



COMUNE DI TRECASTAGNI

Città Metropolitana di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni
www.comune.trecastagni.ct.it –
protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it
tel. 095/7020011

DISCIPLINARE DI GARA Servizio/Fornitura di REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI: 2025/2026 – 2026/2027

Premessa. Il presente disciplinare costituisce integrazione al Capitolato di gara relativamente alla procedura d'appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Amministrazione aggiudicatrice è: il Comune di Trecastagni, Provincia di Catania, Piazza Marconi CAP 95039 - telefono 095/7020011

pec protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it

sito internet: www.comune.trecastagni.ct.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emmanuele Grazia Gabriella, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trecastagni.

Procedura. la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023. L'espletamento di una Indagine di Mercato è preordinato a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento in oggetto, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, e dell'art. 108, comma 3, per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

Oggetto dell'appalto. Servizio/Fornitura di Refezione scolastica per gli alunni dell'Istituto Statale Comprensivo di Trecastagni.

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO, DURATA, VALORE E IMPORTO A BASE DI GARA.

Descrizione. La procedura ha ad oggetto il servizio/fornitura della Mensa Scolastica per gli alunni frequentanti l'Istituto scolastico Ercole Patti presente sul territorio comunale. Questo il Prospetto del numero presunto di pasti da erogare nei prossimi 2 Anni Scolastici: 2025/2026 e 2026/2027, in considerazione del numero di classi che fruiranno della mensa, calcolato così come segue:

Refezione scolastica	Anno scolastico 2025/2026	Anno scolastico 2026/2027	TOTALI 2025/2026 - 2026/2027
Classi	2 Materna 4 Elementari	2 Materna 5 Elementari	
Pasti presunti giornalieri	130	150	280
Pasti presunti mensili	2.600	3.000	5.600
Pasti presunti per anno scolastico	20.800	24.000	44.800
TOTALE PASTI		44.800	

Durata. La durata dell'appalto è di n. 2 Anni Scolastici: 2025/2026 e 2026/2027 nel periodo di programmazione scolastica. L'inizio del servizio è previsto ad apertura dell'anno scolastico ed a conclusione, come da calendario scolastico vigente nell'Istituto.

Valore. Il valore complessivo dell'appalto è stato calcolato in € **177.856** oltre IVA al 5% (€ 44.800 pasti x € 3,97 al netto dell'IVA al 5%) e troverà copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/04/2025, ed in particolare la disponibilità del capitolo di spesa per l'Istruzione: cap. U 3400/60 calcolata e proporzionata sulla base dei mesi di apertura scolastica.

Importo a base di gara. Sulla base del precedente servizio/fornitura di Refezione A.S. 2024/2025 che prevedeva: la preparazione dei cibi secondo le tabelle dietetiche ASP, la conservazione dei cibi in vaschette termosaldate, o in multi-porzione, il trasporto e la consegna presso l'Istituto Scolastico ed infine la

somministrazione dei pasti agli alunni, con rimozione e ritiro dei resti, il tutto effettuato tramite operatori della Ditta, si calcola che la spesa complessivamente quantificata ammonta a:

- € 3,97 (*trevirgolanovantasette*) oltre IVA 4%
- € 4,13 (*quattrovirgolatredici*) IVA compresa 4%;

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Territorio del Comune di Trecastagni.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito dell'espletamento della procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati in base ad indagini di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023. L'Indagine di Mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in oggetto che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, e dell'art. 108, comma 3, per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dal Codice degli Appalti, approvato con D.Lgs. 36/2023 per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dalla iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno possedere tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

1. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla presente selezione, a pena di esclusione, i concorrenti devono:

- avere fra le proprie finalità statutarie l'erogazione dei servizi oggetto della presente selezione.
- essere iscritti, per le attività conformi a quelle oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- essere in regola con i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- di possedere tutte le autorizzazioni e/ le abilitazioni per lo svolgimento del servizio di preparazione, consegna e somministrazione di pasti caldi preconfezionati per gli alunni della scuola materna ed elementare.
- aver svolto con esito positivo nei precedenti tre anni almeno n. 1 appalto di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione in favore di pubbliche amministrazioni, di cui almeno uno di importo pari o superiore al valore annuale della concessione per cui si intende procedere. la Ditta aggiudicataria dovrà presentare gli originali degli attestati di buon esito rilasciati da Amministrazioni pubbliche, comprovanti il contenuto della medesima dichiarazione;
- essere in possesso di risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione dei servizi oggetto dell'affidamento.

3. Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria

- aver realizzato, almeno in uno dei precedenti 3 esercizi finanziari, un fatturato non inferiore all'importo annuale dell'importo a base d'asta, relativo a servizi di trasporto scolastico, prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni.

4. Ulteriori Requisiti

- Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse presentate da soggetti precedenti fornitori del Comune (Ditte e/o Titolari di Impresa) che abbiano ricevuto nell'ultimo triennio contestazioni formali da parte della Stazione Appaltante (Comune di Trecastagni) e/o da parte dell'Istituto Scolastico.

- Ogni dichiarazione resa nella manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in questione che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

6. SUBAPPALTO, AVVALIMENTO e DIVISIONE IN LOTTI

Non è ammesso subappalto. Per quanto riguarda l'istituto dell'avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 104 del D. lgs 36/2023. Servizio in unico lotto indivisibile.

7. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

La presente procedura è disciplinata dal capitolato speciale d'appalto.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte interessate devono presentare la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante sulla Piattaforma elettronica, utilizzando preferibilmente i prescritti moduli predisposti dall'Amministrazione ed allegati nella Piattaforma.

Si precisa, tuttavia, che, ai sensi dell'art. 94 D. Lgs n. 36/2023, l'utilizzo dei moduli di dichiarazione allegati non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sulla base d'asta, debitamente sottoscritta con firma digitale. Gli importi dovranno essere espressi in euro.

In caso di discordanza fra indicazione in cifre ed in lettere dell'offerta, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo: l'impresa concorrente dovrà, pertanto, tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare gli oneri aziendali per la sicurezza e i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

9. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica il giorno stabilito nella RDO, presso gli Uffici del Comune, ove si procederà ad esaminare le offerte presentate. I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 50, comma 4, e dell'art. 108, comma 3, per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i controlli ai sensi del Codice dei Contratti sul possesso del requisito di capacità tecnica, richiesti nel bando di gara, nonché sui requisiti di ordine generale. L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti di sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui al D.Lgs 159/2011.

L'aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive dichiarazioni di regolarità contributiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione invita la ditta a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

L'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire

alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnica del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative

vigenti; - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri

soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla legge n. 241/1990. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è la Società INDO s.r.l.s. con sede in Cosenza.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni sul MEPA e sul Sito ufficiale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi di legge.

13. DISPOSIZIONE FINALI

a) il servizio dovrà avere inizio alla data di apertura disposta dagli Istituti scolastici (SETTEMBRE 2025) e comunque in pendenza della stipulazione del contratto;

b) la stipula del contratto avverrà mediante atto pubblico amministrativo;

c) è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara;

d) per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia;

e) si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito;

f) ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto;

g) in caso di revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, recesso o decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verificano dopo il termine di 180 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile del verbale di gara.

14. INFORMAZIONI.

RUP è la Dott.ssa Emmanuele Grazia Gabriella, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Trecastagni. Tel. 095/7020041. mail: affari.generali@comune.trecastagni.ct.it.

**Il Responsabile del procedimento
Capo Settore Affari generali ed istituzionali**

