriculum vitae efficace, ricerca annunci di lavoro e opportunità formative, utilizzo di internet e dei social per la ricerca attiva del lavoro, come si affronta un colloquio di lavoro, come si redige una lettera di presentazione

INCONTRI INDIVIDUALI: A fine degli incontri collettivi, ciascun volontario sarà seguito con incontri individuali finalizzati alla stesura del curriculum e alla simulazione di un colloquio di lavoro. - Somministrazione dispense - Proiezione power point - Simulazioni e giochi di ruolo – Colloqui

- C. *Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro:* INCONTRO DI GRUPPO Le attività che verranno svolte nascono dalla considerazione che i

giovani non hanno conoscenze circa le funzioni dell'ANPAL, dei Centri per l'impiego, delle politiche attive sul lavoro, delle misure e dei programmi a loro dedicati, delle agenzie per il lavoro, dei Caf o Patronati. Servizi e strutture che negli anni hanno mutato il loro aspetto e le loro competenze e che grazie ad un processo di digitalizzazione possono essere raggiungibili e consultabili in maniera chiara e snella se si possiedono le giuste informazioni. Per tal motivo è previsto un laboratorio informativo sugli argomenti descritti (dispense; power point; Ricerche)

#### **Attività Opzionali**

A tutte le attività obbligatorie da realizzare nel processo di tutoraggio fino ad ora descritto si aggiungeranno ulteriori attività legate alla conoscenza diretta dei Servizi per il lavoro e dei Centri per l'Impiego. Al fine di concretizzare quanto appreso:

- 1) Ogni giovane, supportato e secondo indicazioni fornite dall'esperto, procederà a realizzare una mappatura dei Servizi Pubblici e privati che si occupano di inserimento lavorativo e delle attività che svolgono, con un'attenzione particolare al territorio di appartenenza del giovane. Ciò servirà a far acquisire autonomia e intraprendenza al volontario e una maggiore consapevolezza delle opportunità esistenti. Per una volta non saranno utenti di uno sportello Informa, ma saranno loro a dover applicare su sé stessi le competenze acquisite per diventare protagonisti del loro futuro.
- 2) Organizzazione di una visita guidata presso il Centro per l'Impiego. I volontari avranno l'opportunità di incontrare un Responsabile che si occuperà di illustrare loro le finalità e le modalità operative dell'ufficio. La visita servirà a far avvicinare i giovani alle istituzioni e far acquisire dimestichezza nel loro accesso.
- 3) Ogni giovane, supportato dall'esperto, si recherà previo appuntamento presso il Centro per l'impiego a cui appartiene per un incontro finalizzato alla stipula del patto di servizio personalizzato o all'aggiornamento della propria posizione.