



COMUNE DI TRECASTAGNI
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato - da assegnare all’Area Tecnica del Comune di Trecastagni.

**Il Responsabile di EQ del Settore Affari Generali ad Istituzionali
Servizio Personale**

VISTI:

- il D.Lgs.n.165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni (TUPI);
- il D.Lgs.n. 267/2000 ad oggetto “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.” (TUEL);
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022, n. 79, tramite la Piattaforma Unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ad oggetto “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Trecastagni, approvato con deliberazione di G.C. n. 164 del 9 agosto 2013 e ss.mm. e ii.;

VISTI altresì:

- la Delibera di Giunta comunale n. 34 del 04.03.2026 di approvazione del Piano di Fabbisogno di personale 2026/2028, atto di indirizzo propedeutico all’approvazione del D.U.P. e del P.I.A.O. 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio comunale n. 20 del 29.04.2026 di approvazione del D.U.P. 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio comunale n. 21 del 29.04.2026 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Delibera di Giunta comunale n. 56 del 06.05.2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio comunale n. 63 del 17/09/2026 di approvazione del Rendiconto di gestione 2025;

VISTA, infine, la propria Determinazione Dirigenziale Settore AA.GG. n. 743 del 01/10/2026 (*Reg. gen.le 1736/2026*) di approvazione del presente Bando di concorso

PRESO ATTO CHE è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 23/02/2026;
- il vigente Regolamento comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la disciplina delle procedure di assunzione;
- la L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii ;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82, ad oggetto: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 76 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. n. 25 del 14 marzo 2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

ART.1

INDIZIONE SELEZIONE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Funzionario Tecnico" - Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione (*ex cat D*) da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Trecastagni.

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla Piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>. Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno anche pubblicizzati, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trecastagni.ct.it) nell'area “Amministrazione trasparente” Sezione “Bandi di Concorso”. Tali forme di comunicazione sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione), la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali.

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso previsto dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97.
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo (non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo);
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione, con facoltà da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati fino al 1985);
- possesso di patente di guida di Categoria B.

Requisiti Specifici.

- Adeguata conoscenza della lingua inglese.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale (D.M. 270/2004): L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia (e corrispondenti ex D.M. 509/1999).

- Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica (LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48).
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

ART.3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE

La domanda di ammissione al concorso, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente BANDO di CONCORSO sul Portale del Reclutamento inPA** e deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- pagamento del contributo di ammissione al concorso di € 10,00= (da allegare alla candidatura) tramite PagoPA secondo la seguente modalità: collegarsi al sito del Comune di Trecastagni e accedere alla Sezione Pago PA. Una volta cliccato sul link per utilizzare il servizio e, indirizzati sulla pagina dei servizi/pagamenti online, cliccare su "Pagamenti PagoPA spontanei", alla Voce "Macroarea" selezionare "Varie" e di seguito completare i dati del servizio spontaneo inserendo i dati del pagamento, e successivamente i dati anagrafici, specificando come causale: Tassa concorso "Istruttore Amministrativo – Area Servizi Tecnici". Completare di seguito l'operazione scegliendo il metodo di pagamento desiderato. **LA TASSA NON È RIMBORSABILE E IL MANCATO VERSAMENTO COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti eventualmente richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo v. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail, indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per cui sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissione alla Selezione. I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

1. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, ivi compresi il titolo di studio prescrittivo e le eventuali equipollenze o equiparazioni.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità e della validità dei titoli di studio e dei requisiti dichiarati in qualsiasi momento e fase della procedura, ed in particolare:

- in via preventiva, prima dello svolgimento delle prove concorsuali;
- in via successiva, al termine dell'espletamento delle prove o prima dell'approvazione della graduatoria finale e della stipula del contratto. In caso di difetto dei requisiti richiesti, o qualora le verifiche di cui ai commi precedenti diano esito negativo, l'Amministrazione disporrà in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'eventuale assunzione, fatta salva la responsabilità penale prevista ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci.

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Personale, previa istruttoria delle relative domande. Gli elenchi dei candidati ammessi, e/o ammessi con riserva e degli eventuali esclusi, approvati con provvedimento del Responsabile del Personale, il calendario delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Trecastagni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

ART. 4

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 30 candidati, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva. Tale prova consisterà nella risoluzione di un test a risposta multipla su materie attitudinali (logica, comprensione del testo) e sulle materie d'esame. Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso nelle forme e modalità previste dal bando di concorso, entro la scadenza fissata dal bando stesso. Lo svolgimento della prova preselettiva viene disposto con provvedimento del responsabile dell'area competente il personale e viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trecastagni e sul Portale del Reclutamento inPA. La mancata presentazione alle prove nel luogo, data e ora stabiliti equivale a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore. In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che verrà pubblicata con le stesse modalità di cui sopra. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati risultanti dalla graduatoria che avranno totalizzato un punteggio pari o superiore a 21/30. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Il punteggio della preselezione non concorre a formare il voto finale di merito.

ART. 5

MATERIE D'ESAME E PROVE

Il concorso consisterà in una prova scritta (che può essere teorica o teorico-pratica) e in una prova orale. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Conoscenze generali su enti locali, lavori e contratti pubblici, sicurezza, sostenibilità;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici;
- D.P.R. 207/2010 (parti ancora vigenti);
- D.Lgs. 81/2008 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Responsabilità e compiti del RUP, progettista, direttore dei lavori e collaudatore; Contabilità lavori, SAL, certificati di pagamento, varianti e collaudi;
- Procedure di affidamento e gestione dei contratti nel settore pubblico;
- Gestione ambientale dei cantieri, rifiuti da costruzione e demolizione, emissioni e rumore;
- Normativa in materia di efficienza energetica e fonti rinnovabili.

1. Prova Scritta (Teorico-Pratica): Consisterà nella stesura di un elaborato, o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica/aperta, o nella redazione di un atto amministrativo/tecnico (es. Determina a contrarre, verbale di consegna lavori, approvazione di un progetto) relativo alle materie d'esame. Punteggio massimo: 30/30. Superano la prova i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 21/30.

2. Prova Orale: Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, CAD, posta elettronica, firma digitale).

- La conoscenza della lingua inglese. Punteggio massimo: 30/30. Superano la prova i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 21/30.

Diario delle prove: Convocazioni e Comunicazioni. Entrambe le prove avranno luogo nella sede che sarà individuata sulla base del numero dei partecipanti. Ogni comunicazione verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trecastagni e sul Portale del Reclutamento inPA.

Ferma restando la responsabilità pubblicistica della procedura concorsuale, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di affidare ad un soggetto esterno i servizi di supporto allo svolgimento del concorso, in particolare ai fini dell'espletamento delle attività di preselezione di cui all'art. 4 e delle prove di esame scritto e orale di cui all'art. 5 del presente Bando di concorso.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nei modi previsti dalla legge e dal vigente ROUS, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, nel rispetto della parità di genere e delle disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 7

TITOLI DI PREFERENZA

La Commissione Esaminatrice, a parità di titoli e di merito, applicherà quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

ART. 8

GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione concluderà i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando in tutte le prove d'esame. Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione del Comune di Trecastagni con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle riserve e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto Bando decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Trecastagni. In caso di indisponibilità documentata, si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio. Il rapporto di lavoro sarà costituito con le modalità previste dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati. Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso

gli uffici del Comune di Trecastagni, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del suddetto GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecastagni. Il DPO è la società Indo s.r.l.s. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) l'informativa sul trattamento dati è rinvenibile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.trecastagni.it.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa nazionale in materia di concorsi pubblici (D.P.R. 487/1994, recentemente aggiornato dal D.P.R. 82/2023) e al Regolamento Concorsi dell'Ente. Tutte le comunicazioni relative al concorso (diario delle prove, esiti, graduatoria) avranno valore di notifica a tutti gli effetti e saranno pubblicate esclusivamente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". La partecipazione al concorso comporta, senza riserva alcuna, l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecastagni negli orari di ufficio. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di EQ del Settore Affari Generali ed Istituzionali, dott.ssa Grazia Gabriella Emmanuele, reperibile al seguente punto di contatto: affari.general@comune.trecastagni.ct.it.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere consultato e scaricato sia dal sito Internet: www.comune.trecastagni.it che dal Portale Nazionale del Reclutamento nella Pubblica Amministrazione InPA - <https://www.inpa.gov.it>.

**Il Responsabile di EQ del Settore Affari
Generali ed Istituzionali
Dott.ssa Grazia Gabriella Emmanuele**



GRAZIA GABRIELLA EMMANUELE
05/10/2026 17:21:37 UTC+0200